



# ระเบียบ

สภกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด





# ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



# สารบัญระเบียบ

หน้า

## ว่าด้วยหุ้น

ระเบียบ ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551	1-2
ระเบียบ ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557	3
ระเบียบ ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2557	4
ระเบียบ ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2558	5
ระเบียบ ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2559	6
ระเบียบ ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2562	7
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินปันผลตามหุ้นและเฉลี่ยคืน พ.ศ.2550	8 - 9

## ว่าด้วยเงินฝาก

ระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550	10-14
ระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557	15
ระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560	16
ระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2566	16/1-16/6
ระเบียบ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2550	17 - 19
ระเบียบ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560	20
ระเบียบ ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2566	20/1-20/3
ระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2560	21 - 24
ระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2566	24/1-24/4
ระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมอาชีพนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2556	25 - 28
ระเบียบ ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมอาชีพนกิจสงเคราะห์ พ.ศ.2566	28/1-28/4
ระเบียบ ว่าด้วยเงินฝากประจำ 24 เดือน พ.ศ. 2566	28/5-28/7
ระเบียบ ว่าด้วยการรับเงินฝากจากนิติบุคคล พ.ศ. 2566	28/8-28/11

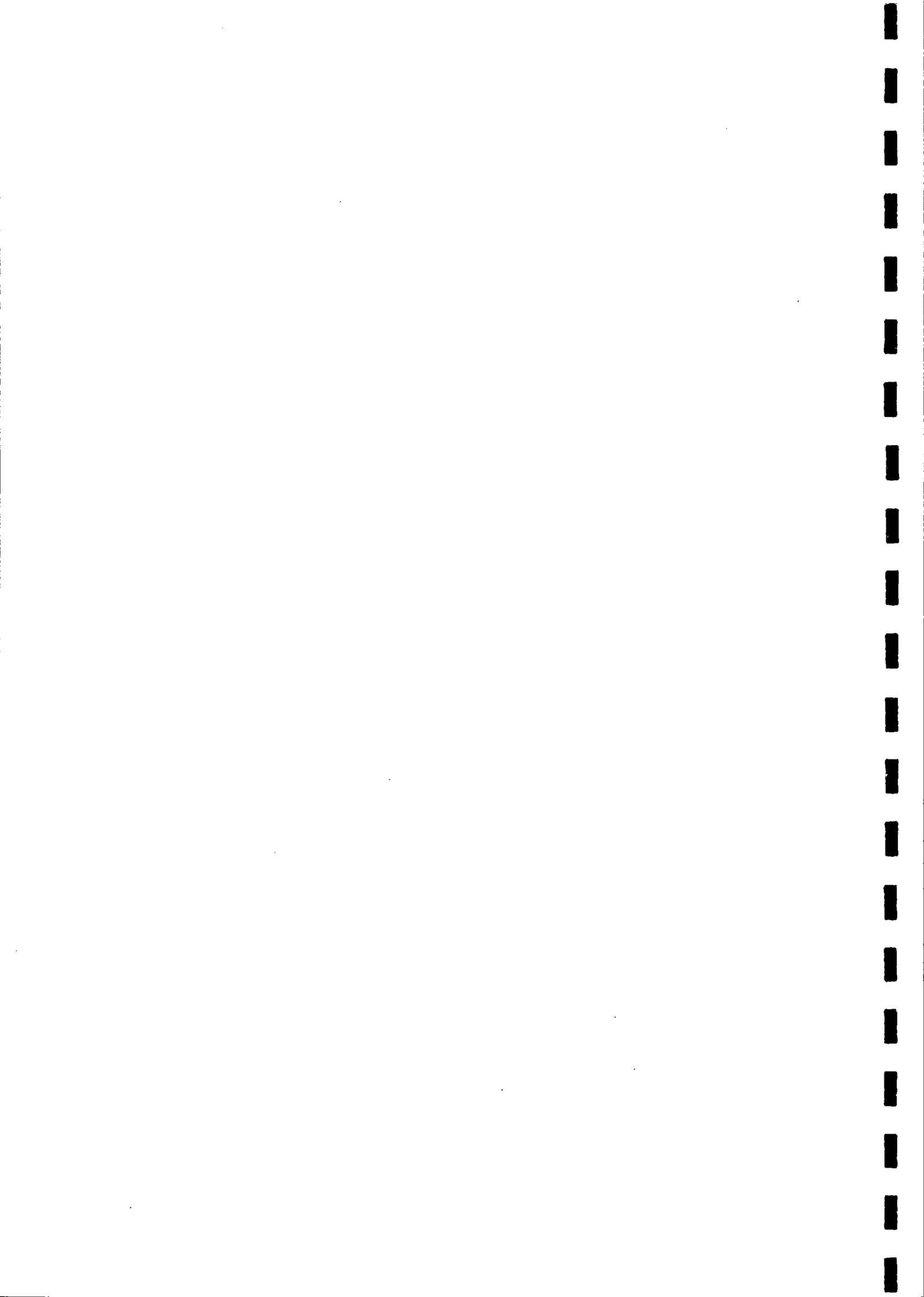
## ว่าด้วยเงินกู้

ระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2560	29 - 39
ระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2562	40 - 44
ระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2564	45 - 47
ระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2564	48 - 50



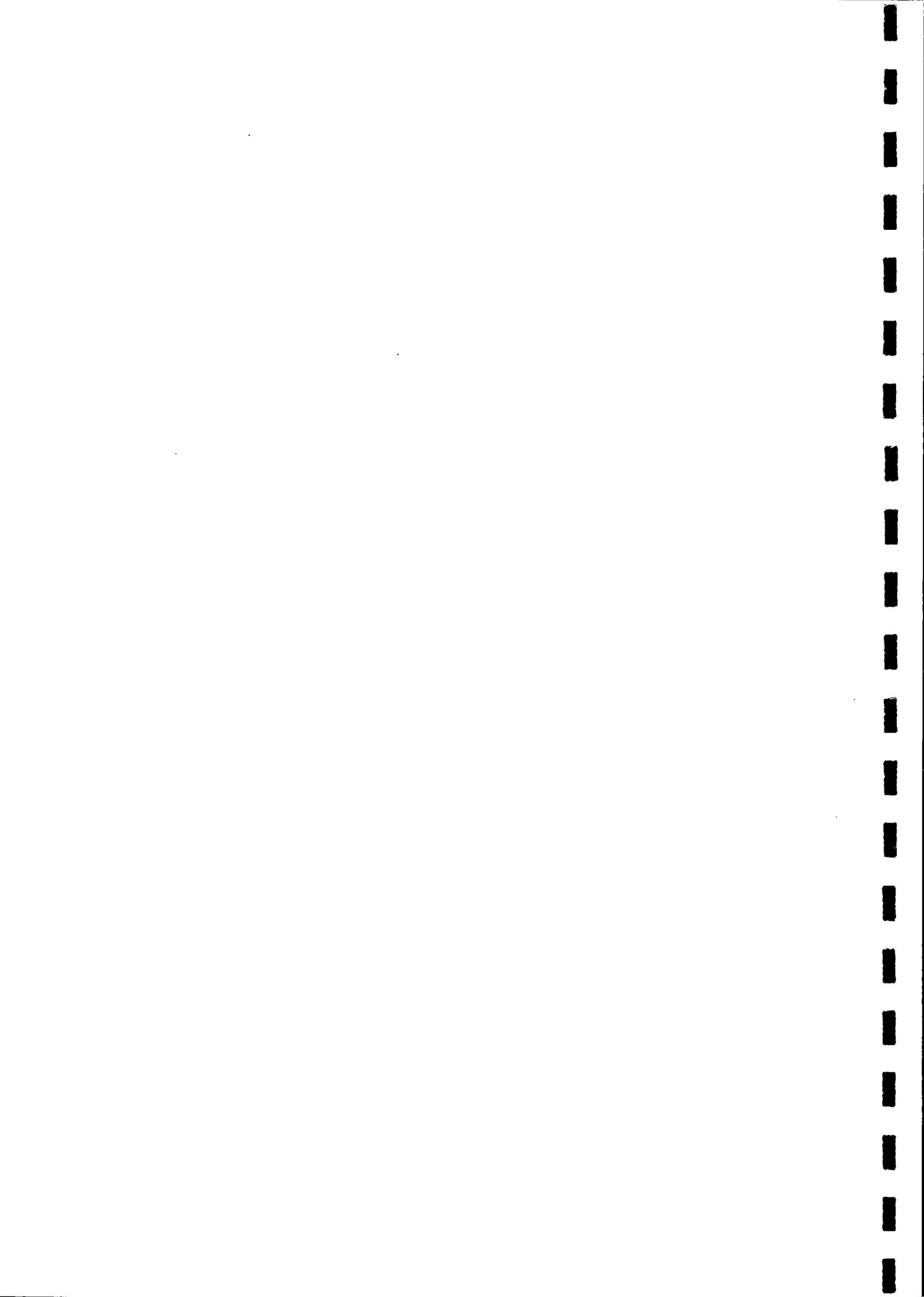
# สารบัญระเบียบ

	หน้า
ระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและคอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2566	50/1 - 50/2
ระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและคอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2566	50/3 - 50/12
ระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ พ.ศ.2556	51 - 57
ระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพ และการลงทุนของกลุ่มสมาชิก พ.ศ.2556	58 - 65
ระเบียบ ว่าด้วยการให้กู้เงินสวัสดิการเพื่อติดตั้งแก๊สรถยนต์ของสมาชิก พ.ศ.2551	66 - 68
ระเบียบ ว่าด้วยการลดเงินต้นหรือคอกเบี้ยกรณีสมาชิกผู้เป็นลูกหนี้ป่วยด้วยโรคร้ายแรง พ.ศ.2559	69 - 70
ระเบียบ ว่าด้วยการใช้เงินบริจาคช่วยเหลือสมาชิกที่มีความเดือดร้อนในเรื่องการค้าประกัน พ.ศ.2560	71 - 72
ระเบียบ ว่าด้วยการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ พ.ศ. 2562	73 - 74
ระเบียบ ว่าด้วยการให้กู้เงินแก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2565	74/1 - 74/3
ระเบียบ ว่าด้วยการปรับ โครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2566	74/4 - 74/7
<b>ว่าด้วยการดำเนินงาน</b>	
ระเบียบ ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ.2550	75 - 81
ระเบียบ ว่าด้วยเงินยืมตรงจ่าย พ.ศ.2558	82 - 85
ระเบียบ ว่าด้วยค่าตอบแทน ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักในการเดินทาง พ.ศ.2561	86 - 89
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2550	90 - 92
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556	93
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2558	94
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2560	95
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2565	95/1
ระเบียบ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเบี้ยเลี้ยงของคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ.2560	96
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนสมาชิกในการสรรหาประธานกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2565	97 - 98
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ พ.ศ.2550	99 - 100
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556	101

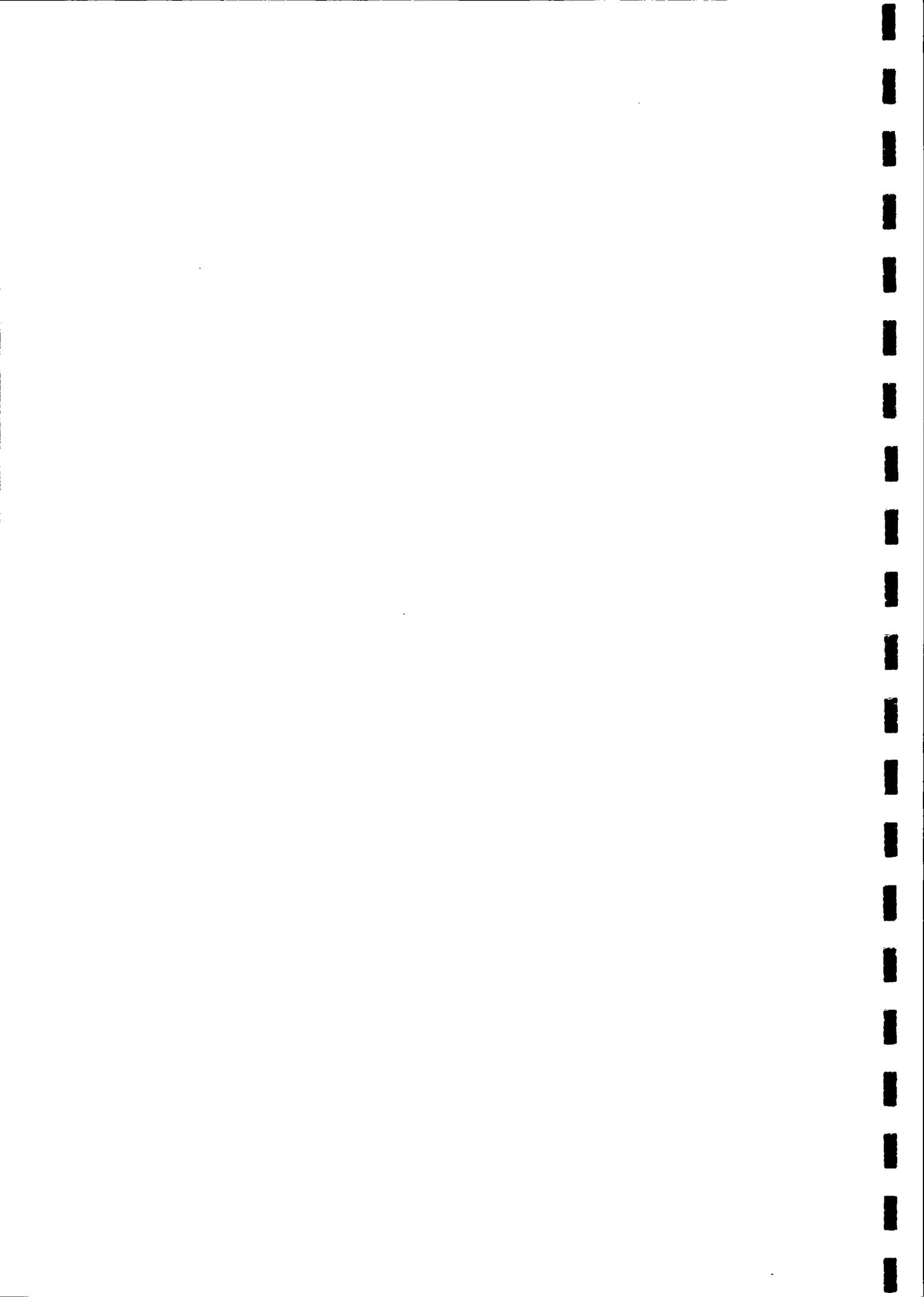


# สารบัญระเบียบ

	หน้า
ระเบียบ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2565	102
ระเบียบ ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ.2550	103 - 105
ระเบียบ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ.2557	106 - 111
ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อและการจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2564	112 - 123
ระเบียบ ว่าด้วยการจัดซื้อและการจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2564 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2565	124 - 126
ระเบียบ ว่าด้วยการออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ.2566	126/1 - 126/4
<b>ว่าด้วยการใช้เงินทุนและสวัสดิการ</b>	
ระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2550	127 - 128
ระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556	129 - 130
ระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ.2557	131 - 132
ระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2565	132/1 - 132/2
ระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนพัฒนาสหกรณ์ พ.ศ.2559	133 - 134
ระเบียบ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ.2552	135 - 138
ระเบียบ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560	139
ระเบียบ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2565	139/1
ระเบียบ เงินสวัสดิการวันเกิดสมาชิก พ.ศ.2557	140 - 141
ระเบียบ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ.2550	142 - 145
ระเบียบ ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2544	146 - 151
ระเบียบ ว่าด้วยการให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับสมาชิกที่ไม่มีบุตรและบุตรสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565	151/1 - 151/2
<b>ว่าด้วยการสรรหาและการเลือกตั้ง</b>	
ระเบียบ ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2550	152 - 153
ระเบียบ ว่าด้วยการสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2564	154 - 163
ระเบียบ ว่าด้วยการสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2564 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565	164 - 165
ระเบียบ ว่าด้วยการสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ.2564 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565	166 - 167
ระเบียบ ว่าด้วยผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2563	168 - 171
ระเบียบ ว่าด้วยผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2565	172

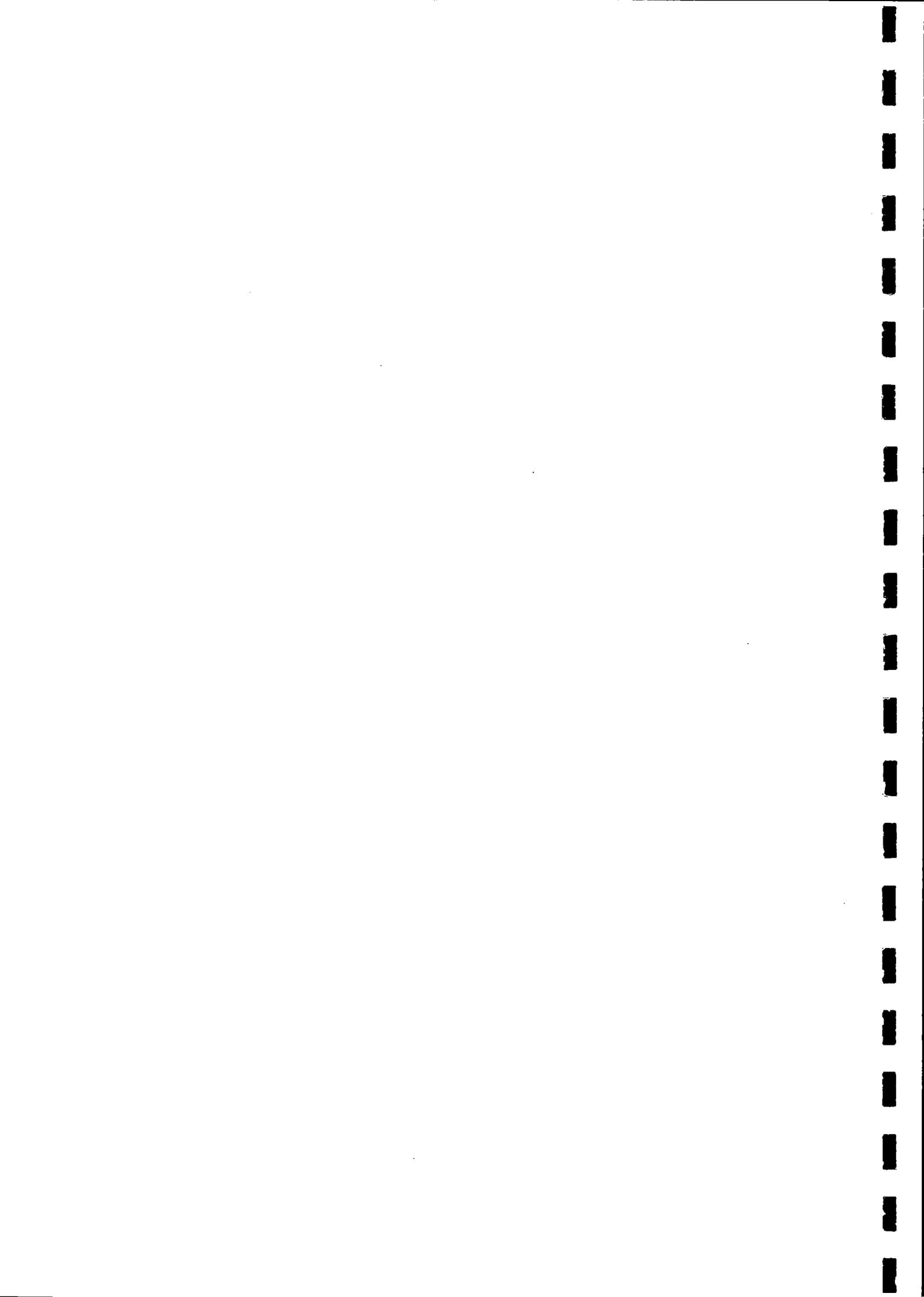






# สารบัญระเบียบ

	หน้า
ระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2557	244 - 245
ระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2558	246
ระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2559	247 - 248
ระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2560	249 - 250
ระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ.2560	251
ระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2562	252
ระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562	253 - 254
ระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 15) พ.ศ.2563	255 - 256
ระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ.2563	257 - 258
ระเบียบ ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2561	259 - 264
ระเบียบ ว่าด้วยการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้จัดการ พ.ศ. 2563	265 - 268





ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2551

เพื่อให้การดำเนินงาน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ. 6 และข้อ. 74 (8) และข้อ. 102(10) แห่งข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ในการประชุมครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2551 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2551 ไว้ ดังนี้

ข้อ.1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ. 2551”

ข้อ. 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ. 3 ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ.2550 บรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวัน ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ. 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เงินรายได้เดือน” หมายถึง เงินได้ที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ.6 วรรคสอง

“ใบหุ้น” หมายถึง ใบหุ้นที่สหกรณ์ออกให้ตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ ณ ขณะที่สหกรณ์ออกใบหุ้นให้

ข้อ.5 สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของเงินได้รายเดือนของสมาชิคนั้น โดยให้คิดเฉพาะผลลัพธ์ ที่เป็นจำนวนเต็ม; ส่วนเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดทิ้ง

ข้อ.6 สมาชิกคนหนึ่งจะถือหุ้นในสหกรณ์เกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนหุ้นทั้งหมด ไม่ได้

ข้อ.8 ให้สหกรณ์จัดทำ “ใบหุ้น” ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกถือไว้คนละหนึ่งฉบับ ในวันที่ชำระหุ้นแรกเข้า หรือวันที่สหกรณ์กำหนด หรืออาจใช้ใบรับเงินประจำเดือนที่แสดงมูลค่าหุ้นเรือนหุ้น แทนใบหุ้นก็ได้

ข้อ.9 ใบหุ้น ตามข้อ.8 ถือเป็นเอกสารสำคัญของสหกรณ์ห้ามเปลี่ยนมือหรือจำหน่ายใดๆทั้งสิ้น ยกเว้น จำนำประกันหนี้เงินกู้สามัญของสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ.10 กรณีที่สมาชิกขาดจากการเป็นสมาชิกภาพตามข้อบังคับของสหกรณ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) การจ่ายเงินค่าหุ้นให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) หากผู้ใดมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์ ให้สหกรณ์โอนค่าหุ้นของผู้นั้นชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ก่อน

โดยทันที เว้นแต่เสียชีวิต ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ.2552

(3) กรณีไม่มาขอรับเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ทั้งหมด หรือที่คงเหลือจากที่ชำระหนี้สิน ตาม (2) ค้นภายในวันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ ในปีถัดจากปีที่ขาดจากสมาชิกภาพ ให้สหกรณ์โอนเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ทั้งหมดพร้อมเงินปันผล(ถ้ามี) มาตั้งไว้ในบัญชี “ทุนเรือนหุ้นรอจ่ายคืน” โดยไม่จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนใดๆให้อีก

ข้อ.11 กรณีใบหุ้นชำรุดหรือสูญหายหรือต้องการเก็บไว้เป็นหลักฐาน ให้สมาชิกแจ้งสหกรณ์เป็นหนังสือ (พร้อมแนบใบแจ้งหาย จาก สถานีตำรวจภูธร)เพื่อขอให้สหกรณ์ออกใบหุ้นฉบับใหม่แทน โดยสมาชิกต้องเสียค่าธรรมเนียม ฉบับละ 50 บาท ค่าธรรมเนียมนี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะออกใบหุ้นฉบับใหม่ (แทน)ให้ตามมูลค่าที่มีอยู่ ณ วันที่ออกใบหุ้นนั้น โดยไม่แสดงรายการมูลค่าหุ้นของปีก่อนๆ

ข้อ.12 ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนหุ้นให้เรียบร้อย

ข้อ.13 กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ.14 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2551



(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 6 ข้อ 74 (8) และข้อ 102(10) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 ได้มีมติให้กำหนด  
ระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 5 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 18 ธันวาคม 2551 และให้ใช้  
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5. สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราไม่  
น้อยกว่าร้อยละ 8 ของเงินได้รายเดือน ของสมาชิกนั้น โดยให้คิดเฉพาะผลลัพท์ ที่เป็นจำนวนเต็ม ส่วน  
เศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดทิ้ง”

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2557

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นางพายุศักดิ์

(นางนงนุช เคืองใจ)

## คู่มือฉบับ

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ข้อ 6, ข้อ 74(8), ข้อ 102(10) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 3/2557  
เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2557 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 3 พ.ศ.2557 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 5 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 28  
เมษายน 2557 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราไม่  
น้อยกว่าร้อยละ 8 ของเงินได้รายเดือน ของสมาชิกนั้น โดยให้คิดผลลัพธ์ ที่เป็นจำนวนเต็ม ส่วนเศษไม่ถึง  
บาทให้ปัดทิ้ง ยกเว้น

(1) สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหกแสนบาท และมีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ จะ  
ลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น

(2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสามแสนบาท และ  
มีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ จะลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของเงินได้ราย  
เดือนของสมาชิกนั้น

โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ”

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2557

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

## ฉบับ

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 6 ข้อ 74 (8) และข้อ 102(10) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติให้กำหนด  
ระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2558 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2558 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 5 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2557 และให้ใช้  
ข้อความต่อไปนี้แทน

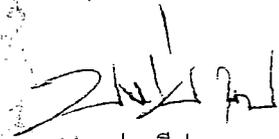
“ข้อ 5. สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราไม่  
น้อยกว่าร้อยละ 8 ของเงินได้รายเดือน ของสมาชิคนั้น โดยให้คิดเฉพาะผลลัพธ์ ที่เป็นจำนวนเต็ม ส่วน  
เศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดทิ้ง ยกเว้น

(1) สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหกแสนบาท และมีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ จะ  
ลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของเงินได้รายเดือนของสมาชิคนั้น

(2) สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสามแสนบาท และมี  
หนี้สินกับสหกรณ์ฯ จะลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของเงินได้ราย  
เดือนของสมาชิคนั้น

โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ”

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 6 ข้อ 74 (8) และข้อ 102(10) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 9/2559 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2559 ได้มีมติให้กำหนด  
ระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2559 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2559 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 26 เมษายน 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 5 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 และให้ใช้  
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5. สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราไม่  
น้อยกว่าร้อยละแปดของเงินได้รายเดือน ของสมาชิกนั้น โดยให้คิดเฉพาะผลลัพธ์ ที่เป็นจำนวนเต็ม ส่วน  
เศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดทิ้ง ยกเว้น

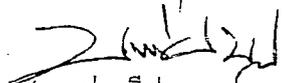
(1) สมาชิกที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าหกแสนบาท และมีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ จะ  
ลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น

(2) กรณี สมาชิกที่ขอปรับโครงสร้างหนี้ หรือขอกู้ เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา หรือขอกู้เงิน  
โครงการเฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก หรือเงินกู้เพื่อ  
ชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน และมีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ จะลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนก็ได้แต่  
ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น

(3) สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญที่ได้ชำระเงินค่าหุ้นเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าสามแสนบาท และมี  
หนี้สินกับสหกรณ์ฯ จะลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนลงก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่งของเงินได้ราย  
เดือนของสมาชิกนั้น

โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ”

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2559

  
(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 6 ข้อ 74 (8) และข้อ 102(10) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติให้กำหนด  
ระเบียบว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2562 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 5 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการถือหุ้น พ.ศ.2551 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 26 เมษายน 2559 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5. สมาชิกทุกคนต้องส่งค่าหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราไม่  
น้อยกว่าร้อยละสาม ของเงินได้รายเดือน ของสมาชิกนั้น โดยให้คิดเฉพาะผลลัพธ์ ที่เป็นจำนวนเต็ม ส่วน  
เศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดทิ้ง ยกเว้น

สมาชิกที่เข้าโครงการปรับโครงสร้างหนี้ หรือขอกู้เงินเพื่อการศึกษา หรือขอกู้เงิน  
โครงการเฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก หรือเงินกู้เพื่อ  
ชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้กู้ประกัน หรือ สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญ หรือสมาชิกที่ขอกู้เงินเป็นกรณี  
พิเศษ และมีหนี้สินกับสหกรณ์ฯ จะลดจำนวนการถือหุ้นรายเดือนก็ได้แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละหนึ่ง ของ  
เงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น

โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ”

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทรแดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

## กุ่มบับ

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจ่ายเงินปันผลตามหุ้นและเฉลี่ยคืน พ.ศ. 2550

เพื่อให้การจ่ายเงินปันผลตามหุ้นและเฉลี่ยคืน สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ.74(8) และ ข้อ. 102 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 คณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 จึงกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินปันผลตามหุ้นและเฉลี่ยคืน พ.ศ. 2550 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืน พ.ศ. 2550 "

ข้อ. 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ. 3 ให้ยกเลิก บรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ. 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

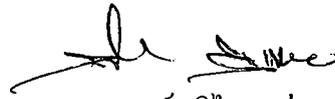
ข้อ. 5 การคำนวณจ่ายเงินปันผลตามหุ้นของสหกรณ์ ให้คำนวณโดยคิดตามสัดส่วนแห่งระยะเวลาการถือหุ้นให้ดำเนินการตามข้อบังคับของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เรื่อง จัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

ข้อ.6 ให้สหกรณ์จ่ายเงินปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืนแก่สมาชิกโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากของ  
หน่วยงานของสมาชิกเพื่อให้หน่วยงานนำไปจ่ายให้กับสมาชิกตามรายละเอียดซึ่งสหกรณ์ได้จัดส่งให้ หรือ  
โอนเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิก

ข้อ.7 กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ.8 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2550



(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

วาง.....  
พิมพ์.....  
ทาน.....

## สำเนา

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ

พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10 และข้อ 102(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2550 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

### หมวด 1

#### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

### หมวด 2

#### การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 4 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6 หรือมอบหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสำคัญเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้น ไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและยอมรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 7 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 500 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 8 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์ จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้น ผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อขอกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝาก โดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไข จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมาขึ้นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี หรือสูญหายก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

ข้อ 9 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต้องแจ้งหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบ  
เป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่  
จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

##### วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 11 สหกรณ์จะให้หยกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 4 ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 7  
ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อน ได้ตามความ  
เหมาะสม

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำ  
ดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ให้ผู้ฝากรีบขึ้นสมุด  
คู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำสหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการ  
ฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13. สหกรณ์จะจ่าย  
ดอกเบี้ยให้ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้น  
เงินคงเหลือ

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 90 วัน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ถ้าผู้ฝาก  
ไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้  
ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีก เพาระยะเวลาเดิม

### หมวด 4

#### การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมา  
รับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัว  
อย่างไว้ นั้นพร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้ว จะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอน พร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝาก ให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากนั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 14 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยคำว่า "เพื่อปิดบัญชี"

ข้อ 15 ในกรณีผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 16 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 14 และข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 11 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบ ตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย

(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

สำเนาถูกต้อง



(นายวิโรจน์ เชมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)  
พ.ศ.2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10 และข้อ 102(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 11 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 11 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 4 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นเดือนทุกเดือน ให้ผู้ฝากกรดยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ ดอกเบี้ยเงินฝากประจำสหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 90 วัน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม”

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2557

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10 และข้อ 102(1) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออม  
ทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบจาก  
นายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 11 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557  
เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 11. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 4 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี  
โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตาม  
ความเหมาะสม

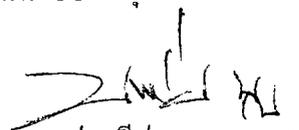
ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำ  
ดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นเดือนทุกเดือน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงาน  
สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการ  
ฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 13 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้  
ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 90 วัน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน  
ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม”

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560

  
(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ  
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10 และข้อ 117(1) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝาก  
ออมทรัพย์และเงินฝากประจำ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและระเบียบอื่นใดที่  
มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง ผู้จัดการที่ปฏิบัติงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

  
(นางนิลนง ใจบุญ)

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์”	หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ผู้ฝาก”	หมายถึง สมาชิกผู้ฝากเงินไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ระบบ ATM COOPERATE ”	หมายถึง ระบบให้บริการสมาชิกผ่านเครื่องฝาก-ถอน เงินอัตโนมัติของธนาคารกรุงไทยฯ
“ระบบ UBH Saving”	หมายถึง ระบบให้บริการสมาชิกออนไลน์ของสหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด (iMember Mobile Application)
“ระบบฝาก-ถอน เงินออนไลน์”	หมายถึง ระบบการฝากหรือถอนเงินด้วยแอปพลิเคชันที่ สหกรณ์ได้จัดทำขึ้นตามข้อตกลงการใช้บริการ และประกาศสหกรณ์

ข้อ 5. สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกได้ 3 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (3) เงินฝากประจำ

## หมวดที่ 2

### การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของคนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้น ไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเอง สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ข้อ 8. ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(3) เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 500 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมาขึ้นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิก สมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก



(นางกนิษฐา โสภณ)

การฝากเงินด้วยระบบระบบชำระเงิน ( Bill Payment ) ผ่านธนาคาร หรือการฝากโดยการโอน ระบบ ATM COOPERATE หรือฝากโดยการโอนผ่านระบบดิจิทัลอื่นๆ ตามที่สหกรณ์กำหนด ให้ผู้ส่งเงินฝาก จัดส่งสำเนาใบนำฝากเงินกับธนาคารให้กับสหกรณ์ทันทีโดยสหกรณ์จะบันทึกรายการตามประกาศของ สหกรณ์

การนำฝากเงินด้วยระบบดิจิทัลผ่าน ระบบ UBH Saving (iMember Mobile Application ) จะมีการ บันทึกรายการด้วยระบบอัตโนมัติของสหกรณ์

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงิน ถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนา ประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบ เป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นเดือนทุกเดือน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อ สหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนด โดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ ตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 90 วัน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงิน ฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงิน ฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

### หมวด 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อ ไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงิน ที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อม กับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจ ให้รับเงินแทนเป็นหนังสือได้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ให้



ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากและคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

การถอนเงินฝากหรือธุรกรรมอื่นใดผ่าน ระบบ UBH Saving (iMember Mobile Application ) และระบบ ATM COOPERATE ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสหกรณ์กับธนาคารกรุงไทย ซึ่งจะได้ประกาศเป็นคราวๆ ไป

การถอนเงินฝากจากระบบออนไลน์ จะสามารถดำเนินการได้โดยผ่านผ่านระบบ UBH Saving (iMember Mobile Application ) ของสหกรณ์เท่านั้น ตามประกาศสหกรณ์กำหนด โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบ UBH Saving (iMember Mobile Application )
2. เลือกเมนู “จัดการบัญชี”
3. เลือกเมนู “บัญชีสหกรณ์” และเมนู “เพิ่มบัญชีสหกรณ์สำหรับทำธุรกรรม”
4. เลือกบัญชีเงินฝากสหกรณ์ที่ต้องการเชื่อมระบบ
5. เลือกเมนู “บัญชีธนาคาร” และเมนู “ผูกบัญชี”
6. ยืนยันตัวตนตามขั้นตอนระบบธนาคารกรุงไทย
7. เลือกเมนู “ถอนเงินฝาก”
8. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการถอน
9. กด “ถัดไป” เพื่อทำรายการ
10. ตรวจสอบข้อมูล
11. กด “ยืนยันทำรายการ”
12. ยืนยันด้วยรหัส PIN
13. ระบบจะแสดง Slip การทำรายการ และบันทึกรูปภาพลงโทรศัพท์มือถือ

ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์ของตนผ่านระบบ UBH Saving (iMember Mobile Application ) ได้ไม่เกินวงเงินที่ฝากไว้กับสหกรณ์และจะต้องมีเงินคงเหลือในบัญชีตามข้อ 7(1) และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่ธนาคารกำหนด

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้นจะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”



(นางนิตยพร ไสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ข้อ 16. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอน ประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจต่อ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิด ความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงิน เข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 และ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึง วันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะ คำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดผู้ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566



(ดร.สุวิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

บันทึกเป็นแบบฉบับจริง

ตามหนังสือที่ ๑๐๐๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๐๐๐๐ บาท ลงนาม: ๒๗ ๑.๒๕๖๖

## ถ้าเนา

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10 ข้อ 102(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2550 โดยความเห็นชอบจากนิตยสารสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2550"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชิตัน

ข้อ 6 ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการถอนเงินหรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้คือสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อ ได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้ยอมรับแล้ว

ข้อ 7 ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้มากกว่า 1 บัญชีโดยจำนวนเงินฝากในบัญชิตันในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท

ข้อ 8 ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดค้ำบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือของคน บรรดาที่มีทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดบัญชี จะกระทำเฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การบันทึกรายการในสมุดบัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งข้อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดบัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีกิตติ หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนที่บันทึกรายการเต็มแล้วกิตติ สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

ข้อ 9 ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้งให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ยื่นพร้อมทั้งสมุดบัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 10 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนคืนเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันที่ 31 มีนาคม ,30 มิถุนายน ,30 กันยายน และวันที่ 31 ธันวาคม ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 500 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 11 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของคนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12 การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อไป ในอัตราร้อยละ 2 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 200 บาท

ข้อ 13 ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันถอนหนึ่งวัน เมื่อสหกรณ์จ่ายเงินคืนแล้วจะเก็บสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษไว้

ข้อ 14 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ รายใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความอันสมควรที่จะปิดบัญชี เงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากราย นั้นอีก หรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวัน ปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินคืนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอน ประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของคนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ.2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย

(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

สำเนาถูกต้อง

  
(นายวิโรจน์ เชมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด**  
**ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2550**  
**แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10 และข้อ 102(1) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝาก  
ออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียน  
สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 10 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2550 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 10. สหกรณ์จะให้ดอกเบี่ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะได้  
ประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราวๆไป และคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝาก  
คงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ ทุกวันที่ 31 มีนาคม,  
30 มิถุนายน, 30 กันยายน และวันที่ 31 ธันวาคม ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์บันทึกรายการ  
ดอกเบี้ยให้

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 500 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้”

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(นายประทีป นุชธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10 และข้อ 117 (1) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์  
พิเศษ พ.ศ. 2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2566"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและระเบียบอื่นใดที่  
มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. สหกรณ์รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษจากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 5. ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก  
ออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6. ผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจในการ  
ถอนเงิน หรือในการให้คำสั่งเกี่ยวกับบัญชีที่เปิดนั้นไว้ต่อสหกรณ์ โดยใช้บัตรตัวอย่างลายมือชื่อตามแบบ  
ของสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จะมีผลต่อเมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือต่อ  
สหกรณ์ และสหกรณ์ได้ตอบรับแล้ว

ข้อ 7. ผู้ฝากคนหนึ่งเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษได้มากกว่า 1 บัญชี โดยจำนวนเงินฝาก  
ในบัญชีนั้นในครั้งแรกต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท

85

ข้อ 8. ในการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทนี้ สหกรณ์จะออกสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ผู้ฝากชดเชยไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และ เงินคงเหลือของตน บรรดาที่มีทุกราย

การบันทึกรายการในสมุดบัญชี จะกระทำได้เฉพาะทางฝ่ายสหกรณ์เท่านั้น โดยให้ผู้จัดการหรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ผู้จัดการมอบหมายคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ เป็น สำคัญ การบันทึกรายการในสมุดบัญชีซึ่งไม่เป็นไปตามที่กล่าวข้างต้น จะไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดบัญชีคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

สมุดบัญชีที่บันทึกรายการเต็มแล้ว ให้ผู้ฝากส่งมอบให้แก่สหกรณ์ เพื่อสหกรณ์โอนยอดเงินคงเหลือ เข้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ ซึ่งจะได้ออกให้ผู้ฝากชดเชยไว้ต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดบัญชีให้แก่ผู้ฝากเมื่อเปิดบัญชีก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ที่บันทึกรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่ถ้าสมุดบัญชีของผู้ฝากสูญหาย สหกรณ์จะ ออกสมุดบัญชีเล่มใหม่ให้ โดยสหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

ข้อ 9. ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชีทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินฝากออมทรัพย์พิเศษตามแบบของสหกรณ์ ยื่นพร้อมกับสมุดบัญชีและจำนวนเงินที่ฝากต่อสหกรณ์ เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว จะบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดบัญชีให้ผู้ฝาก

ข้อ 10. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศ กำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศอัตราดอกเบี้ยให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่ง สำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้เป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินฝากคงเหลือ

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษให้ทุกวันที่ 31 มีนาคม , 30 มิถุนายน, 30 กันยายน และวันที่ 31 ธันวาคม ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝากเพื่อสหกรณ์บันทึกการดอกเบี้ยให้

ในกรณีที่จำนวนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษคงเหลือต่ำกว่า 500 บาท สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 11. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของตนได้เมื่อทวงถาม โดยทำใบถอนเงินฝาก ออมทรัพย์พิเศษตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12. การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้ถอนได้เดือนละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม หากเดือนใดมีการถอนมากกว่าหนึ่งครั้ง สหกรณ์จะคิดค่าธรรมเนียมการถอนครั้งที่สองและครั้งต่อ ๆ ไป ในอัตราร้อยละ 2 ของจำนวนเงินที่ถอน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 200 บาท

ข้อ 13. ผู้ฝากจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษก็ย่อมกระทำได้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ถึง วันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เมื่อสหกรณ์จ่ายเงินคืนแล้วจะเก็บสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษไว้

(นางสีดา น. โนน)

นักวิชาการศึกษา

ข้อ 14. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาเห็นว่า ผู้ฝากเงินออมทรัพย์พิเศษ รายใด ฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อความยุ่งยากให้แก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายใด สหกรณ์อาจไม่รับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากรายนั้นอีกหรือจะปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากนั้น พร้อมกับคิดดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันปิดบัญชีหนึ่งวันก็ได้

ข้อ 15. ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายต้นเงินฝากคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของผู้ฝากให้แก่ผู้รับ โอนประโยชน์ ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับ โอนประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566



(ดร.สุวิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

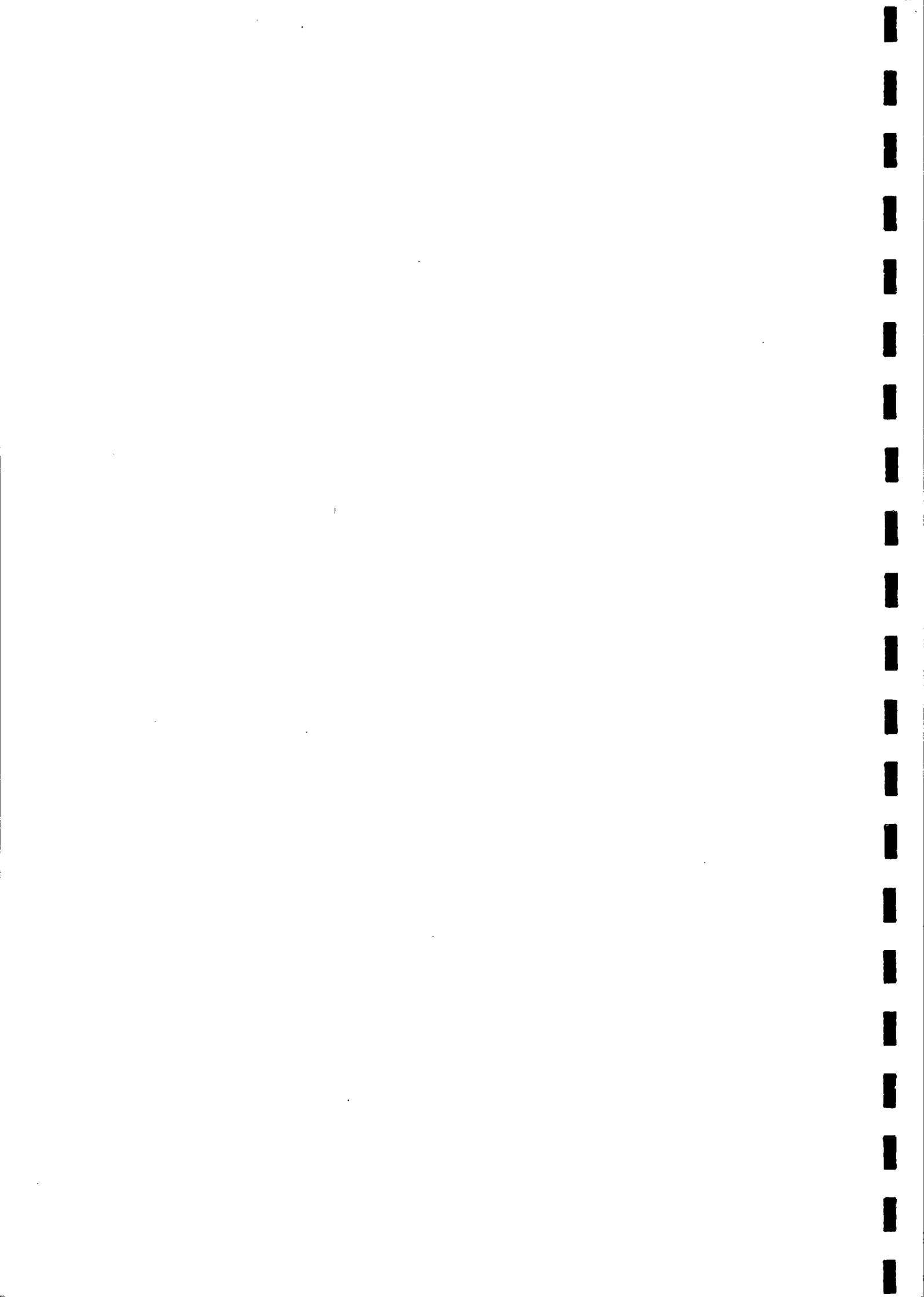
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

เลขที่บัญชีออมทรัพย์พิเศษ

เลขที่บัญชีออมทรัพย์พิเศษ

เลขที่บัญชีออมทรัพย์พิเศษ

เลขที่บัญชีออมทรัพย์พิเศษ





ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น

พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10 และข้อ 102(2) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ครั้งที่ 14/2560 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจาก  
สหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและระเบียบอื่นใดที่  
มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ  
สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการ  
ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มี  
อำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือ  
ต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือ  
ของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดย  
จำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้น  
เมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาทถ้วน  
และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน  
และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่ง  
ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่ง  
คนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่ออย่างกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่  
กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้ง  
ต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้  
ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุด  
คู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็น  
หนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้  
ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่ม  
ก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุด  
คู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่น  
พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่น  
จะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็น  
การถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงิน  
ถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 4.5 ต่อปี โดยจะ  
ได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำ  
ดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ  
สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการ  
ฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้  
ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน  
ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

### หมวด 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรรมา  
รับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้  
พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบ  
อำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้ว  
มอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงาน  
สหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงิน  
คงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มี  
อำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้  
ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบ  
กำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบ  
กำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจ  
ถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือ  
ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่  
รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้  
สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวัน  
ก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณ  
ดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอก  
และหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์  
ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์  
มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้  
ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2560



(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

(นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ตามหนังสือ ที่ กษ 1115/1282 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2560)



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น  
พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10 และข้อ 117(2) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการสหกรณ์ 5 /2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจาก  
สหกรณ์อื่น โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2566 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและระเบียบอื่นใดที่  
มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. สหกรณ์ที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงาน  
สหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วน  
ตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนี้นั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มี  
อำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนี้นั้นไว้ต่อสหกรณ์

๒๕

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อ สหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของ ผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดย จำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1 ล้านบาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้น เมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ เงินฝากประจำรายหนึ่ง ๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท และ ระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงิน คงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธาน กรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อม ไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์ เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือ ต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของ ผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่น จะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการ ถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

(นางนิตยพร โสภณ)

ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงิน  
ถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการติดดอกเบี้ย วิธีการติดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์  
ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนา  
ประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบ  
เป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์  
เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา  
การฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ย  
ให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน  
ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

### หมวด 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ควรมารับเงินที่  
สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้  
พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้อื่นรับเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝาก และต้องมอบอำนาจให้  
รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับ  
มอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ใน  
การนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือใน  
สมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงิน  
ต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. กรณีที่จำนวนยอดเงินรับฝากในเวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อรวมกับหนี้การกู้ยืมเงินจากภายนอก และหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกัน จะเกินวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้ สหกรณ์จะไม่รับฝากเงิน

กรณีของผู้ฝากที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ที่มีสินทรัพย์มากกว่า 5,000 ล้านบาท สหกรณ์จะรับฝากเงินทุกประเภทเมื่อรวมกับเงินกู้จากผู้ฝากดังกล่าว (หากมี) ได้ไม่เกินร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของผู้ฝาก

ข้อ 18. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงิน

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566



(ดร.ชวितย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ.

มอบหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

ที่..... 0000 / กกท. / ๒๗ ธ.ค. ๖๖



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 3(1) และข้อ 10 ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ครั้งที่ 24/2556 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจาก  
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาคม” หมายถึง สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ผู้ฝาก” หมายถึง สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 4. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาคมเฉพาะสมาคมที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิก  
ของสหกรณ์

ข้อ 5. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาคมได้ 2 ประเภท คือ

(1) เงินฝากออมทรัพย์

(2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6. สมาคมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ  
สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการ  
ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 7. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มี  
อำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชานั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อ สหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วย ลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝาก เพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 500.- บาท และระยะเวลาฝาก ต้องไม่น้อย กว่า 12 เดือน

ข้อ 9. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และ เงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่ง ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่รับมอบหมายคนหนึ่ง คนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่ กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้ง ต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็น หนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝาก ยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจาก เล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม

ข้อ 10. ในการส่งเงินเข้าบัญชีฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝาก หรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบ เป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### วิธีการคีดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 7 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากในสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก สำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ถ้าสมาคมไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

### หมวด 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้อื่นรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้นับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนด ก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ.2556



(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

(นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบให้ใช้ร่างระเบียบนี้ได้ เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553)



**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์**

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 3(1) ข้อ 10 และข้อ 117(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ 5 /2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

**หมวด 1**

**ข้อกำหนดทั่วไป**

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการ รับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาคม” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

“ผู้ฝาก” หมายความว่า สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ผู้ฝากเงิน

ข้อ 5. สหกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาคมเฉพาะสมาคมที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 6. สหกรณ์รับฝากเงินจากสมาคมได้ 3 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- (3) เงินฝากประจำ

  
(นางนิศยพร ไสภณ)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. สมาคมที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 8. พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนใจเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 500 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(3) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 500 บาท และระยะเวลาฝากต้อง ไม่น้อยกว่า 12 เดือน

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อยกากับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมาขึ้นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

(นางนิศบพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมีชักรู้ สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการติดดอกเบี้ย

##### วิธีการติดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าสมาคม ไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

### หมวด 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

(นางนิลยาพร ไพบูลย์)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดรับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในกรณีสหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 16. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี"

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566

(ดร.ชวितย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นางสาววิมลพรรณณี งาม...

นางสาววิมลพรรณณี งาม...  
0000 0000 0000



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วยเงินฝากประจำ 24 เดือน

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 10 และข้อ 117(1) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่ 5 /2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินฝากประจำ 24 เดือน พ.ศ.2566 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด ว่าด้วยเงินฝากประจำ 24 เดือน พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 27 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 สหกรณ์จะรับเงินฝากประจำ 24 เดือน จากสมาชิกได้ตามที่สหกรณ์เห็นสมควร

ข้อ 4 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากประจำ 24 เดือนต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากประจำ 24 เดือน ตามแบบของสหกรณ์ พร้อมแสดงบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยชื่อผู้ฝากกับชื่อผู้มีอำนาจถอน หรือผู้มีสิทธิได้รับดอกเบี้ยเงินฝากต้องเป็นบุคคลเดียวกัน

ข้อ 5 การเปิดบัญชีครั้งแรก ต้องไม่ต่ำกว่า 100 บาท สูงสุดไม่เกิน 25,000 บาท โดยต้องฝากติดต่อกันทุกเดือนๆ ละเท่ากันและเท่ากับที่เปิดบัญชีครั้งแรกเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 24 เดือน และรวมทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน 600,000 บาท จึงจะได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ 24 เดือน

ข้อ 6 สหกรณ์ออกสมุดบัญชีเงินฝากประจำ 24 เดือนให้ผู้ฝากยึดถือไว้ โดยผู้ฝากต้องเก็บรักษาไว้ให้สหกรณ์บันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่มือฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่มือฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่มือฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่มือฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะไต่ยกเลิกสมุดคู่มือฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่มือฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่มือฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

(นางนิศบพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

ข้อ 7 ในการส่งเงินฝากเข้าบัญชี ต้องฝากภายในวันที่ 5 ของเดือน และจะขาดการฝากหรือฝากไม่ครบตามวงเงินที่กำหนด หรือฝากล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนดทุกกรณีรวมกันต้องไม่เกิน 2 เดือน การส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ขึ้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อพนักงานสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ในกรณีที่ผู้ฝากอยู่ต่างจังหวัด หรือไม่สามารถมาฝากด้วยตนเอง สามารถนำเงินโอนเข้าบัญชีของสหกรณ์ที่มีอยู่ในธนาคารพาณิชย์ต่าง ๆ ได้ โดยสหกรณ์จะถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้นำเงินเข้าฝากกับสหกรณ์ตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับโอน หรือสมาชิกจะยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายส่งฝากแบบหุ่นรายเดือนก็ได้

ข้อ 8 สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินฝากไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ทุกยอดเงินฝากที่ฝากครบ 3 เดือน และทบเป็นเงินต้นให้ สำหรับเงินฝากที่ไม่ครบ 3 เดือน จะไม่ทบต้นให้

ข้อ 9 ในกรณีมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข หรือฝากต่อไปไม่ได้ อันเป็นเหตุให้ไม่ได้รับสิทธิยกเว้นภาษี สำหรับระยะเวลาการฝากเงินตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราที่กำหนด ตามประกาศสหกรณ์ โดยคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์กรณีมีเหตุไม่สามารถปฏิบัติได้ตามเงื่อนไข หรือฝากต่อไปไม่ได้แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

สำหรับระยะเวลาการฝากเงินที่ไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ และจะปิดบัญชีเมื่อเจ้าของบัญชีมาติดต่อกับสหกรณ์

ข้อ 10 ในช่วงระยะเวลาไม่ครบตามจำนวนเดือนที่แจ้งความจำนงไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากตามข้อ 4 จะถอนเงินฝากดังกล่าวไม่ได้ เว้นแต่เป็นการถอนเพื่อปิดบัญชี และจะไม่ได้รับการยกเว้นภาษีเงินได้สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากนั้น



(นางนิศยพร ไสภณ)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ข้อ 11 ในกรณีที่ฝากเงินครบตามจำนวนเดือนที่แจ้งความจำนงไว้ในหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากตามข้อ 4 เจ้าของบัญชีจะต้องติดต่อขอปิดบัญชีกับสหกรณ์ ถ้าไม่ปิดบัญชีสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราเงินฝากออมทรัพย์จนกว่าสมาชิกจะมาปิดบัญชี

ข้อ 12 ในกรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรมในระหว่างไม่ครบสัญญา สหกรณ์จะจ่ายเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยในอัตราตามประกาศของสหกรณ์ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์กรณีที่ผู้ฝากถึงแก่กรรมในระหว่างไม่ครบสัญญา แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ในกรณีที่สมาชิกไม่ได้ทำหนังสือตั้งผู้รับผลประโยชน์ไว้ สหกรณ์จะจ่ายเงินทั้งหมดให้แก่ผู้รับมรดก หรือผู้จัดการมรดก หรือทายาทของผู้ฝาก เมื่อได้นำหลักฐานมาแสดงสิทธิของตนให้เป็นที่พอใจแก่สหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566



(ดร.ชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ. 0000/คคท/ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖





ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติบุคคล

พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 10 และข้อ 117(12) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการสหกรณ์ 5 /2567 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากนิติ  
บุคคล โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การรับฝากเงินจากนิติบุคคล พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“นิติบุคคล” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์กรที่มีฐานะนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่ง  
และพาณิชย์หรือกฎหมายอื่นซึ่งเป็นต้นสังกัดของสมาชิกสหกรณ์

“ผู้ฝาก” หมายความว่า นิติบุคคลผู้ฝากเงิน

ข้อ 4 สหกรณ์จะรับฝากเงินจากนิติบุคคลได้เฉพาะนิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่า  
กึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของสหกรณ์

ข้อ 5 สหกรณ์รับฝากเงินจากนิติบุคคลได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ

(นางปิณฑพร ไสภณ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 นิติบุคคลที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือของผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝาก ได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 1,000.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000.- บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 24 เดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 7 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกราย

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ โดยมีช็กซ์้า สหกรณ์จะต้องนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

  
(นางชนิดพร โสภณ)  
นักวิชาการสหกรณ์อาวุโส

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ค้ำจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 50.- บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ขึ้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

### หมวด 3

#### การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

##### วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตามข้อ 5 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์ประกาศกำหนด โดยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และให้ส่งสำเนาประกาศอัตราดอกเบี้ยสหกรณ์แต่ละคราวให้นายทะเบียนสหกรณ์ด้วย

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตามข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้านิติบุคคลไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวัน ก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

### หมวด 4

#### การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

  
(นางวิมลพร ใจดี)

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับเงินแทน ก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในกรณีนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 15. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ทำรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า "เพื่อปิดบัญชี"

ข้อ 16. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่าเหตุอันสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังผู้ฝาก

ข้อ 17. การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 18. ในกรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2566



(ดร.ชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์จังหวัด

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี  
ที่ อ. ๐๐๑๐. ส.ศ.ค. / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี่ยเงินกู้ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี่ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี่ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

3.1 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี่ยเงินกู้ พ.ศ. 2559

3.2 บรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง และระเบียบอื่นใด ที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด รวมถึงผู้จัดการสหกรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“การผินัดส่งเงินชำระหนี้” หมายถึง การที่ลูกหนี้ขาดส่งเงินชำระหนี้ทั้งหมดไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยแล้วเข้าเกณฑ์กำหนดตามระเบียบการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์และลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบนี้

“ลูกหนี้” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ที่กู้เงินจากสหกรณ์

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

“การชำระหนี้” หมายถึง หนี้ที่ต้องชำระทั้งที่เป็นต้นเงินและดอกเบี้ย ซึ่งสหกรณ์กำหนดให้ชำระเป็นรายงวดหรือครั้งเดียวทั้งหมดแล้วแต่กรณี

### หมวดที่ 1

### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกมี 3 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 6. สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 7. การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้นจะให้ ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรและนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภทรวมกันแล้วไม่เกินคนละ 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ในกรณีการให้เงินกู้ซึ่งกำหนดเป็นโครงการเฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้าประกัน ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้แล้วประกาศเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 8. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้นผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้าประกันไว้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 10. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ตามข้อ 5 (1) และ (2) ดอกเบี้ยเงินกู้รวมทั้งเงินกองทุนบำนาญบำนาญข้าราชการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ภาษี จะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ และสหกรณ์ฯ จะออกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนให้สมาชิกภายใน 10 วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน

เว้นแต่ ในกรณีที่สมาชิกกู้เงิน ตามข้อ 7 วรรคสองหรือกรณีที่สมาชิกขอกู้ตาม ข้อ 21 วรรคสอง การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้จะต้องไม่เกินร้อยละ 99 ของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น

## หมวดที่ 2

### เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 11. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้กรรมการอำนวยการ หรือกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการ บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติแล้วให้คณะกรรมการเงินกู้แถลงรายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่จ่ายไปนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 12. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และคำขอผู้ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สมาชิกสังกัด หรือบุคคลผู้ที่บังคับบัญชาได้ มอบหมายและแจ้งให้สหกรณ์ได้ทราบแล้ว

ข้อ 13. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ให้กู้ได้ ดังนี้

(1) สมาชิกสามัญ ให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้จำนวนสิบเท่าแห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(2) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้จำนวนสิบเท่าแห่งเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ผู้กู้จะต้องมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หนี้เงินกู้สามัญและหนี้อื่น ๆ รวมกันแล้วผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิไว้ร้อยละ 10

ข้อ 14. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ส่งชำระได้ไม่เกิน 12 งวด ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก งวดละเท่าๆกัน จนถึงเดือนที่ 12 ทั้งนี้ โดยไม่มีการผ่อนเวลาแต่อย่างใด

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ตามข้อ 13 ครั้งก่อนเหลืออยู่ อาจขอเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่ได้อีก แต่ต้องหักเงินต้นและดอกเบี้ยได้ตามข้อ 10 อย่างน้อย 1 งวด และเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่และครั้งก่อนรวมกันจะมีจำนวนต้นเงินไม่เกินจำนวนตามข้อ 13

ข้อ 15. วิธีจ่ายเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้จ่ายเป็นเช็คโดยขีดมาคำว่า “ หรือผู้ถือ ” ออก และให้ผู้กู้มารับด้วยตนเอง โดยแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวที่เชื่อถือได้ แสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือให้จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้กับธนาคารที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์อยู่ หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ที่มีบัญชีเงินฝากอยู่กับสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 16. การจ่ายเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในแต่ละคราวแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

หมวดที่ 3

เงินกู้สามัญ

ข้อ 17 วัตถุประสงค์เงินกู้ สหกรณ์อาจให้กู้เงินเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายทั่วไป
- (2) เงินสามัญกู้เพื่อการครองชีพ
- (3) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายความจำเป็นในครอบครัว
- (4) เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (5) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา

ข้อ 18. การให้เงินกู้สามัญให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เป็นผู้พิจารณา วินิจฉัยให้เงินกู้สามัญ และการอนุมัติให้เงินกู้โดยคณะกรรมการเงินกู้ จะต้องมิตอนุมัติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการเงินกู้จึงจะถือว่าถูกต้อง และให้คณะกรรมการเงินกู้แถลงรายการเงินกู้สามัญที่ให้ไปให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

สมาชิกสามารถกู้เงินสามัญได้ไม่เกิน 4 สัญญา แต่ไม่รวมเงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกที่จำเป็นต้องปรับโครงสร้างหนี้ เงินกู้ซึ่งกำหนดเป็นโครงการเฉพาะ เงินกู้เพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก เงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน

ให้ผู้จัดการรายงานการให้เงินกู้สามัญที่ให้ไปและส่งคืนต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 19. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สมาชิกสหกรณ์สังกัด หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายและแจ้งให้สหกรณ์ได้ทราบแล้ว

ข้อ 20. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญครั้งก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่ต้องหักเงินต้นและดอกเบี้ยได้ตามข้อ 10 วรรคแรก อย่างน้อย 6 งวด

ข้อ 21. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับคิวในการพิจารณาให้เงินกู้ตามลำดับก่อนหลังที่สมาชิกได้ยื่นกู้ไว้

ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ดังต่อไปนี้ เช่น ได้รับอุบัติเหตุ หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือมีความจำเป็นเพื่อการศึกษาบุตร หรือเจ็บป่วย หรือการเสียชีวิตของญาติสายตรง ลูกพี่องร้องคดี หรือเหตุอื่นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้กู้ได้เป็นกรณีพิเศษเป็นรายๆ ไป

ข้อ 22. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆนั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณาการให้เงินกู้อย่างละเอียดถี่ถ้วน หรืออาจพิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น โดยสมาชิกที่ขอถือหุ้่นอย่างน้อย 6 เดือน กู้ได้ ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญ กู้ได้ 135 เท่าของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย ร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 ให้หักจากเงินกู้สามัญ หรือหากมีหุ้นไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท ให้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 ได้

(2) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ กู้ได้ 60 เท่าของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 ให้หักจากเงินกู้สามัญ

แต่ทั้งนี้ผู้กู้ที่มีอายุตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไปให้กู้ได้ตามการประเมินเงินได้รายเดือนหลังเกษียณอายุราชการที่พึงสามารถชำระหนี้ได้

กรณีสมาชิกที่เคยเป็นสมาชิกสมทบที่ถือหุ้นรายเดือนติดต่อกันตามระเบียบของสหกรณ์ฯ เมื่อเปลี่ยนสถานะเป็นสมาชิกสามัญ ให้นำอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องได้

(3) ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญ โดยมีค่าหุ้นเป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ภายในจำนวนร้อยละเก้าสิบ (90%) ของค่าหุ้นทั้งหมดที่เป็นหลักประกัน แต่ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) กรณีไม่สามารถเรียกเก็บต้นสังกัดได้ให้นำเงินมาชำระเอง ทั้งนี้ให้ถือใช้ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญกับผู้กู้นั้น

(4) เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ กู้ได้ 135 เท่าของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย ร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 ให้หักจากเงินกู้สามัญ หรือหากมีหุ้นไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท ให้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 ได้

(5) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายความจำเป็นในครอบครัว สมาชิกสามัญและสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้เงินได้จำนวนไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาท)

(6) เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต กู้ได้จำนวนไม่เกิน 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) สำหรับสมาชิกสามัญกลุ่มรับบำนาญหรือสมาชิกที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ

(7) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา ให้กู้ได้ตามความจำเป็นเหมาะสมแต่ระดับการศึกษาตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

#### หมวดที่ 4

#### เงินกู้พิเศษ

ข้อ 23. เงินกู้พิเศษ เพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือการลงทุน หรือเพื่อการเคหะ

(1) สหกรณ์ให้เงินกู้พิเศษเฉพาะแก่สมาชิกที่มีรายได้ และศักยภาพการชำระหนี้สูงเท่านั้น

(2) การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้นจะให้เฉพาะกรณีเพื่อซื้อสังหาริมทรัพย์, เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรงต่อสมาชิก ตามข้อกำหนดในระเบียบนี้

(3) สมาชิกที่ขอกู้เงินเพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือ การลงทุน หรือเพื่อการเคหะ หากมีหนี้เงินกู้สามัญและเงินกู้ฉุกเฉินรายก่อนเหลืออยู่ ต้องนำหนี้คงเหลือตามที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยมาหักชำระออกจากเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือการลงทุน หรือเพื่อการเคหะ ที่สมาชิกรายนั้นมีสิทธิ์ได้รับจาก

สหกรณ์ และให้จ่ายส่วนที่เหลือให้สมาชิก แต่หากสมาชิกรายนั้น มีความสามารถในการส่งชำระหนี้ ก็  
สามารถดำเนินการนอกเหนือจากข้อกำหนดที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ให้พิจารณาเป็นรายๆ

ข้อ 24 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการหรือ  
คณะกรรมการเงินกู้ ตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น  
โครงการ หรือแผนธุรกิจ หรือเอกสารประกอบเพื่อการเคหะ โดยมีเอกสารประกอบการกู้เงินทั้งในส่วน  
ของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 25 จำนวนเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือการลงทุน หรือเพื่อการเคหะ ที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้ราย  
หนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณา  
การให้เงินกู้ยืมอย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจพิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น แต่ต้องอยู่ภายในจำกัด ดังนี้

สมาชิกที่ขอสินเชื่ออย่างน้อยหกเดือน กู้ได้ 135 เท่าของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน  
7,000,000.00 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อย  
กว่าร้อยละ 20 ให้หักจากเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุน

#### หมวดที่ 5

#### หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 26. หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้วก็มีต้องมี  
หลักประกัน อย่างอื่นอีก

(2) หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเคหะที่ดี หรือเมื่อ  
รวมกับเงิน กู้สามัญครั้งก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่(ถ้ามี) ก็ดี ยกเว้นกรณีมีค้ำหุ้นเป็นประกัน ต้องมี  
หลักประกันดังนี้

1) ผู้กู้ต้องมีหุ้นค้ำประกันร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ เว้นแต่ผู้กู้ได้ถือหุ้น 600,000.00 บาท  
ขึ้นไปให้ใช้หุ้นค้ำประกันน้อยกว่าร้อยละ 20 ได้ และ

2) ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกันซึ่งจำนวนสมาชิกค้ำ  
ประกันนั้นให้ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้หลังจากนำเงินค้ำหุ้นตามข้อ 26(2) 1) มาหักออกแล้ว โดยสมาชิก 1 คน  
สามารถค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ 850,000 บาทของผู้กู้ ทั้งนี้ สมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้สามัญ  
ให้กับสมาชิกได้ไม่เกิน 6 คน เว้นแต่เงินกู้พิเศษสามารถค้ำประกันได้ ไม่เกิน 10 คน และหรือสหกรณ์ฯ  
อาจเรียกหลักทรัพย์เป็นหลักประกันด้วยก็ได้

3) กรณีผู้ตามข้อ 22(2) ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการที่มีได้เป็นคู่สมรสของ  
ผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งจำนวนสมาชิกค้ำประกันนั้น ให้ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้หลังจากนำเงินค้ำหุ้นตาม  
ข้อ 26.2) มาหักออกแล้ว โดยสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ 300,000.00 บาท (สาม  
แสนบาทถ้วน) และสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกได้ไม่เกิน 3 คน และ

4) ผู้กู้จะต้องเป็นสมาชิกเงินสวัสดิการสหกรณ์ หรือเงินสงเคราะห์หรือเงินอื่นใดกับองค์กรที่ได้ทำข้อตกลงร่วมกับสหกรณ์ ซึ่งได้แก่ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขไทย หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือ กองทุนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือกองทุนสวัสดิการสมาชิกสมาคม สสพท. หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อช่วยเหลือสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือ ทำประกันความเสี่ยงกับบริษัท หรือ ตามประกาศของสหกรณ์เรื่องการกำหนดหลักคำประกันเงินกู้ โดยมีมูลค่าคุ้มครองไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ หลังจากนำเงินค้ำหุ่นตามข้อ 26(2) 1 มาหักออกแล้ว

เมื่อผู้ค้ำประกันรายได้เสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้พ้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค้ำหุ่นของผู้กู้ภายใน 15 วัน

#### หมวดที่ 6

#### เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 27. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน โดยชำระเงินต้นรวมดอกเบี้ยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ทั้งแบบเท่ากันทุกเดือนหรือชำระเงินต้นคงที่รวมดอกเบี้ยทุกเดือน ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ชำระหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกมีหนี้สามัญ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560 ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 75 ปี

(2) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกไม่มีหนี้สามัญ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560 ส่งชำระไม่เกิน 180 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 75 ปี

(3) เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน อายุ 75 ปี

(4) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายจำเป็นในครอบครัว ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 12 งวด ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ชำระหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด

(5) เงินกู้สามัญสำหรับพนักงานราชการ ส่งชำระไม่เกิน 240 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 60 ปี

(6) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำ และข้าราชการที่มีอายุราชการไม่เข้าเกณฑ์ได้รับเงินบำนาญ ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระได้อายุไม่เกิน 60 ปี

(7) เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ชำระเงินต้นเดือนละไม่น้อยกว่า 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) พร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 300 งวด ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ชำระหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด และให้ส่งชำระหนี้ได้อายุไม่เกิน 85 ปี

(8) เงินกู้สามัญที่มีงวดชำระตามสัญญาเงินกู้เดิม 400 งวด เมื่อมากู้ใหม่ให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน 400 งวดตามสัญญาเดิม และให้ส่งชำระได้อายุไม่เกิน 75 ปี

(9) เงินกู้พิเศษ ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน อายุ 75 ปี

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อน เวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้ รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกิน 6 เดือน

การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถกระทำได้โดยลูกหนี้ทำหนังสือถึงประธานกรรมการดำเนินการ และโดยการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการนี้ลูกหนี้จะต้องทำหนังสือผ่อนผันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในปีทางบัญชี นับจากกำหนดชำระเวลาชำระหนี้ กรณีนี้ไม่ถือว่าตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้

ข้อ 28. กรณีการผ่อนชำระและการปรับโครงสร้างหนี้

สมาชิกที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญาหรือตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และมีเอกสารหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันจำเป็น อาจขอผ่อนชำระหนี้หรือปรับโครงสร้างหนี้กับสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การผ่อนชำระหนี้ คือพักหรือหยุดชำระหนี้ชั่วระยะเวลาหนึ่ง ใช้ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้มีเหตุทำให้รายได้หยุดชะงักชั่วระยะเวลาหนึ่ง สมาชิกผู้กู้อาจขอพักชำระหนี้และขยายงวดชำระหนี้ได้ไม่เกินเวลาที่รายได้หยุดชะงักหรือ

ในกรณีสมาชิกผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นที่ต้องชำระหนี้แทนผู้กู้แต่ไม่สามารถชำระหนี้หนี้นั้นได้โดยสิ้นเชิงในคราวเดียว อาจขอผ่อนชำระหนี้ได้ สำหรับกรณีที่บุคคลอื่นรับใช้หนี้แทนผู้กู้ ต้องมีสมาชิกผู้ค้ำประกันผู้เดิมตามจำนวนผู้ค้ำประกันเดิม เป็นหลักประกันเงินกู้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถกระทำได้โดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการดำเนินการ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ สมาชิกมีสิทธิขอผ่อนผันได้ครั้งละหนึ่งเดือนหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้ รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ

ต้องไม่เกินหกเดือน และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในปีทางบัญชี นับจากกำหนดชำระค่าระหนี้ กรณีนี้ไม่ถือเอาตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้

(2) การปรับโครงสร้างหนี้ คือการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของหนังสือกู้เงินฉบับเดิม เช่น เงินต้น ดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ย งวดชำระหนี้ ระยะเวลาชำระหนี้ ใดๆอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

(3) วัตถุประสงค์ในการผ่อนชำระหนี้หรือการปรับโครงสร้างหนี้

1) ยื่นคำขอผ่อนชำระหนี้หรือการปรับโครงสร้างหนี้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันจำเป็น

2) คณะกรรมการเงินกู้สามัญหรือคณะกรรมการเงินกู้พิเศษแล้วแต่กรณีพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ผู้ขอผ่อนชำระหนี้หรือผู้ขอปรับโครงสร้างหนี้ต้องทำหนังสือต่อท้ายสัญญากรณีตาม ข้อ 28 (1) วรรคแรก หรือหนังสือรับชำระหนี้แทนผู้กู้กรณีตาม ข้อ 24(1) วรรคสองหรือหนังสือปรับโครงสร้างหนี้กรณีตามข้อ 28(2)

ข้อ 29. การทำแผนการชำระหนี้เงินกู้

สมาชิกที่ยื่นคำขอเงินกู้สามัญหรือเงินกู้พิเศษที่มีอายุ 56 ปีขึ้นไป ต้องทำแผนการชำระหนี้เงินกู้และทำหนังสือต่อท้ายสัญญาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 30. กรณีการผ่อนชำระและการปรับโครงสร้างหนี้ที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์วินิจฉัยชี้ขาดด้วยมติเสียงข้างมาก และให้สมาชิกถือปฏิบัติตามมตินั้น

ข้อ 31. วิธีการจ่ายเงินกู้สามัญให้จ่ายเป็นเช็คขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก และให้ผู้กู้มารับด้วยตนเอง โดยแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวที่เชื่อถือได้แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือให้จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้กับธนาคารที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์ อยู่หรือ โอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 32. การจ่ายเงินกู้สามัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในแต่ละคราวแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

หมวดที่ 7

ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 33. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15.00 ต่อปี โดยสหกรณ์จะได้ประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 34. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 35. กรณีผู้กู้ไม่ส่งคืนเงินกู้หรือดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้กู้ต้องชำระค่าปรับในอัตราและหลักเกณฑ์เดียวกันกับเงินกู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 34

## หมวดที่ 8

### การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 36. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายใน 15 วัน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 37. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีตาม ข้อ 26 และข้อ 36
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้ครั้งหนึ่ง ๆ

ข้อ 38. ข้อกำหนดการเรียกคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กำหนดดังนี้

- (1) ผิดนัดชำระหนี้ 1 งวด ให้แจ้งผู้กู้อาทายภายใน 7 วัน โดยส่งหนังสือลงทะเลเบียนหรือไปรษณีย์ลงทะเลเบียนตอบรับหรือส่งให้ผู้กู้กับมือ โดยตรง และหน่วยงานของผู้กู้ ให้ดำเนินการชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้หรือหน่วยงานของผู้กู้ได้รับแจ้งจากสหกรณ์
- (2) ผิดนัดชำระหนี้ติดต่อกัน 2 งวด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (1) และระบุในหนังสือแจ้งด้วยว่าหากไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด สหกรณ์จะให้ผู้กู้ชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมดคืนพร้อมดอกเบี้ยเงินกู้และค่าปรับทันทีกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง โดยมีพักค้ำจนถึงเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้าโดยให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 40 (5) และข้อ 42 (5) ให้ผู้จัดการรายงานให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการทราบภายใน 5 วันทำการ เมื่อทราบว่า มีเหตุบกพร่องดังกล่าวเกิดขึ้น

ข้อ 39. ข้อกำหนดการเรียกคืนเงินกู้สามัญ กู้หุ้น หรือกู้พิเศษ กำหนดดังนี้

- (1) ผิดนัดชำระหนี้ 1 งวด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ  
ก. แจ้งผู้กู้เช่นเดียวกับข้อ 38 (1)

ข. แจ้งผู้ค้ำประกัน ว่าหากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ก. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ทั้งหมด

(2) ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวด ให้ดำเนินการดังนี้

ก. แจ้งผู้กู้เช่นเดียวกับข้อ 38 (1)

ข. แจ้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน โดยส่งหนังสือลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ลงทะเบียน  
ตอบรับ หรือส่งให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันกับมือโดยตรง และหน่วยงานของผู้กู้  
และผู้ค้ำประกัน ให้ดำเนินการชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้และ  
ผู้ค้ำประกัน หรือหน่วยงานของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ฯ  
และถ้าไม่นำเงินมาชำระหนี้ได้ ให้เรียกเก็บหนี้เงินกู้ที่เป็นเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย  
ในส่วนที่ผิดนัดชำระหนี้จากผู้ค้ำประกัน หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมดใน  
คราวเดียวกันผู้ค้ำประกันอาจขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนจาก  
คณะกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ สำหรับเงินกู้ตามข้อ 22(1) ระยะเวลาที่จะขอผ่อนผัน  
ต้องไม่เกิน 300 งวด เงินกู้ตามข้อ 22(5) ระยะเวลาที่จะขอผ่อนผันต้องไม่เกิน  
240 งวด ทั้งนี้การส่งหักคนค้ำประกัน ให้ดำเนินการตั้งแต่ งวดที่ 3 เป็นต้นไป

ข้อ 40. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วใน ข้อ 39 ถ้าผู้ค้ำประกันต้อง  
รับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการ  
ดำเนินการขอผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จสิ้นตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือผู้ให้  
ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

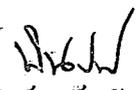
ข้อ 41. ผู้กู้ที่ดี ผู้ค้ำประกันที่ดี ต้องรับผิดชอบว่า ถ้าตนประสงค์จะขอยกหรือย้ายจากราชการหรือ  
งานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้คืน ซึ่งตนมี  
อยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 42. ทั้งนี้ สัญญาเงินกู้ของสมาชิกที่ได้ทำไว้กับสหกรณ์ฯก่อนหน้านี้นี้ยังคงให้มีความผูกพัน  
เช่นเดิมกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเงินกู้ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกันให้รับทราบ

ข้อ 43. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้มี  
อำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

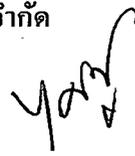
ข้อ 44. ให้ประธานกรรมการดำเนินงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2560

  
(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทรแดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

  
ชื่อ.....  
นาม.....



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ความใน ข้อ 7, ข้อ 22, ข้อ 26 และ ข้อ 27 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 แล้วให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7. การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร และนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภทรวมกันแล้วไม่เกินคนละ 5,500,000 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นเงินกู้พิเศษไม่เกินคนละ 7,000,000 บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน)

ในกรณี การให้เงินกู้ซึ่งกำหนดเป็นโครงการเฉพาะ เพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้าประกัน ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้แล้วประกาศเป็นคราวๆ ไป”

“ข้อ 22. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งนั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณาการให้เงินกู้อย่างละเอียดถี่ถ้วน หรืออาจพิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น โดยสมาชิกที่ขอสินเชื่ออย่างน้อย 6 เดือน กู้ได้ ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญ กู้ได้ 135 เท่าของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 4,00,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย ร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้สามัญ หรือหากมีหุ้นไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท ให้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ได้

(2) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ กู้ได้ 100 เท่า ของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้สามัญ

แต่ทั้งนี้ผู้กู้ที่มีอายุตั้งแต่ 56 ปีขึ้นไป ให้กู้ได้ตามการประเมินเงินได้รายเดือนหลังเกษียณอายุราชการที่พึงสามารถชำระหนี้ได้

กรณีสมาชิกที่เคยเป็นสมาชิกสมทบที่ถือหุ้นรายเดือนติดต่อกันตามระเบียบของสหกรณ์ฯ เมื่อเปลี่ยนสถานะเป็นสมาชิกสามัญ ให้นำอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องได้

(3) ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญ โดยมีค่าหุ้นเป็นหลักประกันให้กู้ได้ภายในจำนวนร้อยละเก้าสิบ(90%) ของค่าหุ้นทั้งหมดที่เป็นหลักประกัน แต่ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) กรณีไม่สามารถเรียกเก็บต้นสังกัดได้นำเงินมาชำระเอง ทั้งนี้ให้ถือใช้ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญกับผู้รายนั้น

(4) เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ กู้ได้ 135 เท่าของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย ร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้สามัญ หรือหากมีหุ้นไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท ให้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ได้

(5) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายความจำเป็นในครอบครัว สมาชิกสามัญและสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้เงินได้จำนวนไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาท)

(6) เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต กู้ได้จำนวน ไม่เกิน 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) สำหรับสมาชิกสามัญกลุ่มรับบำนาญหรือสมาชิกที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ

(7) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา ให้กู้ได้ตามความจำเป็นเหมาะสมแต่ละระดับการศึกษา ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด”

“ข้อ 26. หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้วก็มีต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

(2) หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้นโดยเฉพาะรายเดิวกี่ดี หรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญครั้งก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่(ถ้ามี) ก็ดี ยกเว้นกรณีมีค่าหุ้นเป็นประกัน ต้องมีหลักประกันดังนี้

1) ผู้กู้ต้องมีหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ เว้นแต่ผู้กู้ได้ถือหุ้น 600,000.00 บาทขึ้นไปให้ใช้หุ้นค้ำประกันน้อยกว่าร้อยละ 15 ได้ และ

2) ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งจำนวนสมาชิกค้ำประกันนั้นให้ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้หลังจากนำเงินค้ำหุ้นตามข้อ 26(2) 1) มาหักออกแล้ว โดยสมาชิก 1 คนสามารถค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ 850,000 บาทของผู้กู้ ทั้งนี้ สมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้สามัญให้กับสมาชิกได้ไม่เกิน 6 คน เว้นแต่เงินกู้พิเศษสามารถค้ำประกันได้ ไม่เกิน 10 คน และหรือสหกรณ์อาจเรียกหลักทรัพย์เป็นหลักประกันด้วยก็ได้

3) กรณีผู้ตามข้อ 22(2) ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน ซึ่งจำนวนสมาชิกค้ำประกันนั้น ให้ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้หลังจากนำเงินค้ำหุ้นตามข้อ 26.2) มาหักออกแล้ว โดยสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกได้ไม่เกิน 4 คน และ

4) ผู้กู้เป็นสมาชิกเงินสวัสดิการสหกรณ์ หรือเงินสงเคราะห์หรือเงินอื่นใดกับองค์กรที่ได้ทำข้อตกลงร่วมกับสหกรณ์ ซึ่งได้แก่ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือ กองทุนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือกองทุนสวัสดิการสมาชิกสมาคม สสชท. หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนช่วยเพื่อนสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือ กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือ ทำประกันความเสี่ยงกับบริษัท หรือ ตามประกาศของสหกรณ์เรื่องการกำหนดหลักค้ำประกันเงินกู้ โดยมีมูลค่าคุ้มครองไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ หลังจากนำเงินค้ำหุ้นตามข้อ 26(2) 1) มาหักออกแล้ว

เมื่อผู้ค้ำประกันรายได้เสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

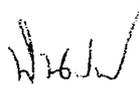
อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค้ำหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน”

ข้อ 27. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน โดยชำระเงินต้นรวมดอกเบี้ยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ทั้งแบบเท่ากันทุกเดือนหรือชำระเงินต้นคงที่รวมดอกเบี้ยทุกเดือน ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ชำระหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ดังนี้

- (1) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกมีหนี้สามัญ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560 ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 75 ปี
  - (2) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกไม่มีหนี้สามัญ ณ วันที่ 12 ธันวาคม 2560 ส่งชำระไม่เกิน 180 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 75 ปี
  - (3) เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน อายุ 75 ปี
  - (4) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายจำเป็นในครอบครัว ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 12 งวด ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ชำระหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด
  - (5) เงินกู้สามัญสำหรับพนักงานราชการ ส่งชำระไม่เกิน 240 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 60 ปี ยกเว้นเงินกู้สามัญสำหรับพนักงานราชการที่ไม่มีหนี้สามัญ ณ วันที่ 1 มีนาคม 2562 ส่งชำระไม่เกิน 180 งวด
  - (6) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำและข้าราชการที่มีอายุราชการไม่เข้าเกณฑ์ได้รับเงินบำนาญ ส่ง ชำระหนี้ไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระได้อายุไม่เกิน 60 ปี
  - (7) เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ชำระเงินต้นเดือนละไม่น้อยกว่า 100.00 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) พร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 300 งวด ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ชำระหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดและให้ส่งชำระหนี้ได้อายุไม่เกิน 85 ปี
  - (8) เงินกู้สามัญที่มีงวดชำระตามสัญญาเงินกู้เดิม 400 งวด เมื่อมากู้ใหม่ให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน 400 งวดตามสัญญาเดิม และให้ส่งชำระได้อายุไม่เกิน 75 ปี
  - (9) เงินกู้พิเศษ ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน อายุ 75 ปี
- ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อน เวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาดังนี้ รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกิน 6 เดือน

การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถกระทำได้โดยลูกหนี้ทำหนังสือถึงประธาน  
กรรมการดำเนินการ และโดยการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการนี้ลูกหนี้จะต้องทำ  
หนังสือผ่อนผันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในปีทางบัญชี นับจาก  
กำหนดชำระเวลาชำระหนี้ กรณีนี้ไม่ถือว่าตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทรวงศ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 74 (8) และข้อ 102 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการชุดที่ 47 ครั้งที่ 11 / 2564 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2564 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การให้เงินกู้  
แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2564 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 22. และข้อ 26. ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2  
พ.ศ.2562 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความเหล่านี้แทน

“ข้อ 22. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆนั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการ  
พิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณาการให้เงินกู้อย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจพิจารณาให้กู้  
ตามความจำเป็น โดยสมาชิกที่ขอกู้หุ้่นอย่างน้อย 6 เดือน กู้ได้ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญกู้ได้ 135 เท่า ของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายแต่ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้าน  
บาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้่นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้่นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้  
สามัญ หรือหากมีหุ้่นไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท ให้ถือหุ้่นน้อยกว่าร้อยละ 15 ได้

(2) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการกู้ได้ 100 เท่า ของเงินได้รายเดือน ณ  
ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้่นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้  
หากหุ้่นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้สามัญ

แต่ทั้งนี้ ผู้กู้ที่มีอายุตั้งแต่ 56 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ตามการประเมินเงินได้รายเดือนหลัง  
เกษียณอายุราชการที่พึงสามารถชำระหนี้ได้

กรณีสมาชิกที่เคยเป็นสมาชิกสมทบที่ถือหุ้่นรายเดือนติดต่อกันตามระเบียบของสหกรณ์ฯ เมื่อเปลี่ยนสถานะ  
เป็นสมาชิกสามัญ ให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องได้

  
นางสาวปิยะนันท์ จันทร์ฤกษ์ทรชัย  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

(3) ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญ โดยการคำนวณวงเงินกู้จากทุนเรือนหุ้นของสมาชิก ให้กู้ได้ภายในจำนวนร้อยละเก้าสิบ (90%) ของมูลค่าหุ้นทั้งหมด แต่ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยไม่ต้องมีหลักประกัน และสมาชิกต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญประเภทอื่น กรณีไม่สามารถเรียกเก็บต้นสังกัดได้ให้นำเงินมาชำระเอง ทั้งนี้ให้ถือใช้ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญกับผู้กู้รายนั้น

(4) เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ กู้ได้ 135 เท่า ของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายแต่ไม่เกิน 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย ร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้สามัญ หรือหากมีหุ้นไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท ให้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ได้

(5) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายความจำเป็นในครอบครัว สมาชิกสามัญและสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้เงินได้จำนวนไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาท)

(6) เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต กู้ได้จำนวนไม่เกิน 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) สำหรับสมาชิกสามัญกลุ่มรับบำนาญหรือสมาชิกที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ

(7) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา ให้กู้ได้ตามความจำเป็นเหมาะสมแต่ละระดับการศึกษาตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ผู้กู้ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หรืออาจถือหุ้น 600,000.00 บาท ขึ้นไป ให้สามารถยื่นกู้ได้ตามข้อ 22 ตามสิทธิการกู้ทุกประเภท ให้คณะกรรมการเงินกู้ใช้ทุนเรือนหุ้นของผู้กู้เป็นสินทรัพย์เพื่อนำมาประกอบการประเมินความเสี่ยง และประกอบการอนุมัติวงเงินกู้

“ข้อ 26. หลักประกันสำหรับเงินกู้ยืม ให้มีข้อกำหนดดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือผู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้วก็ยังมีต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

(2) หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ประกอบด้วย

1) ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน โดยสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ 850,000 บาท ของผู้กู้ ทั้งนี้ สมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้สามัญให้กับสมาชิกได้ไม่เกิน 6 คนเว้นแต่เงินกู้พิเศษสามารถค้ำประกันได้ ไม่เกิน 10 คน และหรือสหกรณ์ฯ อาจเรียกหลักทรัพย์เป็นหลักประกันด้วยก็ได้

2) กรณีผู้ตามข้อ 22 (2) ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน โดยสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกได้ไม่เกิน 4 คน และ

3) หรือทำประกันความเสี่ยงกับบริษัทที่เป็นกรรมกรรมประกันภัยแบบกลุ่ม หรือ ตามประกาศของสหกรณ์เรื่องการกำหนดหลักค้ำประกันเงินกู้ โดยมีมูลค่าคุ้มครองไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ หลังจากนำเงินค้ำหุ้นตามข้อ 22 วรรคสอง มาหักออกแล้ว แต่ต้องระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และมีกำหนดเวลา รับประโยชน์ต่อเนื่องไปตลอดเวลาสัญญา

หลักประกันตาม 3) ให้ใช้เป็นหลักประกันควบคู่ไปกับหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

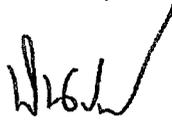
  
นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภักทรชัย  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

เมื่อผู้ค้าประกันรายใดเสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้าประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกผู้ค้าประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้าประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้าประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้าประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. 2564



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

0090

ลงวันที่

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 74 (8) และข้อ 102 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการชุดที่ 48 ครั้งที่ 2 / 2565 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2564 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้  
แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 ข้อ 18, ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.  
2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ข้อ 22. และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้  
พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) ข้อ 26.ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 ข้อ 18. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ย  
เงินกู้ พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ข้อ 22. และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและ  
ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) ข้อ 26. เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความเหล่านี้แทน

“ ข้อ 18. การพิจารณาเงินกู้สามัญ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ให้ฝ่ายสินเชื่อของสหกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้  
พร้อมทั้งตรวจสอบประวัติการชำระหนี้ของผู้กู้และความชอบด้วยระเบียบต่างๆของสหกรณ์

(2) ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาโดยรอบคอบทั้งตัวผู้กู้และหลักประกันเพื่อประโยชน์ของ  
สมาชิกและสหกรณ์ การอนุมัติเงินกู้ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้ หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้นำเสนอ  
คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตัดสิน

(3) การอนุมัติเงินกู้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจอนุมัติ โดยจะต้องมีมติอนุมัติให้กู้ไม่น้อยกว่า  
กึ่งหนึ่งของคณะกรรมการเงินกู้จึงจะถือว่าถูกต้อง แล้วฝ่ายจัดการต้องดำเนินการจัดทำหนังสือกู้และหนังสือ  
ค้ำประกัน หรือทำสัญญาหลักประกันอย่างอื่นให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจ่ายเงินกู้ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการเงินกู้  
แถลงรายการเงินกู้สามัญที่ปล่อยกู้ไปให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน และให้ถือว่าคำขอกู้เงินสมาชิก  
คนใดที่คณะกรรมการเงินกู้ไม่อนุมัติให้กู้ ให้คำขอกู้เงินของสมาชิกคนนั้นเป็นอันระงับสิ้นไป

สมาชิกสามารถกู้เงินสามัญได้ไม่เกิน 4 สัญญา ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้เพื่อการศึกษา เงินกู้สำหรับสมาชิกที่  
จำเป็นต้องปรับโครงสร้างหนี้ เงินกู้ซึ่งกำหนดเป็นโครงการเฉพาะ เงินกู้เพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์  
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิก หรือเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน”

ให้ฝ่ายจัดการรายงานการให้เงินกู้สามัญที่ให้ไปและส่งคืนต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

“ข้อ 22. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆนั้น เป็นอำนาจของคณะกรรมการเงินกู้ เว้นแต่เป็นคำขอผู้ที่มีข้อขัดข้อง ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณาการให้เงินกู้อย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจพิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น โดยสมาชิกที่ขอถือหุ้นอย่างน้อย 6 เดือน กู้ได้ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญกู้ได้ 135 เท่า ของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายแต่ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้สามัญ หรือหากมีหุ้นไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท ให้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ได้

(2) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการกู้ได้ 100 เท่า ของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้สามัญ

แต่ทั้งนี้ ผู้กู้ที่มีอายุตั้งแต่ 56 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ตามการประเมินเงินได้รายเดือนหลังเกษียณอายุราชการที่พึงสามารถชำระหนี้ได้

กรณีสมาชิกที่เคยเป็นสมาชิกสมทบที่ถือหุ้นรายเดือนติดต่อกันตามระเบียบของสหกรณ์ฯ เมื่อเปลี่ยนแปลงสถานะเป็นสมาชิกสามัญ ให้นำอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องได้

(3) ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญ โดยการคำนวณวงเงินกู้จากทุนเรือนหุ้นของสมาชิก ให้กู้ได้ภายในจำนวนร้อยละเก้าสิบ (90%) ของมูลค่าหุ้นทั้งหมด แต่ไม่เกิน 4,000,000.00 บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) โดยไม่ต้องมีหลักประกัน และสมาชิกต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญประเภทอื่น กรณีไม่สามารถเรียกเก็บต้นสังกัดได้ให้นำเงินมาชำระเอง ทั้งนี้ให้ถือใช้ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญกับผู้กู้นั้น

(4) เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ กู้ได้ 135 เท่า ของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายแต่ไม่เกิน 1,200,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย ร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้สามัญ หรือหากมีหุ้นไม่น้อยกว่า 600,000.00 บาท ให้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ได้

(5) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายความจำเป็นในครอบครัว สมาชิกสามัญและสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้เงินได้จำนวนไม่เกิน 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาท)

(6) เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต กู้ได้จำนวน ไม่เกิน 60,000.00 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) สำหรับสมาชิกสามัญกลุ่มรับบำนาญหรือสมาชิกที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ

(7) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา ให้กู้ได้ตามความจำเป็นเหมาะสมแต่ละระดับการศึกษาตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ผู้กู้ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หรืออาจถือหุ้น 600,000.00 บาท ขึ้นไป ให้สามารถยื่นกู้ได้ตามข้อ 22 ตามสิทธิการกู้ทุกประเภท ให้คณะกรรมการเงินกู้ใช้ทุนเรือนหุ้นของผู้กู้เป็นสินทรัพย์เพื่อนำมาประกอบการประเมินความเสี่ยง และประกอบการอนุมัติวงเงินกู้



นางสาวโสมภรณ์ ...  
ผู้อำนวยการ ...

“ ข้อ 26. หลักประกันสำหรับเงินกู้ นั้น ให้มีข้อกำหนดดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือผู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้วก็ต้องมีหลักประกัน  
อย่างอื่นอีก

(2) หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ประกอบด้วย

1) ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน โดยสมาชิก 1 คน  
สามารถค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ 850,000 บาท ของผู้กู้ ทั้งนี้ สมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้สามัญ  
ให้กับสมาชิกได้ไม่เกิน 6 คนเว้นแต่เงินกู้พิเศษสามารถค้ำประกันได้ ไม่เกิน 10 คน และหรือสหกรณ์ฯ อาจ  
เรียกหลักทรัพย์เป็นหลักประกันด้วยก็ได้

2) กรณีผู้ตามข้อ 22 (2) ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการที่มีได้เป็นคู่สมรส  
ของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน โดยสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ 500,000.00บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และ  
สมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกได้ไม่เกิน 4 คน และ

3) หรือทำประกันความเสี่ยงกับบริษัทที่เป็นกรมธรรม์ประกันภัยแบบกลุ่ม หรือ ตาม  
ประกาศของสหกรณ์เรื่องการกำหนดหลักค้ำประกันเงินกู้ โดยมีมูลค่าคุ้มครองไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ หลังจากนำ  
เงินค้ำประกันตามข้อ 22 วรรคสอง มาหักออกแล้ว แต่ต้องระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และมีกำหนดเวลา  
รับประโยชน์ต่อเนื่องไปตลอดเวลาสัญญา

หลักประกันตาม 3) ให้ใช้เป็นหลักประกันควบคู่ไปกับหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ  
เมื่อผู้ค้ำประกันรายใดเสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุ  
คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่ง  
คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือภายใน  
ระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจาก  
การค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือ  
คณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้  
จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้  
เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน”

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2564

(นายวิทย์ ธานี)

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ที่ ๐๐๑๐ ๕๕๕๒



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การให้เงินกู้สำหรับสมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 81 (14) และข้อ 117 (4) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2566 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย  
การให้เงินกู้สำหรับสมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การให้เงินกู้สำหรับสมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

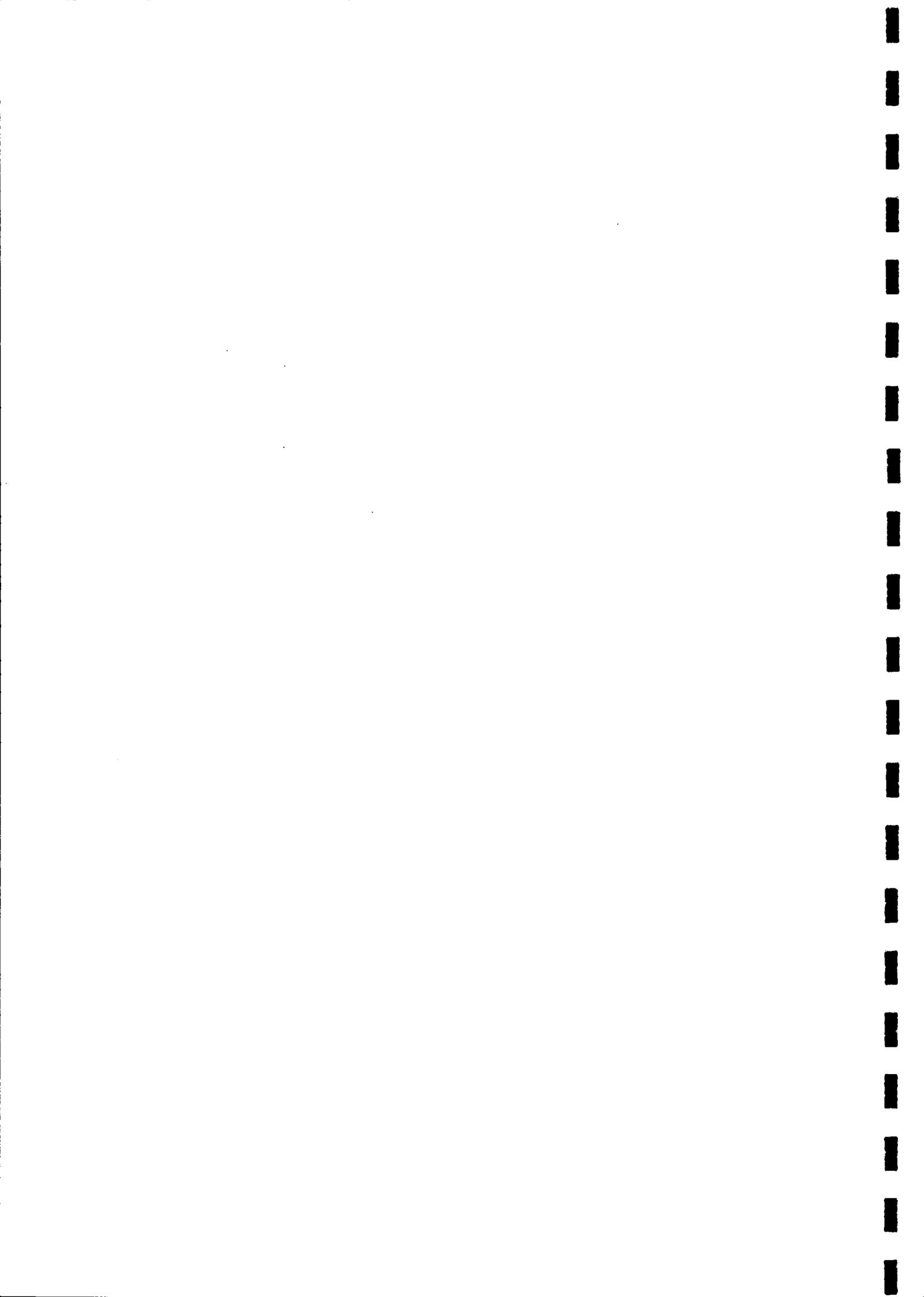
ข้อ 3 ให้ยกเลิกความ ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การให้เงินกู้สำหรับสมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562 ข้อ 7 และระเบียบสหกรณ์  
ว่าด้วยการให้เงินกู้สำหรับสมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ  
ข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ถือใช้ระเบียบนี้แทนเสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความเหล่านี้แทน

“ข้อ 7 การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิคนั้น จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่  
คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร และนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด แต่จะให้เงินกู้  
เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภทรวมกันแล้วไม่เกินคน  
ละ 6,500,000.00 บาท (หกล้านห้าแสนบาทถ้วน) ยกเว้นเงินกู้พิเศษไม่เกินคนละ 10,000,000.00 บาท  
(สิบล้านบาทถ้วน)

ในกรณี การให้เงินกู้ซึ่งตามกำหนดเป็นโครงการเฉพาะ เพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์  
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้าประกัน ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้  
เงินกู้แล้วประกาศเป็นคราวๆ ไป”

“ข้อ 25 จำนวนเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือการลงทุน หรือเพื่อการเคหะ ที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้รายหนึ่งๆ  
นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณาการให้เงินกู้  
อย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจพิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น แต่ต้องอยู่ภายในจำกัด ดังนี้

  
(นางนิตยพร ไสภณ)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ



สามารถขอสินเชื่ออย่างน้อยหกเดือน กู้ได้ 135 เท่า ของเงิน ใ้รายได้เดือน ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 8,500,000.00 บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้เพื่อการส่งเสริมอาชีพและการลงทุน”

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566



(นายชวितย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

รับทราบ

คณะกรรมการบริหารจังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ. 0090 / ๑๕๖ ลงวันที่ ๒๐/๑/๖๖



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด  
ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 11, ข้อ 12, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16 ข้อ 81 (11) และข้อ 117 (4) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 50 ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ได้มีมติให้กำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและ ดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่า ด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2566”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบียเงินกู้พ.ศ. 2560 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือ ข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด รวมถึงผู้จัดการสหกรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“การผิดนัดส่งเงินชำระหนี้” หมายถึง การที่ลูกหนี้ขาดส่งเงินชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้น หรือดอกเบี้ยล่าช้าเกินกำหนดตามระเบียบการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์และลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตาม ขั้นตอนในระเบียบนี้

“ลูกหนี้” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ที่กู้เงินจากสหกรณ์

(นางนิตยพร ไสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

“การชำระหนี้” หมายถึง หนี้ที่ต้องชำระทั้งที่เป็นค้ำเงินและดอกเบี้ย ซึ่งสหกรณ์กำหนดให้ชำระเป็นรายงวดหรือครั้งเดียวทั้งหมดแล้วแต่กรณี

### หมวดที่ 1

#### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 5. ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกมี 3 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ

ข้อ 6. สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกเท่านั้น

ข้อ 7. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้นจะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรและนำเงินไปใช้ตามวัตถุประสงค์แห่งการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้ทั้งนี้สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สมาชิกทุกประเภทรวมกันแล้วไม่เกินคนละ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) เว้นแต่สมาชิกสามัญที่เป็นพนักงานราชการ กู้ได้สูงสุดทุกสัญญาารวมกันไม่เกิน 4,000,000 (สี่ล้านบาท)

ในกรณีการให้เงินกู้ซึ่งกำหนดเป็น โครงการเฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือเงินกู้เพื่อชำระหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้ค้ำประกัน ให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้เงินกู้แล้วประกาศเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 8. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้นผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 10. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ตามข้อ 5.(1) และ (2) ดอกเบี้ยเงินกู้รวมทั้งเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฅาปนกิจสงเคราะห์ ภาษี จะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น เว้นแต่การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ตามข้อ 5.(3) ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ และสหกรณ์จะออกใบเสร็จรับเงินประจำเดือนให้สมาชิกภายใน 10 วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน

ในกรณีที่สมาชิกกู้เงิน ตามข้อ 7 วรรคสอง หรือกรณีที่สมาชิกขอกู้ตาม ข้อ 21 วรรคสอง การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้จะต้องไม่เกินร้อยละ 99 ของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น

(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

ข้อ 11. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้กรรมการอำนาจการ หรือกรรมการเงินกู้ หรือผู้จัดการ บุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ แล้วให้คณะกรรมการเงินกู้แถลงรายการเงินกู้เพื่อ เหตุฉุกเฉินที่จ่ายไปนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 12. การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด และคำขอผู้ต้องเสนอ ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดหรือบุคคลผู้ที่บังคับบัญชา ได้มอบหมาย และแจ้งให้สหกรณ์ได้ทราบแล้ว

ข้อ 13. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่ง ๆ นั้น ให้ผู้กู้ได้ ดังนี้

(1) สมาชิกสามัญให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้จำนวนสิบเท่าแห่งเงินได้รายเดือนของ สมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท)

(2) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการให้กู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้จำนวนสิบเท่าแห่งเงินได้ รายเดือนของสมาชิกนั้น แต่ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาท)

ทั้งนี้ ผู้กู้จะต้องมีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน หนี้เงินกู้สามัญและหนี้อื่น ๆ รวมกันแล้วผู้กู้ต้องมี เงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิไว้ร้อยละ 10

ข้อ 14. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ส่งชำระได้ไม่เกิน 12 งวด ให้ผู้ กู้ส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินพร้อมด้วยดอกเบี้ยภายในวันสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก งวดละเท่าๆ กัน จนถึงเดือนที่ 12 ทั้งนี้ โดยไม่มีการผ่อนเวลาแต่อย่างใด

ในกรณีที่สมาชิกนั้นยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตาม ข้อ 13. ครึ่งก่อนเหลืออยู่ อาจขอเงินกู้เพื่อเหตุ ฉุกเฉินครั้งใหม่ได้อีก แต่ต้องหักเงินต้นและดอกเบี้ยได้ตามข้อ 10. อย่างน้อย 1 งวด และเงินกู้เพื่อเหตุ ฉุกเฉินครั้งใหม่และครึ่งก่อนรวมกันจะมีจำนวนต้นเงิน ไม่เกินจำนวนตามข้อ 13.

ข้อ 15. วิธีจ่ายเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้จ่ายเป็นเช็คโดยขีดมาคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก และให้ผู้ กู้มารับด้วยตนเอง โดยแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวที่เชื่อถือได้ แสดงต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือให้จ่าย โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้กับธนาคารที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์อยู่ หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝาก ของผู้กู้ที่มีบัญชีเงินฝากอยู่กับสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 16. การจ่ายเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในแต่ละ คราวแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

หมวดที่ 3  
เงินกู้สามัญ  
~ 50/5.1 ~

ข้อ 17 วัตถุประสงค์เงินกู้ สหกรณ์อาจให้กู้เงินเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายทั่วไป
- (2) เงินสามัญกู้เพื่อการครองชีพ
- (3) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายความจำเป็นในครอบครัว
- (4) เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (5) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา

ข้อ 18. การพิจารณาเงินกู้สามัญ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ให้ฝ่ายสินเชื่อของสหกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ พร้อมทั้งตรวจสอบประวัติการชำระหนี้ของผู้กู้และความชอบด้วยระเบียบต่างๆของสหกรณ์

(2) ให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาโดยรอบคอบทั้งตัวผู้กู้และหลักประกันเพื่อประโยชน์ของสมาชิกและสหกรณ์ การอนุมัติเงินกู้ให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการเงินกู้ หากมีปัญหาข้อขัดข้องให้นำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตัดสิน

(3) การอนุมัติเงินกู้คณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจอนุมัติ โดยจะต้องมีมติอนุมัติให้กู้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการเงินกู้จึงจะถือว่าถูกต้อง แล้วฝ่ายจัดการต้องดำเนินการจัดทำหนังสือกู้และหนังสือ คำประกัน หรือทำสัญญาหลักประกันอย่างอื่นให้เสร็จเรียบร้อยก่อนจ่ายเงินกู้ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการเงินกู้แถลงรายการเงินกู้สามัญที่ปล่อยกู้ไปให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน และให้ถือว่าคำขอกู้เงินสมาชิกคนใดที่คณะกรรมการเงินกู้ไม่อนุมัติให้กู้ ให้คำขอกู้เงินของสมาชิกคนนั้นเป็นอันระงับสิ้นไป

ให้ฝ่ายจัดการรายงานการให้เงินกู้สามัญที่ให้ไปและส่งคืนต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

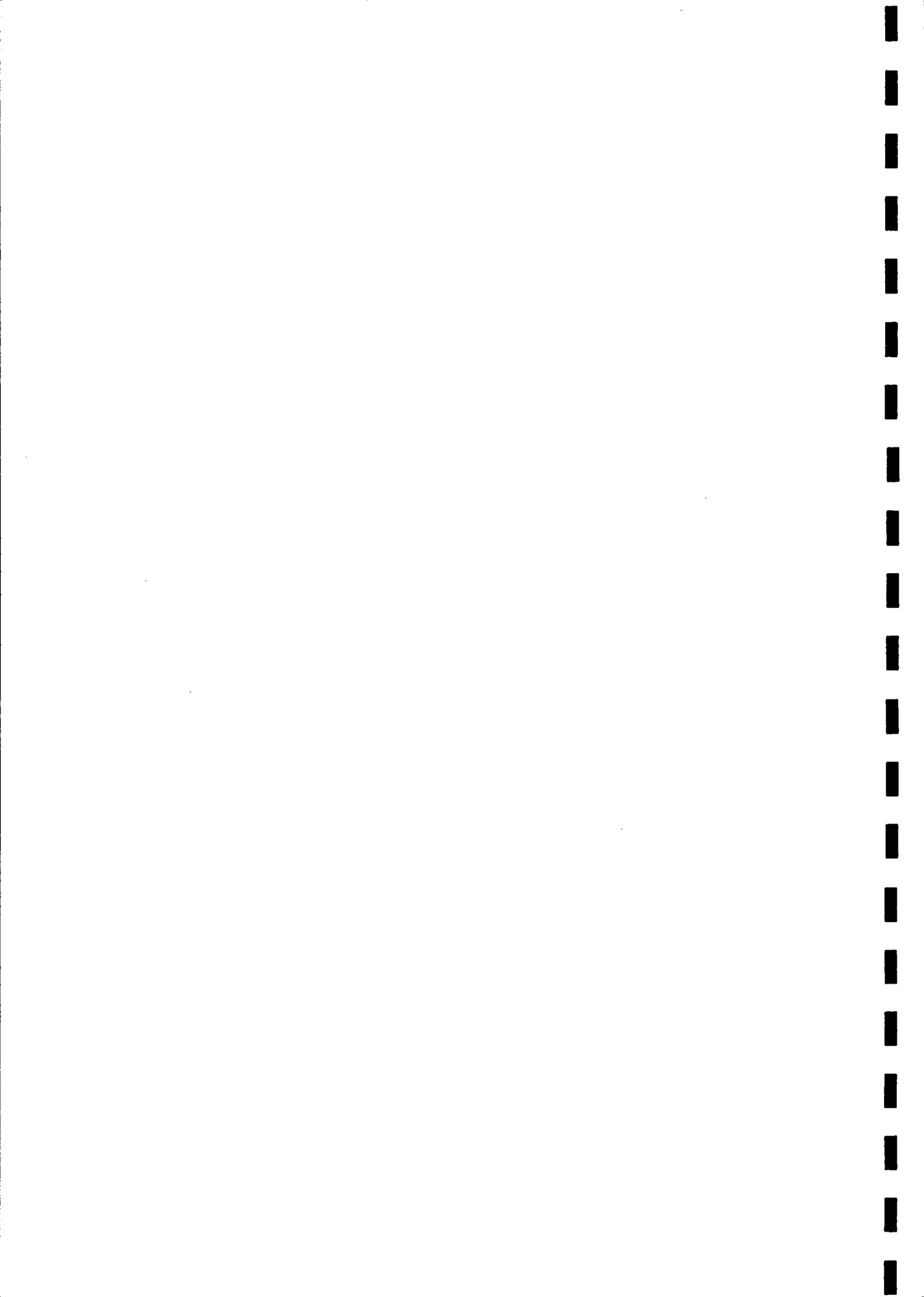
ข้อ 19. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกนั้น ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สมาชิกสหกรณ์สังกัด หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายและแจ้งให้สหกรณ์ได้ทราบแล้ว

ข้อ 20. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญครั้งก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่ต้องหักเงินต้นและดอกเบี้ยได้ตามข้อ 10. วรรคแรกอย่างน้อย 6 งวด

ข้อ 21. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้ อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกรายให้ถือลำดับคิวในการพิจารณาให้เงินกู้ตามลำดับก่อนหลังที่สมาชิกได้ยื่นกู้ไว้

ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ดังต่อไปนี้ เช่น ได้รับอุบัติเหตุ หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือมีความจำเป็นเพื่อการศึกษาบุตร หรือเจ็บป่วย หรือการเสียชีวิตของญาติสายตรง ถูกฟ้องร้องคดี หรือเหตุอื่นให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้กู้ได้เป็นกรณีพิเศษเป็นรายๆ ไป

  
(นางนิตยพร โสภณ)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ



ข้อ 22. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกผู้ถือหุ้นหนึ่งๆ นั้น เป็นอำนาจของคณะกรรมการเงินกู้  
เว้นแต่เป็นคำขอกู้ที่มีข้อขัดข้องให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร  
ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณาการให้เงินกู้ยืมอย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจพิจารณาให้กู้ตามความ  
จำเป็นโดยสมาชิกที่ขอถือหุ้นอย่างน้อย 6 เดือน กู้ได้ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญกู้ได้ 135 เท่า ของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายแต่ไม่เกิน 4,000,000 บาท  
(สี่ล้านบาท) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจาก  
เงินกู้สามัญ หรือหากมีหุ้นไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาท) ให้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ได้

(2) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการกู้ได้ 135 เท่า ของเงินได้รายเดือน  
ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาท) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้  
หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้สามัญ

แต่ทั้งนี้ ผู้กู้ที่มีอายุตั้งแต่ 56 ปี ขึ้นไป ให้กู้ได้ตามการประเมินเงินได้รายเดือนหลัง  
เกษียณอายุราชการที่พึงสามารถชำระหนี้ได้

กรณีสมาชิกที่เคยเป็นสมาชิกสมทบที่ถือหุ้นรายเดือนติดต่อกันตามระเบียบของ  
สหกรณ์ฯ เมื่อเปลี่ยนสถานะเป็นสมาชิกสามัญ ให้นับอายุการเป็นสมาชิกต่อเนื่องได้

(3) ในกรณีที่สมาชิกกู้เงินสามัญ โดยการคำนวณวงเงินกู้จากทุนเรือนหุ้นของสมาชิก  
ให้กู้ได้ภายในจำนวนร้อยละเก้าสิบ (90%) ของมูลค่าหุ้นทั้งหมดแต่ไม่เกิน 4,000,000 บาท (สี่ล้านบาท)  
โดยไม่ต้องมีหลักประกันและสมาชิกต้องไม่มีหนี้เงินกู้สามัญประเภทอื่น กรณีไม่สามารถเรียกเก็บต้น  
สังกัดได้ให้นำเงินมาชำระเอง ทั้งนี้ให้ถือใช้ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญกับผู้ถือหุ้นนั้น

(4) เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ กู้ได้ 135 เท่า ของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่ายแต่ไม่เกิน  
1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาท) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้น  
น้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้สามัญ หรือหากมีหุ้นไม่น้อยกว่า 600,000 บาท (หกแสนบาท)  
ให้ถือหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ได้

(5) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายความจำเป็นในครอบครัว สมาชิกสามัญและสมาชิกที่เป็น  
พนักงานราชการ ให้กู้เงินได้จำนวนไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาท)

(6) เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต กู้ได้จำนวน ไม่เกิน 60,000 บาท  
(หกหมื่นบาท) สำหรับสมาชิกสามัญกลุ่มรับบ้านอายุหรือสมาชิกที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นชอบ

(7) เงินกู้สามัญเพื่อการศึกษา ให้กู้ได้ตามความจำเป็นเหมาะสมแต่ระดับการศึกษา  
ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

(8) เงินกู้สามัญอื่นที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น

สมาชิกแต่ละรายจะมีหนี้เงินกู้จากสหกรณ์รวมกันทุกประเภทในเวลาใดเวลาหนึ่งไม่เกินวงเงิน  
กู้สูงสุดที่สหกรณ์กำหนดไว้ในข้อ 7.

ผู้กู้ต้องมีหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หรืออาจถือหุ้น 600,000 บาท (หกแสนบาท)  
ขึ้นไป ให้สามารถยื่นกู้ได้ตามข้อ 22. ตามสิทธิการกู้ทุกประเภทให้คณะกรรมการเงินกู้ใช้ทุนเรือนหุ้น  
ของผู้กู้เป็นสินทรัพย์เพื่อนำมาประกอบการประเมินความเสี่ยง และประกอบการอนุมัติวงเงินกู้

  
(นางนิตยพร โสภณ)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ข้อ 23. เงินกู้พิเศษ เพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือการลงทุน หรือเพื่อการเคหะ

(1) สหกรณ์ให้เงินกู้พิเศษเฉพาะแก่สมาชิกที่มีรายได้ และศักยภาพการชำระหนี้สูงเท่านั้น

(2) การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้นจะให้เฉพาะกรณีเพื่อซื้อสังหาริมทรัพย์, เครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรงต่อสมาชิก ตามข้อกำหนดในระเบียบนี้

(3) สมาชิกที่ขอกู้เงินเพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือ การลงทุน หรือเพื่อการเคหะ หากมีหนี้เงินกู้สามัญและเงินกู้ฉุกเฉินรายการก่อนเหลืออยู่ ค้องนำหนี้คงเหลือตามที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยมาหักชำระออกจากเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือการลงทุน หรือเพื่อการเคหะ ที่สมาชิกรายนั้นมีสิทธิ์ได้รับจากสหกรณ์ และให้จ่ายส่วนที่เหลือให้สมาชิก แต่หากสมาชิกรายนั้น มีความสามารถในการชำระหนี้ ก็สามารถดำเนินการนอกเหนือจากข้อกำหนดที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ให้พิจารณาเป็นรายๆ

ข้อ 24. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการหรือ คณะกรรมการเงินกู้ ตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ หรือแผนธุรกิจ หรือเอกสารประกอบเพื่อการเคหะ โดยมีเอกสารประกอบการกู้เงินทั้งใน ส่วนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 25. จำนวนเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพ หรือการลงทุน หรือเพื่อการเคหะที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้ รายหนึ่งๆนั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้อง พิจารณาการให้เงินกู้ยืมอย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจพิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น แต่ต้องอยู่ภายในจำกัด ดังนี้

สมาชิกที่ขอลือหุ้นอย่างน้อยหกเดือน กู้ได้ 135 เท่า ของเงินได้รายเดือน ณ ที่จ่าย แต่ไม่เกิน 8,500,000 บาท (แปดล้านห้าแสนบาท) และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจากเงินกู้เพื่อการส่งเสริมอาชีพและการลงทุน

## หมวดที่ 5

### หลักประกันสำหรับเงินกู้

ข้อ 26. หลักประกันสำหรับเงินกู้นั้น ให้มีข้อกำหนดดังนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน นอกจากหนังสือกู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์แล้วก็มีต้องมี หลักประกันอย่างอื่นอีก

(2) หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ประกอบด้วย

1) ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน โดยสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้สามัญได้สูงสุดไม่เกิน 850,000 บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาท) ของผู้กู้

  
นางนิตยพร ไสภณ)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ สมาชิก 1 คน สามารถค้าประกันเงินกู้สามัญให้กับสมาชิกได้ไม่เกิน 12 คน โดยรวมการค้าประกันเงินกู้สมทบจำนวน 2 คน ไว้ด้วยแล้ว แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ในข้อ 7. และหรือสหกรณ์ฯ อาจเรียกหลักทรัพย์เป็นหลักประกันด้วยก็ได้

2) กรณีผู้ตามข้อ 22. (2) ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้าประกัน โดยสมาชิก 1 คน สามารถค้าประกันเงินกู้ได้สูงสุด 850,000 บาท และสมาชิก 1 คน สามารถค้าประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกได้ไม่เกิน 9 คน ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ในข้อ 7. และ

3) หรือทำประกันความเสี่ยงกับบริษัทที่เป็นกรรมธรรม์ประกันภัยแบบกลุ่ม หรือตามประกาศของสหกรณ์เรื่องการกำหนดหลักค้าประกันเงินกู้ โดยมีมูลค่าคุ้มครองไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ หลังจากนำเงินค่าหุ้นตามข้อ 22. วรรคสอง มาหักออกแล้ว แต่ต้องระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และมีกำหนดเวลา รับประโยชน์ต่อเนื่องไปตลอดเวลาสัญญา

หลักประกันตาม 3) ให้ใช้เป็นหลักประกันควบคู่ไปกับหนังสือค้าประกันสำหรับเงินกู้สามัญ เมื่อผู้ค้าประกันรายได้เสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้าประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกผู้ค้าประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้าประกันจนกว่าผู้กู้จะจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้าประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้าประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน

### หมวดที่ 6

### เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้

ข้อ 27. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน โดยชำระเงินต้นรวมดอกเบี้ยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ทั้งแบบเท่ากันทุกเดือน หรือชำระเงินต้นคงที่รวมดอกเบี้ยทุกเดือน ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ชำระหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด ดังนี้

(1) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกสามัญให้ส่งชำระส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ ไม่เกินอายุ 75 ปี

(2) เงินกู้สามัญเพื่อการครองชีพ ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ ไม่เกินอายุ 75 ปี

(3) เงินกู้สามัญเพื่อใช้จ่ายจำเป็นในครอบครัว ชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 12 งวด ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ชำระหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมด

  
(นางนิตยพร. โสภณ)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

(4) เงินกู้สามัญสำหรับพนักงานราชการ ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 60 ปี

(5) เงินกู้สามัญสำหรับสมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำ และข้าราชการที่มีอายุราชการไม่เข้าเกณฑ์ได้รับเงินบำนาญ ส่งชำระหนี้ไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระได้อายุไม่เกิน 60 ปี

(6) เงินกู้สามัญเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ชำระเงินต้นเดือนละไม่น้อยกว่า 100 บาท พร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 300 งวด ยกเว้นงวดสุดท้ายให้ชำระหนี้คงเหลือพร้อมดอกเบี้ยทั้งหมดและให้ส่งชำระหนี้ได้อายุไม่เกิน 85 ปี

(7) เงินกู้สามัญที่มีงวดชำระตามสัญญาเงินกู้เดิม 400 งวด เมื่อมากู้ใหม่ให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน 400 งวดตามสัญญาเดิม และให้ส่งชำระได้อายุไม่เกิน 75 ปี

(8) เงินกู้พิเศษ ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 75 ปี

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อน เวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้น ให้แก่ผู้กู้อาจจะหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้ รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆต้องไม่เกิน 6 เดือน

การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถกระทำได้โดยลูกหนี้ทำหนังสือถึงประธานกรรมการดำเนินการ และโดยการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการนี้ลูกหนี้จะต้องทำหนังสือผ่อนผันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในปีทางบัญชี นับจากกำหนดชำระเวลาชำระหนี้ กรณีนี้ไม่ถือว่าตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้

**ข้อ 28. กรณีการผ่อนชำระและการปรับโครงสร้างหนี้**

สมาชิกที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามสัญญาหรือตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก และมีเอกสารหลักฐานแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันจำเป็น อาจขอผ่อนชำระหนี้หรือปรับ โครงสร้างหนี้กับสหกรณ์ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) การผ่อนชำระหนี้ คือพักหรือหยุดชำระหนี้ชั่วระยะเวลาหนึ่ง ใช้ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้มีเหตุทำให้รายได้หยุดชะงักชั่วระยะเวลาหนึ่ง สมาชิกผู้กู้ อาจขอพักชำระหนี้และขยายงวดชำระหนี้ได้ไม่เกินเวลาที่รายได้หยุดชะงักหรือ

ในกรณีที่สมาชิกผู้ค้ำประกันหรือบุคคลอื่นที่ต้องชำระหนี้แทนผู้กู้แต่ไม่สามารถชำระหนี้นั้นได้โดยสิ้นเชิงในคราวเดียว อาจขอผ่อนชำระหนี้ได้ สำหรับกรณีที่บุคคลอื่นรับใช้หนี้แทนผู้กู้ต้องมีสมาชิกผู้ค้ำประกันผู้กู้เดิมตามจำนวนผู้ค้ำประกันเดิม เป็นหลักประกันเงินกู้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถกระทำได้โดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการดำเนินการ และได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ สมาชิกมีสิทธิขอผ่อนผันได้ ครั้งละหนึ่งเดือนหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้ รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในปีทางบัญชี นับจากกำหนดชำระเวลาชำระหนี้ กรณีนี้ไม่ถือว่าตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้

นางนิตยพร ไสภณ

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

(2) การปรับโครงสร้างหนี้ คือการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของหนังสือกู้เงินฉบับเดิม เช่น เงินต้น ดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ย วงจรชำระหนี้ ระยะเวลาชำระหนี้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

(3) วิธีปฏิบัติในการผ่อนชำระหนี้หรือการปรับโครงสร้างหนี้

1) ยื่นคำขอผ่อนชำระหนี้หรือการปรับโครงสร้างหนี้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันจำเป็น

2) คณะกรรมการเงินกู้สามัญหรือคณะกรรมการเงินกู้พิเศษแล้วแต่กรณีพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอนุมัติแล้ว ผู้ขอผ่อนชำระหนี้หรือผู้ขอปรับโครงสร้างหนี้ต้องทำหนังสือต่อท้ายสัญญากรณีตาม ข้อ 28(1) วรรคแรก หรือหนังสือรับชำระหนี้แทนผู้กู้กรณีตาม ข้อ 24(1) วรรคสองหรือหนังสือปรับโครงสร้างหนี้กรณีตามข้อ 28 (2)

ข้อ 29. การทำแผนการชำระหนี้เงินกู้

สมาชิกที่ยื่นคำขอกู้เงินสามัญหรือเงินกู้พิเศษที่มีอายุ 56 ปีขึ้นไป ต้องทำแผนการชำระหนี้เงินกู้และทำหนังสือต่อท้ายสัญญาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 30. กรณีการผ่อนชำระและการปรับ โครงสร้างหนี้ที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดไว้ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์วินิจฉัยชี้ขาดด้วยมติเสียงข้างมาก และให้สมาชิกถือปฏิบัติตามมตินั้น

ข้อ 31. วิธีการจ่ายเงินกู้สามัญให้จ่ายเป็นเช็คขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก และให้ผู้กู้มารับด้วยตนเอง โดยแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวที่เชื่อถือได้แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือให้จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้กับธนาคารที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์ อยู่หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 32. การจ่ายเงินกู้สามัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในแต่ละคราวแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ.

#### หมวดที่ 7

#### ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 33. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 15.00 ต่อปี โดยสหกรณ์จะได้ประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 34. ดอกเบี้ยนั้น ให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 35. กรณีผู้กู้ไม่ส่งคืนเงินกู้หรือดอกเบี้ยเงินกู้หรือเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้กู้ต้องชำระค่าปรับในอัตราและหลักเกณฑ์เดียวกันกับเงินกู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 34.

  
(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 36. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายใน 15 วัน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 37. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำนึ่งถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีตาม ข้อ 26 และข้อ 36
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้ครั้งหนึ่ง ๆ

ข้อ 38. ข้อกำหนดการเรียกคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน กำหนดดังนี้

(1) ผิดนัดชำระหนี้ 1 งวด ให้แจ้งผู้กู้ทราบภายใน 7 วัน โดยส่งหนังสือลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือส่งให้ผู้กู้กับมือโดยตรง และหน่วยงานของผู้กู้ ให้ดำเนินการชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้หรือหน่วยงานของผู้กู้ได้รับแจ้งจากสหกรณ์

(2) ผิดนัดชำระหนี้ติดต่อกัน 2 งวด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (1) และระบุในหนังสือแจ้งด้วยว่าหากไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด สหกรณ์จะให้ผู้กู้ชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมดคืนพร้อมดอกเบี้ยเงินกู้และค่าปรับทันทีกรณีนี้ให้ถือว่าเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง โดยมีพักค้ำนึ่งถึงเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ข้อ 40. (5) และข้อ 42 (5) ให้ผู้จัดการรายงานให้ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการทราบภายใน 5 วันทำการ เมื่อทราบว่ามิเหตุบกพร่องดังกล่าวเกิดขึ้น

ข้อ 39. ข้อกำหนดการเรียกคืนเงินกู้สามัญ กู้หุ้น หรือกู้พิเศษ กำหนดดังนี้

(1) ผิดนัดชำระหนี้ 1 งวด ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ

ก. แจ้งผู้กู้เช่นเดียวกับข้อ 38. (1)

ข. แจ้งผู้ค้ำประกัน ว่าหากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ก. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ทั้งหมด

๒๘๕  
นางนิตยพร ไสภณ

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

(2) ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวด ให้ดำเนินการดังนี้

ก. แจ้งผู้กู้เช่นเดียวกับข้อ 38 (1)

ข. แจ้งผู้กู้และผู้ค้ำประกันโดยส่งหนังสือลงทะเบียน หรือไปรษณีย์

ลงทะเบียนตอบรับ หรือส่งให้ผู้กู้และผู้ค้ำประกันกับมือโดยตรง และหน่วยงานของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ให้ดำเนินการชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้และ

ผู้ค้ำประกัน หรือหน่วยงานของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ได้รับแจ้งจากสหกรณ์ และถ้าไม่นำเงินมาชำระหนี้ได้ ให้เรียกเก็บหนี้เงินกู้ที่เป็นเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยในส่วนที่ผิดนัดชำระหนี้จากผู้ค้ำประกัน หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันผู้ค้ำประกันอาจขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนจากคณะกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ สำหรับเงินกู้ตามข้อ 22. (1) ระยะเวลาที่จะขอผ่อนผันต้องไม่เกิน 300 งวด เงินกู้ตามข้อ 22. (5) ระยะเวลาที่จะขอผ่อนผันต้องไม่เกิน 300 งวด ทั้งนี้การส่งหักค้ำประกันให้ดำเนินการตั้งแต่ งวดที่ 3 เป็นต้นไป

ข้อ 40. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืน โดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วใน ข้อ 39. ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จสิ้นตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือผู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 41. ผู้กู้ก็ดี ผู้ค้ำประกันก็ดี ต้องรับผูกพันว่า ถ้าคนประสงค์จะขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 42. ทั้งนี้ สัญญาเงินกู้ของสมาชิกที่ได้ทำไว้กับสหกรณ์ก่อนหน้านี้นี้ยังคงให้มีความผูกพันเช่นเดิมกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเงินกู้ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกันให้รับทราบ

ข้อ 43. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินงานเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 44. ให้ประธานกรรมการดำเนินงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

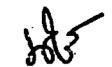


(ดร.ชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์  
เลขที่ 0020 / สทชอ. ลงวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566

  
(นางนิตยาพร โสภณ)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ





ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ

พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ.2549 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 21/2556 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2556 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญพ.ศ.2556ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ พ.ศ.2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ข้าราชการบำนาญ” หมายถึง สมาชิกที่เป็นข้าราชการบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ อายุตั้งแต่ 60 ปี ขึ้นไป

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“การผิคนัดส่งเงินชำระหนี้” หมายถึง การที่ลูกหนี้ขาดส่งเงินชำระหนี้ทั้งหมดไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยล่าช้าเกินกำหนดตามระเบียบการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์และลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบนี้

“ลูกหนี้” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ที่กู้เงินจากสหกรณ์

## หมวด 1

### ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 4. ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญเท่านั้น
- ข้อ 5. การให้เงินกู้แก่สมาชิกข้าราชการบำนาญนั้นจะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือ การเก็งกำไรไม่ได้
- ข้อ 6. สมาชิกข้าราชการบำนาญผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบ ที่กำหนดไว้
- ข้อ 7. การให้เงินกู้สมาชิกข้าราชการบำนาญนั้นผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำ ประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้
- ข้อ 8. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจาก เงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงิน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฌาปนกิจสงเคราะห์ ภาษี จะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของเงิน ได้รายเดือนของสมาชิกนั้น ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้น เดือนนั้น ๆ และสหกรณ์ฯ จะส่งใบเสร็จรับเงินประจำเดือนให้สมาชิกภายใน 10 วันทำการนับ จากวันสิ้นเดือน

## หมวด 2

### เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ

- ข้อ 9. การให้เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่ สมาชิกข้าราชการบำนาญ และการอนุมัติให้เงินกู้โดยคณะกรรมการเงินกู้ จะต้องลงนามอนุมัติ ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือสองในสามของกรรมการเงินกู้จึงจะถือว่าถูกต้อง และให้คณะกรรมการ เงินกู้แถลงรายการเงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ให้ไปให้คณะกรรมการ ดำเนินการทราบทุกเดือน

ให้ผู้จัดการรายงานการให้เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ให้ไป และส่งคืนต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

- ข้อ 10. คำขอกู้เงินเพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ ของสมาชิกข้าราชการ บำนาญนั้น ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สมาชิก สหกรณ์สังกัด หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายและแจ้งให้สหกรณ์ได้ทราบแล้ว



ข้อ 11 จำนวนเงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญที่ให้แก่สมาชิก ผู้กู้คน  
หนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้อง  
พิจารณาการให้เงินกู้อย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจพิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น แต่ต้องอยู่ภายใน  
จำกัด ดังนี้

สมาชิกข้าราชการบำนาญ กู้ได้ภายในจำกัดไม่เกินจำนวนเงินที่สมาชิกข้าราชการบำนาญ  
เป็นหนี้เงินกู้กับสหกรณ์ และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย ร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ และเมื่อรวมหนี้เงินกู้  
เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ เงินกู้สามัญ หนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และหนี้  
อื่นๆ แล้วผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ข้อ 12. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิก  
ข้าราชการบำนาญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้ สมาชิกข้าราชการบำนาญครั้งก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่  
ต้องหักเงินต้นและดอกเบี้ยได้ ตามข้อ 8 อย่างน้อย 6 งวด ทั้งนี้ ผู้กู้จะต้องมีหนี้เงินกู้เพิ่มเงิน  
ค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ เงินกู้สามัญและหนี้เพื่อเหตุฉุกเฉินและหนี้อื่นๆ รวมกัน  
แล้วผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ข้อ 13. ในการให้เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ นั้น ถ้าปรากฏ  
ว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กุนั้นทุกราย ให้ถือลำดับ  
คิวในการพิจารณาให้เงินกู้ตามลำดับก่อนหลังที่สมาชิกได้ยื่นกู้ไว้

ข้อ 14. หลักประกันสำหรับเงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ ถ้า  
เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ รายนั้นโดยเฉพาะรายเดิวกี่ดี หรือเมื่อรวม  
กับเงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ ครั้งก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่(ถ้ามี) ก็ดี  
ต้องมีหลักประกัน ดังนี้

14.1 ผู้กู้ต้องมีหุ้นค้ำประกันร้อยละ 20 ของวงเงินกู้

14.2 ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกันซึ่ง จำนวนสมาชิกค้ำ  
ประกันนั้นให้ขึ้นอยู่กับวงเงินกู้หลังจากนำเงินค้ำหุ้นตาม ข้อ 14.1 มาหักออกแล้ว โดยสมาชิก 1  
คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ได้ 500,000.00 บาท และสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้  
ให้กับสมาชิกได้ ไม่เกินสี่คน หรือ

14.3 ผู้กู้จะต้องเป็นสมาชิก เงินสวัสดิการ หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออม  
ทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขไทย หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่ง  
ประเทศไทย หรือ ทำประกันความเสี่ยงกับบริษัท ตามลำดับ โดยมีมูลค่าคุ้มครองไม่น้อยกว่า  
วงเงินกู้หลังจากนำเงินค้ำหุ้นตามข้อ 14.1 มาหักออกแล้ว



เมื่อผู้ค้าประกันรายใดเสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้าประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกผู้ค้าประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้าประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้าประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้าประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน

ข้อ 15. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สมาชิกข้าราชการบำนาญ เป็นงวดรายเดือน โดยอาจส่งเงินต้นและดอกเบี้ยในอัตราเท่ากันทุกเดือนหรืออาจเลือกส่งเฉพาะดอกเบี้ยก็ได้ จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จสิ้น

ข้อ 16. วิธีการจ่ายเงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ ให้จ่ายเป็นเช็คขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก และให้ผู้กู้มารับด้วยตนเอง โดยแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวที่เชื่อถือได้แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือให้จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้กับธนาคารที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์ อยู่หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 17. การจ่ายเงินกู้สมาชิกข้าราชการบำนาญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในแต่ละคราวแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

### หมวด 3

#### ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 18. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 18.50 ต่อปี โดยสหกรณ์จะได้ประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 19. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 20. กรณีผู้กู้ไม่ดอกเบี้ยเงินกู้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้กู้ต้องชำระค่าปรับในอัตราและหลักเกณฑ์เดียวกันกับเงินกู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 18



## หมวด 4

### การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายใน 15 วัน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 22. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้างถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีตาม ข้อ 14 และข้อ 21
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้ครั้งหนึ่ง ๆ

ข้อ 23. ข้อกำหนดการเรียกคืนเงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญกำหนดดังนี้

- (1) ผิดนัดชำระหนี้ 1 งวด ให้แจ้งผู้กู้ทราบภายใน 7 วัน โดยส่งหนังสือลงทะเบียนตอบรับหรือ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษหรือส่งให้ผู้กู้กับมือโดยตรง และหน่วยงานของผู้กู้ ให้ดำเนินการชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้หรือหน่วยงานของผู้กู้ได้รับแจ้งจากสหกรณ์
- (2) ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวด ให้ดำเนินการดังนี้
  - ก. แจ้งผู้กู้เช่นเดียวกับข้อ 23 (1)
  - ข. แจ้งผู้ค้ำประกัน ว่าหากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ก. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ทั้งหมด
- (3) ผิดนัดชำระหนี้ 3 งวด ให้เรียกเก็บหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้และค่าปรับทั้งหมดจากผู้ค้ำประกัน หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันผู้ค้ำประกันอาจขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนจากคณะกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาที่จะขอผ่อนผันต้องไม่เกิน 400 งวด



ข้อ 24. ให้ผู้จัดการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรายชื่อลูกหนี้ ผิดนัดการส่งชำระหนี้ไว้ที่ทำการสหกรณ์ทุกเดือน และแจ้งเป็นหนังสือลงทะเบียนตอบรับไปให้ ลูกหนี้ดังกล่าวทราบเป็นรายบุคคล

ข้อ 25. ลูกหนี้ที่ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งชำระหนี้ตามระเบียบนี้ สหกรณ์จะงดจ่ายเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน สำหรับในปีทางบัญชีนั้นทุกกรณี

ข้อ 26. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวไว้ใน ข้อ 23 ถ้าผู้ค้า ประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้าประกันร้อง ขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้าประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จสิ้น ตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือขอให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 27. ผู้กู้ที่ดี ผู้ค้าประกันที่ดี ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอยกหรือย้าย ราชอาณาจักรหรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและ จัดการชำระหนี้สิน ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอยกหรือย้ายจาก ราชอาณาจักรหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 28. ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 29. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(นายชววิทย์ รานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

เงื่อนไขเพิ่มเติม

ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพิ่มเงินค่าครองชีพแก่สมาชิกข้าราชการบำนาญ พ.ศ. 2556

ถือใช้วันที่ 1 สิงหาคม 2556

.....

ในกรณีที่สมาชิกเลือกหลักประกันตาม ข้อ 14.3 สมาชิกจะต้องทำหนังสือแสดงเจตนา  
มอบเงินที่จะได้รับตามข้อ 14.3 ให้แก่สหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด เพื่อนำไปชำระหนี้ของผู้กู้นั้น ทั้งนี้ ผู้กู้จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์  
จนกว่าจะชำระหนี้ที่กู้กับสหกรณ์ฯหมด หรือคณะกรรมการฯเห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงได้  
และผู้กู้ต้องชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าหรือชำระค่าเบี้ยประกันต่อเนื่อง จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ  
สิ้นแล้ว

การชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าหรือชำระค่าเบี้ยประกัน

1) สมาชิกต้องเปิดบัญชีเงินฝากใหม่กับสหกรณ์ฯ สำหรับให้สหกรณ์ฯหักเงินปันผลหรือ  
เงินเฉลี่ยคืนจำนวนไม่น้อยกว่าเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าและเงินค่าบำรุงรายปีหรือค่าเบี้ยประกันฝาก  
ไว้ในบัญชีดังกล่าว

2) สมาชิกต้องทำหนังสือยินยอมมอบอำนาจให้สหกรณ์ฯ ถอนเงินในบัญชีดังกล่าวเพื่อ  
ชำระค่าสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าบำรุงรายปี หรือชำระค่าเบี้ยประกัน เมื่อครบกำหนด

3) สมาชิกจะถอนเงินจากบัญชีเงินฝากนี้ไม่ได้ จนกว่าจะได้รับการอนุมัติและยินยอมจาก  
คณะกรรมการดำเนินการ

.....





ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพ และการลงทุนของกลุ่มสมาชิก  
พ.ศ. 2556

โดยเป็นการเห็นสมควรกำหนดระเบียบเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกในกิจการสหกรณ์ฯ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ.2549 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 21./2556 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2556 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก พ.ศ.2556 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กลุ่มสมาชิก” หมายถึง กลุ่มสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ที่มีสมาชิกรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายถึง คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก” หมายถึง เงินกู้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ให้แก่กลุ่มสมาชิกในการส่งเสริมอาชีพ เพื่อจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์ ,  
เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรงต่อสมาชิกในการประกอบอาชีพ

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง หรือเงินอื่นใด ที่ได้รับเป็นประจำ กับ  
หน่วยงานต้นสังกัดที่สมาชิกปฏิบัติงาน

“ การผิมนัดส่งเงินชำระหนี้” หมายถึง การที่ลูกหนี้ขาดส่งเงินชำระหนี้ทั้งหมดไม่ว่าเงินต้น  
หรือดอกเบี้ยล่าช้าเกินกำหนดตามระเบียบ การชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ และลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนใน  
ระเบียบนี้

“ ลูกหนี้” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ที่กู้เงินจาก  
สหกรณ์

#### หมวด 1

#### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. สหกรณ์ให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกที่มีรายได้ และศักยภาพการชำระหนี้สูงเท่านั้น

ข้อ 5. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้นจะให้เฉพาะกรณีเพื่อจัดซื้ออสังหาริมทรัพย์ , เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่  
ก่อให้เกิดรายได้โดยตรงต่อสมาชิก ตามข้อกำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 6. สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 7 สมาชิกที่กู้เงินเพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก หากมีหนี้เงินกู้สามัญ เงินกู้สามัญ  
โครงการเพื่อสวัสดิการสมาชิก เงินกู้สวัสดิการเพื่อติดตั้งแก๊สรถยนต์ เงินกู้โครงการเพื่อการศึกษา และเงินกู้ฉุกเฉิน  
รายก่อนเหลืออยู่ ต้องนำหนี้คงเหลือตามที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย มาหักชำระออกจากเงินกู้เพื่อส่งเสริม  
อาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก ที่สมาชิกรายนั้นมีสิทธิ์ได้รับจากสหกรณ์ และให้จ่ายเงินในส่วนที่เหลือให้  
สมาชิก แต่ถ้าหากสมาชิกรายนั้น มีความสามารถในการส่งชำระหนี้ ก็สามารถดำเนินการนอกเหนือจากข้อกำหนด  
ที่กล่าวข้างต้น ทั้งนี้ให้พิจารณาเป็นรายๆ

ข้อ 8. การให้เงินกู้ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์  
ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้



ข้อ 9. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้โดยการหัก ณ ที่จ่าย หรือส่งชำระเป็นเงินสดที่สหกรณ์ หรือโอนเงินชำระหนี้เข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ฯ กับธนาคารที่สหกรณ์ฯ เปิดบัญชีเงินฝากไว้ ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันที่ 10 ของทุกเดือนนั้น ๆ และสหกรณ์ฯ จะส่งใบเสร็จรับเงินประจำเดือนให้สมาชิกภายใน 10 วันทำการนับจากวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป

## หมวด 2

### เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก

ข้อ 10. เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิกนั้น ให้สมาชิกกู้เพื่อกิจการซึ่งเกี่ยวข้องหรือจำเป็นเพื่อส่งเสริมอาชีพของสมาชิก ได้แก่ อสังหาริมทรัพย์, เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดรายได้โดยตรงต่อสมาชิก กลุ่มสมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินดังกล่าวต้องเสนอคำขอกู้ถึงคณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้ตามแบบที่กำหนดไว้ รวมทั้งรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการ หรือแผนธุรกิจ โดยมีเอกสารประกอบการกู้เงินทั้งในส่วนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ข้อ 11. การให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก และการอนุมัติให้เงินกู้โดยผ่านคณะกรรมการเงินกู้ จะต้องลงนามอนุมัติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือสองในสามของกรรมการเงินกู้จึงจะถือว่าถูกต้อง และให้คณะกรรมการเงินกู้แถลงรายการเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิกที่ให้ไปให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ให้ผู้จัดการรายงานการให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิกที่ให้ไปและส่งคืนต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 12. คำขอกู้เงินเพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิกนั้น ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สมาชิกสหกรณ์สังกัด หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายและแจ้งให้สหกรณ์ได้ทราบแล้ว

ข้อ 13 จำนวนเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิกที่ให้แก่สมาชิกผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณาการให้เงินกู้อย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจพิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น แต่ต้องอยู่ภายในจำกัด ดังนี้



สมาชิกที่ขอถือหุ้นอย่างน้อยหกเดือน ให้นำในจำกัดไม่เกิน 5,500,000.00 บาท(ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) หรือจำนวนเงินได้รายเดือน รวม 120 เดือน ของสมาชิกสุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย ร้อยละ 15 ของวงเงินหุ้น หรือไม่น้อยกว่า 800,000.00 บาท(แปดแสนบาทถ้วน) หากหุ้นเดิมน้อยกว่า ให้หักจากเงินหุ้น เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก

ข้อ 14. ในการให้เงินหุ้นเพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิกนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุน ที่จะให้หุ้นได้ไม่พอแก่การขอหุ้นอันมีลักษณะพึงให้หุ้นนั้นทุกราย ให้ถือลำดับคิวในการพิจารณาให้เงินหุ้นตามลำดับ ก่อนหลังที่สมาชิกได้ยื่นหุ้นไว้ ทั้งนี้ เงินให้หุ้นเพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิกตามระเบียบนี้ เมื่อรวม ทุกสัญญาแล้วจะต้องไม่เกิน 40 ล้านบาท

ข้อ 15. หลักประกันสำหรับเงินหุ้นเพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก ต้องมีหลักประกัน ดังนี้

15.1 ผู้กู้ต้องมีหุ้นค้ำประกันร้อยละ 15 ของวงเงินหุ้น หรือไม่น้อยกว่า 800,000.00 บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

15.2 ผู้กู้ต้องมีสมาชิกที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกันซึ่ง จำนวนสมาชิกค้ำประกัน นั้นให้ขึ้นอยู่กับวงเงินหุ้นหลังจากนำเงินค่าหุ้นตาม ข้อ 15.1 มาหักออกแล้ว โดยสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกัน เงินหุ้นได้ 500,000.00 บาท และสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินหุ้นให้กับสมาชิกภายในกลุ่มได้ ไม่เกินสิบคน (ค้ำประกันกันเองภายในกลุ่ม) หรือ

15.3 ผู้กู้จะต้องเป็นสมาชิก เงินสวัสดิการ หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ชุมชนสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์อื่นที่สหกรณ์ ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี โดยคณะกรรมการมีมติให้ใช้เป็นหลักค้ำประกัน หรือ ทำประกันความ เสี่ยงกับบริษัท ตามลำดับ โดยมีมูลค่าคุ้มครองไม่น้อยกว่าวงเงินหุ้นหลังจากนำเงินค่าหุ้นตามข้อ 15.1 มาหักออกแล้ว

เมื่อผู้ค้ำประกันรายใดเสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการ ดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการ ดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ ดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำ ประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือ คณะกรรมการเงินหุ้น เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน



อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน

ข้อ 16. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน โดยส่งเงินต้นรวมดอกเบี้ยในอัตราเท่ากันทุกเดือน จำนวนเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก ไม่เกิน 5,500,000.00 บาท (ห้าล้านห้าแสนบาทถ้วน) ส่งชำระไม่เกิน 300 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 75 ปี ภายในสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จสิ้น

ในกรณีที่ผู้กู้มีค่าขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีความเห็นสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลากการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้ส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิกที่กำหนดไว้ ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนผันเช่นนี้รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก รายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน

การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถกระทำได้โดยลูกหนี้ทำหนังสือถึงประธานกรรมการดำเนินการ และโดยการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการนี้ลูกหนี้จะต้องทำหนังสือผ่อนผันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในปีทางบัญชี นับจากกำหนดชำระเวลาชำระหนี้ กรณีนี้ไม่ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้

ข้อ 17. วิธีการจ่ายเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก ให้จ่ายเป็นเช็คขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก และให้ผู้กู้มารับด้วยตนเอง โดยแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวที่เชื่อถือได้แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือให้จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้กับธนาคารที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์ อยู่หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 18. การจ่ายเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในแต่ละคราวแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

### หมวด 3

### ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 19. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก ในอัตราไม่เกินร้อยละ 18.50 ต่อปี โดยสหกรณ์จะได้อำนาจให้สมาชิกทราบเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 20. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ



ข้อ 21. กรณีผู้กู้ไม่ส่งคืนเงินกู้หรือดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้กู้ต้องชำระค่าปรับในอัตราและหลักเกณฑ์เดียวกันกับเงินกู้ที่กำหนดไว้ใน ข้อ 20

#### หมวด 4

#### การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายใน 15 วัน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 23. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีตาม ข้อ 15 และข้อ 22
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับ เงินกู้ครั้งหนึ่ง ๆ

ข้อ 24. ข้อกำหนดการเรียกคืนเงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก กำหนดดังนี้

- (1) ผิดนัดชำระหนี้ 1 งวด ให้แจ้งผู้กู้ทราบภายใน 7 วัน โดยส่งหนังสือลงทะเบียนตอบรับหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษหรือส่งให้ผู้กู้กับมือโดยตรง และหน่วยงานของผู้กู้ ให้ดำเนินการชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้หรือหน่วยงานของผู้กู้ได้รับแจ้งจากสหกรณ์
- (2) ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวด ให้ดำเนินการดังนี้
  - ก. แจ้งผู้กู้เช่นเดียวกับข้อ 24 (1)
  - ข. แจ้งผู้ค้ำประกัน ว่าหากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ ก. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ทั้งหมด



(3) ผิดนัดชำระหนี้ 3 งวด ให้เรียกเก็บหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้และค่าปรับทั้งหมดจาก  
ผู้ค้ำ ประกัน หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันผู้ค้ำประกันอาจขอผ่อนผัน  
การชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนจากคณะกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาที่จะขอผ่อนผันต้องไม่  
เกิน 300 งวด

ข้อ 25. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรายชื่อลูกหนี้ผิดนัดการส่ง  
ชำระหนี้ไว้ที่ทำการสหกรณ์ทุกเดือน และแจ้งเป็นหนังสือลงทะเบียนตอบรับไปให้ลูกหนี้ดังกล่าวทราบเป็น  
รายบุคคล

ข้อ 26. ลูกหนี้ที่ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งชำระหนี้ตามระเบียบนี้ สหกรณ์จะงดจ่ายเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน  
สำหรับในปีทางบัญชีนั้นทุกกรณี

ข้อ 27. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วใน ข้อ 24 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับ  
ผิดชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจ  
ผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จสิ้นตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้  
สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 28. ผู้กู้ที่ดี ผู้ค้ำประกันที่ดี ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองาน  
ประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งตนมีอยู่ต่อ  
สหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 29. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 30. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

เงื่อนไขเพิ่มเติม

ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อส่งเสริมอาชีพและการลงทุนของกลุ่มสมาชิก พ.ศ. 2556

ถือใช้วันที่ 1 สิงหาคม 2556

.....

ในกรณีที่สมาชิกเลือกหลักประกันตาม ข้อ 15.3 สมาชิกจะต้องทำหนังสือแสดงเจตนา มอบเงินที่จะได้รับตามข้อ 15.3 ให้แก่สหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เพื่อนำไปชำระหนี้ของผู้กูรายนั้น ทั้งนี้ ผู้กู้จะต้องไม่เปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ จนกว่าจะชำระหนี้ที่กู้กับสหกรณ์ฯหมด หรือคณะกรรมการเห็นชอบให้มีการเปลี่ยนแปลงได้ และผู้กู้ต้องชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าหรือชำระค่าเบี้ยประกันต่อเนื่อง จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว

การชำระเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าหรือชำระค่าเบี้ยประกัน

- 1) สมาชิกต้องเปิดบัญชีเงินฝากใหม่กับสหกรณ์ฯ สำหรับให้สหกรณ์ฯหักเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนจำนวนไม่น้อยกว่าเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าและเงินค่าบำรุงรายปีหรือค่าเบี้ยประกันฝากไว้ในบัญชีดังกล่าว
- 2) สมาชิกต้องทำหนังสือยินยอมมอบอำนาจให้สหกรณ์ฯ ถอนเงินในบัญชีดังกล่าวเพื่อชำระค่าสงเคราะห์ล่วงหน้า ค่าบำรุงรายปี หรือชำระค่าเบี้ยประกัน เมื่อครบกำหนด
- 3) สมาชิกจะถอนเงินจากบัญชีเงินฝากนี้ไม่ได้ จนกว่าจะได้รับการอนุมัติและยินยอมจากคณะกรรมการดำเนินการ



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วย การให้กู้เงินสวัสดิการเพื่อติดตั้งแก๊สรถยนต์ของสมาชิก

พ.ศ.2551

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 11 , 12 , 13 , 14 , 15 , 16 , 74(8) และข้อ 102 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 34 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2551 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้กู้เงินสวัสดิการเพื่อติดตั้งแก๊สรถยนต์ของสมาชิก พ.ศ.2551 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย การให้กู้เงินสวัสดิการเพื่อติดตั้งแก๊สรถยนต์ของสมาชิก พ.ศ.2551”

ข้อ 2. ให้ถือใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เงินกู้สวัสดิการ” หมายถึง เงินกู้สวัสดิการเพื่อติดตั้งแก๊สรถยนต์ ของสมาชิก

ข้อ 4. เงินกู้สวัสดิการจะขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 5. สมาชิกที่ขอกู้เงินสวัสดิการต้องเป็นสมาชิกสหกรณ์ มาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 6. สมาชิกที่มีหนี้สินประเภทอื่นอยู่กับสหกรณ์ มีสิทธิในการกู้เงินสวัสดิการได้ แต่ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิ 10 % ของเงินเดือน หลังจากหักชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภทรวมทั้งเงินกู้สวัสดิการเพื่อติดตั้งแก๊สรถยนต์

ข้อ 7. การให้เงินกู้สวัสดิการให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สวัสดิการ และการอนุมัติให้เงินกู้โดยคณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการต้องลงนามอนุมัติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือสองในสามของกรรมการเงินกู้ถือว่า

ถูกต้องและผู้ได้รับมอบอำนาจดังกล่าวนั้นต้องแถลงรายการเงินกู้สวัสดิการที่ให้ไปเพื่อให้  
คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 8. คำขอกู้เงินสวัสดิการของสมาชิกนั้น ต้องเสนอโดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็น  
ต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สังกัด หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายและแจ้งให้สหกรณ์ได้  
ทราบแล้ว

ข้อ 9. วิธีจ่ายเงินกู้สวัสดิการ กำหนดจ่ายเป็นเช็คโดยขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก ให้กับ  
ร้านที่สมาชิกแจ้งไว้ในคำขอกู้ โดยแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวที่เชื่อถือได้แสดงต่อเจ้าหน้าที่  
สหกรณ์ฯ

ข้อ 10. การจ่ายเงินกู้สวัสดิการ ให้จ่ายทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ยกเว้นวันศุกร์ที่เป็นวัน  
สุดท้ายของเดือน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในแต่ละคราวแล้วแจ้งให้  
สมาชิกทราบ

## หมวด 2

### จำนวนเงินกู้

ข้อ 11. เงินกู้สวัสดิการเพื่อติดตั้งแก๊สรถยนต์ ของสมาชิก ให้กู้ได้ ดังต่อไปนี้

11.1 ระบบดูดก๊าซ(ชุดมาตรฐาน) วงเงินไม่เกิน 22,000.- บาท

12.1 ระบบฉีดก๊าซ(ควบคุมการจ่ายด้วยระบบคอมพิวเตอร์)วงเงินไม่เกิน 35,000.- บาท

## หมวด 3

### หลักฐานและประกัน

ข้อ 12. สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงินสวัสดิการ ต้องเสนอคำขอกู้พร้อมแนบหลักฐาน  
สำเนาบัตรประจำตัวผู้กู้ สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรสของผู้กู้ กรณีหย่า เปลี่ยนชื่อ หมาย  
พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร และทำสัญญาเงินกู้ตามแบบและเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการ  
กำหนด พร้อมกับบรรณรายการสินค้า ราคาสินค้า และร้านค้าที่จะซื้อ

ข้อ 13. หลักประกันสำหรับเงินกู้สวัสดิการ นอกจากหนังสือผู้กู้ซึ่งผู้กู้ได้ทำไว้ต่อสหกรณ์  
แล้วก็ไม่ต้องมีหลักประกันอย่างอื่นอีก

หมวด 4

เงินงวดชำระหนี้และดอกเบี้ย

- ข้อ 14. เงินงวดชำระหนี้เงินกู้สวัสดิการ ให้มีกำหนดส่งไม่เกิน 24 งวด
- ข้อ 15. ให้สมาชิกผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นงวดรายเดือน ประเภทเงินต้นเท่ากันทุกเดือนพร้อมด้วยดอกเบี้ย
- ข้อ 16. การส่งงวดชำระหนี้เงินกู้สวัสดิการ ซึ่งสมาชิกผู้กู้ต้องชำระหนี้หนี้ต่อสหกรณ์ โดยวิธีหัก ณ ที่จ่ายจากเงินได้รายเดือน
- ข้อ 17. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สวัสดิการ คิดอัตราไม่เกินร้อยละ 18.50 ต่อปี โดยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- ข้อ 18. ดอกเบี้ยเงินกู้นั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นที่รับไปหรือต้นเงินกู้คงเหลือ

หมวด 5

การควบคุมและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 19. ในกรณีต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้สวัสดิการอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมด้วยดอกเบี้ยทันทีโดยมิพักคำนึงถึงกำหนดระยะเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการเรียกคืนเงินกู้โดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
- (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้ถึงคราวสำหรับผู้กู้อย่างหนึ่งๆ

ข้อ 20. สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้หักเงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดเพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์ได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2551



(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการลดเงินต้นหรือดอกเบี้ย

กรณีสมาชิกผู้เป็นลูกหนี้ป่วยด้วยโรคร้ายแรง พ.ศ. 2559

เพื่อให้การบรรเทาทุกข์สมาชิก ซึ่งเป็นลูกหนี้ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ที่มีฐานะยากแค้นลำเค็ญ ดำรงชีวิตอยู่ด้วยความยากลำบาก อันเนื่องมาจากป่วยด้วยโรคร้ายแรง โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 74 ประกอบกับ ข้อ 102 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ จึงมีมติเมื่อคราวประชุม วันที่ 27 มิถุนายน 2559 ให้ออกระเบียบ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการลดเงินต้นหรือดอกเบี้ยกรณีสมาชิกผู้เป็นลูกหนี้ป่วยด้วยโรคร้ายแรง พ.ศ. 2559"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

"ลูกหนี้" หมายถึง ผู้เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ที่ป่วยเป็นโรคร้ายแรง และยังมีหนี้ต้องชำระต่อสหกรณ์ฯ ไม่ว่าหนี้นั้นเกิดจากเหตุใดๆ ของตน หรือชำระหนี้แทนในฐานะผู้ค้ำประกัน

"คณะกรรมการดำเนินการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

"โรคร้ายแรง" หมายถึง

1. มะเร็งระยะลุกลาม (Invasive Cancer)
2. ไตวายเรื้อรัง (Chronic Kidney Failure)
3. โรคกล้ามเนื้อหัวใจ (Cardiomyopathy)
4. ตับวาย (Chronic Liver Disease / End-stage Liver disease / Liver failure)
5. ตาบอด (Blindness)(ทั้ง 2 ข้าง)
6. โรคสมองเสื่อม (Alzheimer's disease)
7. เนื้องอกในสมอง ชนิดที่ไม่ใช่มะเร็ง (Benign brain tumor)
8. การทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร (Total and permanent disability - TPD)
9. โรคปอดระยะสุดท้าย (End-stage lung disease)

ข้อ 4. ถ้าลูกหนี้ป่วยด้วยโรคร้ายแรงและมีหนี้ต้องชำระต่อเดือนรวมแล้วสูงกว่ารายได้ของลูกหนี้

กรณีความวรรคหนึ่งให้ถือว่าลูกหนี้มีฐานะยากแค้นลำเค็ญดำรงชีพอยู่ด้วยความยากลำบาก สหกรณ์ต้องให้ความสำคัญช่วยเหลือบรรเทาทุกข์ตามอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ตามสมควร

ข้อ 5. ลูกหนี้ตามข้อ 4. สหกรณ์ได้ทวงถามเร่งรัดการชำระหนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของสหกรณ์แล้วแต่ลูกหนี้ไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ และทวงถามติดตามให้ผู้ค้ำประกันชำระหนี้แทนตามสัญญาแล้ว แต่ผู้ค้ำประกันก็ไม่มีความสามารถชำระหนี้เช่นกัน ด้วยเหตุมีสภาพหนี้สินสิ้นพันตัว กับทั้งลูกหนี้ได้ผ่านกระบวนการช่วยเหลือเกี่ยวกับภะรณีนั้นแล้วอย่างใดอย่างหนึ่ง แต่ก็ไม่อาจปลดภาระหนี้ไปได้ และไม่ว่าสหกรณ์ได้ฟ้องคดีหรือไม่ฟ้องคดีหนี้รายนี้ก็ตาม

ข้อ 6. ในบังคับแห่งข้อ 4. และข้อ 5. ลูกหนี้หรือคู่สมรสหรือบุตรของลูกหนี้อาจยื่นเป็นหนังสือขอให้สหกรณ์ให้ความช่วยเหลือเพื่อลดเงินต้นหรือดอกเบี้ยอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 7. เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับคำขอลดเงินต้นหรือดอกเบี้ยให้ผู้จัดการสหกรณ์เสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาโดยมิชักช้า ถ้าเห็นว่าสมควรรับไว้ดำเนินการให้มีมติมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนและผู้จัดการสหกรณ์ ดำเนินการได้สวนและตรวจสอบข้อเท็จจริงและเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการลดภาระหนี้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

คำขอตามวรรคแรก ผู้ขอต้องพิสูจน์โดยแสดงหลักฐานข้อเท็จจริงให้ประจักษ์ว่ามีเหตุเกิดขึ้นตาม ข้อ 4. และให้ผู้ได้สวนทำการตรวจสอบว่าเป็นจริงตามนั้น

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2559

(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด**  
**ว่าด้วย การใช้เงินบริจาคช่วยเหลือสมาชิกที่มีความเดือดร้อนในเรื่องการค้าประกัน พ.ศ.2560**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 7/2560 วันที่ 27 มกราคม 2560 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้เงินบริจาคช่วยเหลือสมาชิกที่มีความเดือดร้อนในเรื่องการค้าประกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินบริจาคช่วยเหลือสมาชิกที่มีความเดือดร้อนในเรื่องการค้าประกัน พ.ศ.2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้ “เงินบริจาค” หมายความว่า เงินบริจาคช่วยเหลือสมาชิกที่มีความเดือดร้อนในเรื่องการค้าประกัน

ข้อ 4. เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินบริจาคช่วยเหลือ คือ

(1) เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากสมาชิกสหกรณ์ฯ เพื่อการนี้

ข้อ 5. เงินบริจาคใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อการช่วยเหลือสมาชิกที่มีความเดือดร้อนในเรื่องการค้าประกันและช่วยเหลือทายาทของสมาชิกให้บรรเทาความเดือดร้อนจากการที่ต้องรับภาระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้เงินในกรณีที่หนี้หนี้ถึงกำหนดชำระทั้งสิ้น แต่สมาชิกผู้กู้เงินไม่สามารถชำระหนี้ได้ครบถ้วน

ข้อ 6. ในกรณีเงินบริจาคที่ได้รับตามข้อ 4 (1) หากเจ้าของเงินบริจาคได้กำหนดเงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ใดไว้เป็นหนังสือ ให้ถือเงื่อนไขและเจตนารมณ์นั้นเป็นส่วนหนึ่งของระเบียบนี้

ข้อ 7. วิธีการช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ กรณีที่หนี้หนี้ถึงกำหนดชำระทั้งสิ้น แต่สมาชิกผู้กู้เงินไม่สามารถชำระหนี้ได้ครบถ้วน สหกรณ์จะให้ความช่วยเหลือชำระหนี้ให้ไม่เกินร้อยละ 80 ของหนี้ที่ค้างชำระที่เหลืออยู่ของสัญญาเงินกู้รายนั้น แต่ไม่เกิน 500,000.00 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

ข้อ 8. ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจชุดหนึ่งเพื่อรับผิดชอบและดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องที่มีขอบข่ายเป็นกรณี ๆ โดยเฉพาะ

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์การดำเนินงานโดยให้สอดคล้องกับระเบียบ เงื่อนไขหรือเจตนารมณ์ตาม ข้อ 5, ข้อ 6

ข้อ 10. คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินเพื่อการนี้ โดยปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 11. ห้ามมิให้คณะกรรมการดำเนินการจ่ายเงินบริจาคนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์ตามข้อ 5 และข้อ 6 หากมีการฝ่าฝืนคณะกรรมการดำเนินการผู้ส่งจ่ายจะต้องชดใช้เงินคืนสหกรณ์ทั้งหมด

ข้อ 12. ให้คณะกรรมการดำเนินการรายงานการใช้จ่ายเงินบริจาคเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม 2560



(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ พ.ศ. 2562

เพื่อเป็นการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกผู้ค้าประกัน จากการรับภาระหนี้แทน  
ผู้กู้ที่ผิดนัดชำระตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกฯ อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของ  
สหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 45 ครั้งที่ 6/2562 เมื่อ  
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 จึงกำหนด ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ พ.ศ. 2562 ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกันเงินกู้ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิกผู้กู้” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ที่ผิดนัดชำระหนี้ตามระเบียบ เงินกู้ทุกประเภท ที่ใช้บุคคลค้าประกัน  
ซึ่งคณะกรรมการมีมติให้ผู้ค้าประกันรับสภาพหนี้

“สมาชิกผู้ค้าประกัน” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ที่ค้าประกัน  
สัญญาเงินกู้ ซึ่งคณะกรรมการมีมติให้ผู้ค้าประกันรับสภาพหนี้แทน  
สมาชิกผู้กู้

ข้อ 4. เมื่อคณะกรรมการมีมติให้ผู้ค้าประกันชดใช้หนี้แทนผู้กู้ สมาชิกผู้ค้าประกันที่ต้องรับภาระหนี้  
แทนสมาชิกผู้กู้จะได้รับความช่วยเหลือจากสหกรณ์ ก็ต่อเมื่อ ได้ยินยอมรับสภาพหนี้เงินกู้ ตามจำนวนที่  
ตนเองต้องรับผิดชอบแทนสมาชิกผู้กู้แล้ว

สหกรณ์จะให้ความช่วยเหลือเฉพาะสมาชิกผู้ค้าประกันที่ปฏิบัติตามความในวรรคแรกเท่านั้น

ข้อ 5. เมื่อสมาชิกผู้ค้าประกันต้องรับภาระชำระหนี้แทนสมาชิกผู้กู้ สหกรณ์ฯอาจพิจารณาแนวทางการให้ความช่วยเหลือสมาชิกผู้ค้าประกัน ดังนี้

(1) ลดอัตราดอกเบี้ยลงร้อยละ 1 จากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทของสหกรณ์ สำหรับการชำระหนี้ตามเงื่อนไขนี้

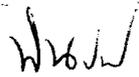
(2) ปรับโครงสร้างหนี้

ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องมีมติอนุมัติ

ข้อ 6. การให้ความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ไม่มีผลให้สัญญาเงินกู้ระหว่างสหกรณ์กับสมาชิกผู้กู้เปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด

ข้อ 7. ให้คณะกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วย การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 3(4), ข้อ 11 (2), ข้อ 81(14) และข้อ 117 (5) ที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ.2565 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้ เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน

“สหกรณ์ผู้ขอกู้” หมายความว่า สหกรณ์ทุกประเภท รวมถึงชุมนุมสหกรณ์ด้วย

ข้อ 4. สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมียุทธศาสตร์ ดังนี้

(1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจ

ของสหกรณ์แล้ว

(2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้

(3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ ระเบียบของ

สหกรณ์ และระเบียบของทางราชการ โดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ

(4) มีคุณสมบัติอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้ สมาชิกผู้ถือหุ้นหรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ และระเบียบ อันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 6. จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่งๆ เมื่อรวมกับจำนวนเงินฝากที่สหกรณ์ผู้ให้ กู้ฝากไว้กับสหกรณ์ผู้ขอกู้ (หากมี) แล้วต้องไม่เกินร้อยละ 10 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ผู้ให้

กู้เงินแต่เมื่อรวมกับหนี้เงินกู้ทุกรายและเงินรับฝากของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 7. หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคล และให้จัดหาอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้น ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้กรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 8. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบเดือน

ข้อ 9. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงิน โดยประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 10. ในกรณี ที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้น อันทำให้สหกรณ์ผู้กู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้กู้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียบเบี้ยปรับ ในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน ได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 11. สหกรณ์ผู้กู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนด โดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการ หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียบเบี้ยปรับผิคนัดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราไม่เกินอัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด ของต้นเงินที่ผิคนัด โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 12. การขอกู้ ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุดูประสงค์ในการใช้เงินกู้ จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้ พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องขอกู้เงินจากสหกรณ์
- (2) งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจการประจำปี
- (3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือน ก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลัง 2 เดือน
- (4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนเป็นสหกรณ์
- (5) ข้อบังคับของสหกรณ์ รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
- (6) รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ
- (7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
- (8) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และ

ยังมีภาระผูกพันอยู่

(9) เอกสารอื่น ๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 13. ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคง ความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการ เสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 14. ถ้าสหกรณ์ผู้กู้จะกู้เงินจากผู้อื่น ในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้ยู่ต่อสหกรณ์ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 15. ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้กู้ชำระคืนต้นเงิน พร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

(1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ต้องเลิกไม่ว่าเพราะเหตุใด

(2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตาม ข้อ 14 แห่งระเบียบนี้

(3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญา

เงินกู้

(4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัด ไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลา

ให้

(5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

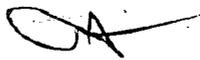
ข้อ 16. เมื่อคณะกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญา และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 17. การทำสัญญา ให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้ เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 18. การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานแทนการทำสัญญา ให้สามารถกระทำได้ โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 6 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 19. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565



(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 81 (14) และข้อ 117 (12) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2566 ได้มีมติให้กำหนด  
ระเบียบ ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ โดยให้ถือใช้  
ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

สหกรณ์	หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
สมาชิก	หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
คณะกรรมการ	หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์
ประธานกรรมการ	หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข อุบลราชธานี จำกัด
รายงวด	หมายถึง เงินที่ครบกำหนดชำระที่สหกรณ์เรียกเก็บจากสมาชิก เมื่อสิ้นเดือน
เงินได้	หมายถึง เงินเดือน และเงินอื่นใดที่จ่ายเป็นประจำพร้อมกับ เงินเดือน

ข้อ 5 สมาชิกที่จะปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

5.1 เป็นสมาชิกที่มีหนี้กับสหกรณ์ และสหกรณ์ได้เรียกเก็บหนี้รายงวดแล้ว จำนวนเงินได้  
รายเดือนที่สมาชิกได้รับ ไม่พอชำระหนี้ตามจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บในแต่ละงวด

5.2 เป็นสมาชิกที่ผิคนัดชำระหนี้กับสหกรณ์ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ทั้งนี้เป็นไปตามที่สหกรณ์  
กำหนด

5.3 เป็นสมาชิกที่มีเงินได้รายเดือนลดลงและส่งผลกระทบต่อการค้าวิชาชีพ

ข้อ 6 สมาชิกที่ปรับโครงสร้างหนี้ สหกรณ์จะพิจารณาให้ปรับโครงสร้างหนี้ตามหลักเกณฑ์ที่  
สหกรณ์กำหนด โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้

6.1 การปรับโครงสร้างหนี้โดยการแปลงหนี้ใหม่ จะต้องทำสัญญาเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้  
กับสหกรณ์ ส่วนหลักประกัน จำนอง การค้ำประกัน สัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ ให้เป็นไปตามที่  
สหกรณ์กำหนด

(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

6.2 การปรับโครงสร้างหนี้ ที่ไม่เป็นการแปลงหนี้ใหม่ โดยการทำบันทึกตกลงปรับโครงสร้างหนี้แนบท้ายสัญญาผู้เดิม โดยกำหนดสัดส่วนการชำระหนี้ให้เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ของสหกรณ์กำหนด ส่วนวงเงินกู้ หลักประกันหนี้ นิติกรรมจำนอง การค้ำประกัน ให้ถือตามสัญญาเงินกู้เดิมที่ให้ไว้กับสหกรณ์

สมาชิกที่ประสงค์จะปรับโครงสร้างหนี้ สามารถแสดงความจำนงตามข้อ 6.1 หรือข้อ 6.2 ได้เพียงข้อใดข้อหนึ่ง ทั้งนี้สหกรณ์จะพิจารณาตามศักยภาพ ความเหมาะสม และความพร้อมในการดำเนินการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกเป็นรายไป

ข้อ 7 การปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ 6 จะต้องพิจารณาภายใต้เงื่อนไขดังนี้

7.1 เงินกู้ที่สมาชิกค้างชำระประเภทเงินกู้สามัญ และเงินกู้ฉุกเฉินให้นำเงินค้างชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยแต่ละสัญญาารวมเป็นฐานในการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ แต่ต้องไม่เกิน 7,000,000.- บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) โดยผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 360 งวด โดยงวดสุดท้ายต้องชำระให้เสร็จสิ้นครบจำนวน

7.2 เงินกู้ที่สมาชิกค้างชำระประเภทเงินกู้พิเศษ และเงินกู้ฉุกเฉินให้นำเงินค้างชำระทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยของแต่ละสัญญา รวมเป็นฐานในการพิจารณาปรับโครงสร้างหนี้ แต่ต้องไม่เกิน 10,000,000.- บาท (สิบล้านบาทถ้วน) โดยผ่อนชำระสูงสุดไม่เกิน 480 งวด โดยงวดสุดท้ายต้องชำระให้เสร็จสิ้นครบจำนวน

ข้อ 8 สมาชิกที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องปฏิบัติตามแนวทางการแก้ไขหนี้ ข้อตกลง และหลักเกณฑ์ ในการปรับโครงสร้างหนี้ที่ได้รับอนุมัติ และจะถูกตัดสิทธิในการยื่นขอกู้เงินทุกประเภท เว้นแต่กรณีที่สมาชิกปรับโครงสร้างหนี้แล้ว มีการผ่อนชำระติดต่อกัน โดยไม่มีการผิดนัด ไม่น้อยกว่า 24 งวด หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และมีเงินได้รายเดือนพอชำระเงินกู้ จนสามารถชำระสัญญาเงินกู้ตามปกติได้

เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้สมาชิกกู้เงินตามวรรคก่อน จะต้องนำเงินต้นจากการปรับโครงสร้างหนี้ที่เหลือมารวมกับสัญญาที่ขอกู้เงินฉบับใหม่ ส่วนหลักเกณฑ์การกู้เงิน อัตราดอกเบี้ย รวมทั้งหลักประกันเงินกู้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ที่บังคับใช้ขณะนั้น

ข้อ 9 ในกรณีที่มิมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าเป็นที่สุด

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2566



(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี  
ที่ กน. ๐๐๑๐ / ๑๘๕๐ ลงวันที่ ๒๐ ๕ ๖๖

หลักเกณฑ์การปรับโครงสร้างหนี้สมาชิก  
ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก พ.ศ. 2566

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ได้กำหนดระเบียบในการปรับโครงสร้างหนี้เพื่อแก้ปัญหาสมาชิกที่ไม่มีเงินรายได้พอชำระหนี้หรือกรณีลูกหนี้ค้างชำระหนี้กับสหกรณ์ อาจจะส่งผลกระทบต่อคนเป็นผู้ผิคนัดชำระหนี้และดำเนินคดีต่อไปในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบการปรับโครงสร้างหนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ มี 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การปรับโครงสร้างหนี้เพื่อเสริมสภาพคล่องทางการเงิน เป็นการปรับโครงสร้างหนี้โดยการคำนวณการส่งชำระจากสัญญาเงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกค้างชำระกับสหกรณ์ทุกสัญญานำมารวมยอดแล้วคำนวณงวดชำระใหม่ โดยกำหนดวิธีการเรียกเก็บแบบคงต้น ตามงวดของสัญญาที่มีงวดการชำระสูงสุด เป็นระยะเวลาผ่อนชำระ เงินงวดที่เรียกเก็บได้ให้นำมาจัดทำรายการทางบัญชีโดยเริ่มจากชำระค่าหุ้น ดอกเบี้ยและเงินต้น ตามลำดับ เพื่อให้เหมาะสมกับรายได้ของสมาชิก

หากการเรียกเก็บดังกล่าวไม่พอชำระหนี้ค่าหุ้นและดอกเบี้ย โดยกำหนดวิธีการเรียกเก็บแบบคงยอด เงินงวดที่เรียกเก็บได้ให้นำมาจัดทำรายการทางบัญชีโดยเริ่มจากชำระค่าหุ้น ดอกเบี้ยและเงินต้น ตามลำดับ เพื่อให้เหมาะสมกับรายได้ของสมาชิก

ระยะที่ 2 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นการปรับโครงสร้างหนี้โดยลูกหนี้ที่ไม่สามารถปรับโครงสร้างหนี้ระยะที่ 1 ได้ หรือมีการปรับโครงสร้างหนี้ระยะที่ 1 แล้ว โดยการให้หักหุ้นชำระหนี้ ให้สหกรณ์นำเงินกู้มาคำนวณงวดชำระหนี้ใหม่ในแต่ละประเภท โดยกำหนดวิธีการเรียกเก็บแบบคงต้น ตามงวดของสัญญาที่มีงวดการชำระสูงสุดเป็นระยะเวลาผ่อนชำระ เงินงวดที่เรียกเก็บได้ให้นำมาจัดทำรายการทางบัญชีโดยเริ่มจากชำระค่าหุ้น ดอกเบี้ยและเงินต้น ตามลำดับ เพื่อให้เหมาะสมกับรายได้ของสมาชิก

หากการเรียกเก็บดังกล่าวไม่พอชำระหนี้ค่าหุ้นและดอกเบี้ย โดยกำหนดวิธีการเรียกเก็บแบบคงยอด เงินงวดที่เรียกเก็บได้ให้นำมาจัดทำรายการทางบัญชีโดยเริ่มจากชำระค่าหุ้น ดอกเบี้ยและเงินต้น ตามลำดับ เพื่อให้เหมาะสมกับรายได้ของสมาชิก

ให้คณะกรรมการเงินกู้ หรืออนุกรรมการที่ได้รับมอบหมายสอบสวนพิจารณาตามข้อบังคับของสหกรณ์ แล้วพิจารณาให้ออกจากสหกรณ์โดยให้ถือว่าคณะกรรมการให้ความเห็นชอบตามข้อบังคับข้อ 43 หากสมาชิกรายใดพ้นสมาชิกสภาพ สหกรณ์อาจพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้ในเดือนถัดไป พร้อมแสดงที่มาของรายได้ ให้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยบาทต่อเดือน

2. เงื่อนไขในการปรับโครงสร้างหนี้

1) การปรับโครงสร้างหนี้ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปรับโครงสร้างหนี้ตามลำดับและเป็นไปตามเงื่อนไขตามระเบียบของสหกรณ์กำหนด

2) ลูกหนี้จะไม่สามารถกู้เงินทุกประเภทจากสหกรณ์ได้ เว้นแต่กรณีที่ลูกหนี้ปรับโครงสร้างหนี้แล้ว มีการผ่อนชำระติดต่อกัน โดยไม่มีการผิคนัด ไม่น้อยกว่า 24 งวด หรือมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร และมีรายได้พอที่จะชำระจนสามารถชำระสัญญาเงินกู้ตามปกติได้

3) การปรับโครงสร้างหนี้ หากคิดคำนวณการชำระหนี้ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้แล้ว สมาชิกจะต้องมีเงินรายได้เหลือจากการชำระหนี้ จะต้องไม่เกินร้อยละ สิบห้า ของเงินรายได้รายเดือน

4) ลูกหนี้ที่ได้รับการปรับโครงสร้างหนี้แล้ว ไม่ปฏิบัติตามสัญญาการปรับโครงสร้างหนี้ หรือ ผิดนัดชำระหนี้ตามงวดติดต่อกัน ให้ดำเนินการตามกฎหมาย

5) การทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ให้ทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนด เพื่อให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับวิธีการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิก

3. วิธีการปรับโครงสร้างหนี้ ให้ทำเป็น 2 วิธี อย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

3.1 การปรับโครงสร้างหนี้โดยการแปลงหนี้ใหม่ เป็นกรณีอันใดอันหนึ่ง ดังนี้

1) ลูกหนี้มีความประสงค์จะทำสัญญาแปลงหนี้ใหม่ โดยให้แยกเป็นประเภทแต่ละสัญญา ให้ชำระ 360 งวด เป็นสัญญาการปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ โดยใช้บุคคลค้ำประกันหรือการจำนอง หรือ เปลี่ยนหลักประกัน จำนอง หรือ ค้ำประกันใหม่

2) หลักประกันเดิมให้ความยินยอมและตกลงทำสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ ครอบคลุมตาม เกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

#### หลักประกัน

ใช้บุคคลเป็นหลักค้ำประกัน หรือการจำนอง ค้ำประกัน ตามสัญญาเดิม มาเป็นหลักประกัน ตามสัญญาปรับโครงสร้างหนี้ใหม่ได้ หรือจะใช้หลักประกันใหม่ แต่ต้องไม่น้อยกว่าหลักประกันตามสัญญา เงินกู้ที่สหกรณ์กำหนด และต้องทำนิติกรรมใหม่

3.2 การปรับโครงสร้างหนี้โดยไม่แปลงหนี้ใหม่ เป็นกรณีอันใดอันหนึ่ง ดังนี้

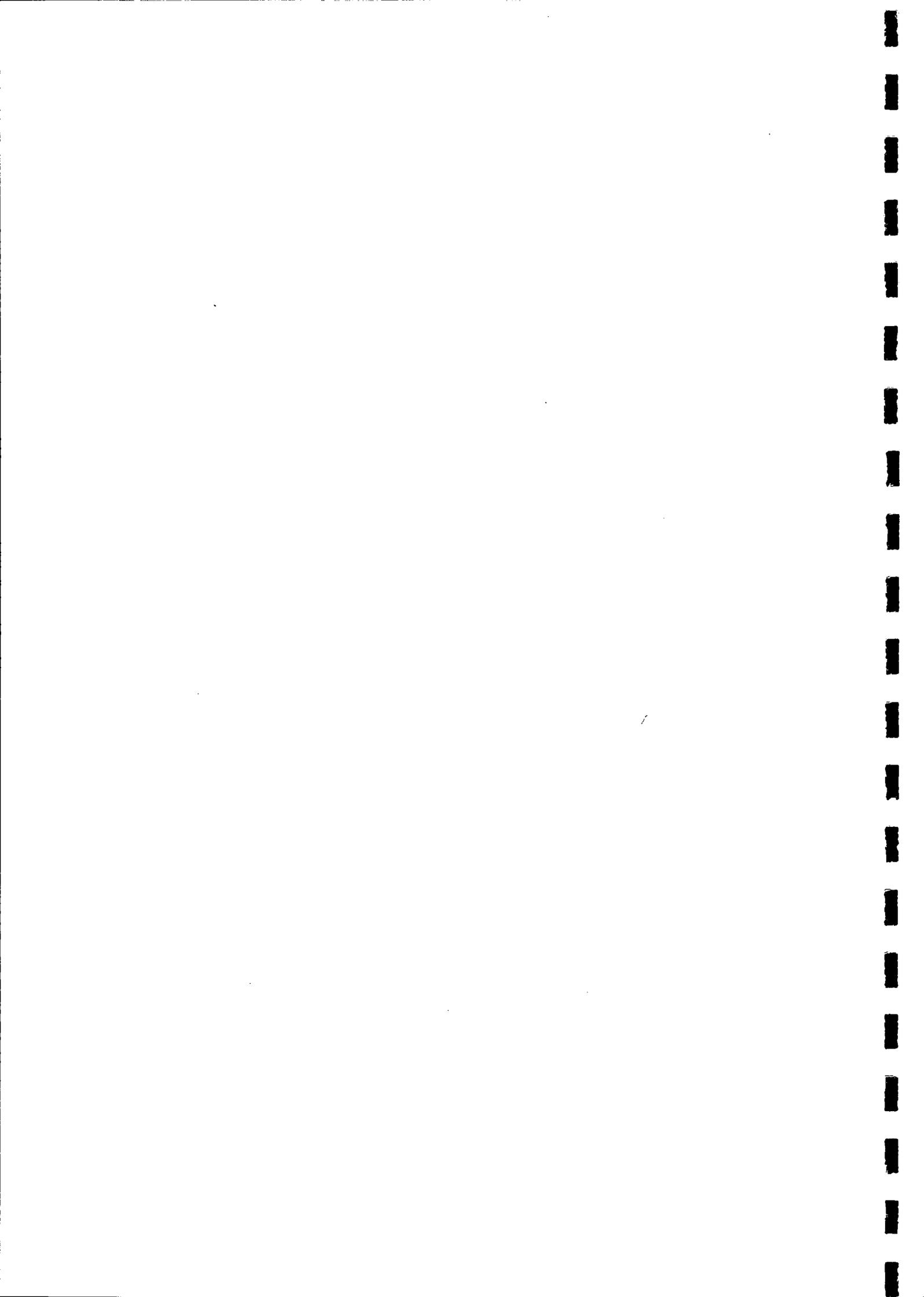
1) เป็นกรณีที่หลักประกันตามสัญญาเดิม จำนอง การค้ำประกัน ไม่สามารถมาทำนิติ กรรมเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ได้ ด้วยเหตุจำเป็น อาทิ ถูกยึดอายัด เจ้าของกรรมสิทธิ์เสียชีวิต ผู้ค้ำประกัน ติดต่อไม่ได้ เป็นต้น

2) เป็นกรณีลูกหนี้ต้องการปรับโครงสร้างหนี้หลักประกันเดิม จำนอง ค้ำประกัน ไม่ยินยอมทำนิติกรรมใหม่ และลูกหนี้ไม่สามารถหาหลักประกันใหม่ทดแทนได้

3) การปรับโครงสร้างหนี้กรณีนี้ ให้ทำสัญญาผ่อนชำระหนี้แยกประเภทแต่ละสัญญา ประกอบกับสัญญาเดิม โดยไม่เป็นการผ่อนเวลาให้ลูกหนี้ ส่วนการหักชำระหนี้ให้ตัดชำระหนี้ทุกสัญญาตาม สัดส่วนวิธีการคิดเรียกเก็บในหลักเกณฑ์นี้

#### หลักประกัน

ใช้หลักประกันตามสัญญาเดิมที่มีงวดการชำระสูงสุดได้ โดยให้ผู้จำนอง ผู้ค้ำประกัน ให้ความยินยอม เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น สหกรณ์จะพิจารณาเอาตามหลักประกันสัญญาเดิมทั้งหมด ส่วนหลักประกันตามสัญญาเงินกู้สามัญ /พิเศษ/ฉุกเฉิน จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ค้ำรายเดิมทุกคน



## สำเนา

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ (6) ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 13/2550 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2550 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2550 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่งและระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

“เงินสดในมือ” หมายถึง เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์  
เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์

“เอกสารการเงิน” หมายถึง เช็ค ธนาณัติ คิวแลกเงิน คิวแลกเงินไปรษณีย์หรือ  
คิวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 5. สหกรณ์เปิดรับเงินตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 14.00 น. และจ่ายเงิน 08.30 - 15.00  
น. เว้นวันหยุด/วันหยุดตามประเพณีตามประกาศสหกรณ์

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 7. ในกรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่อยู่ ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 5 ได้ ให้  
คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควร  
และไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานบัญชี เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 6. แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบ  
ของคณะกรรมการ

ข้อ 8. การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบการรับจ่ายเงิน  
ครบถ้วนและจะต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัด  
การจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำวัน

#### หมวด I

#### ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 9. ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับ  
เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 10. ใบเสร็จรับเงิน ให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียง  
ตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบ และตรวจ  
สอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นตามจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใด หมายเลขใดลำดับที่เท่าใด  
ให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดไปใช้เมื่อไร

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและเป็นจริงตรงกับ  
สภาพธุรกิจของสหกรณ์ โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงินและให้ทำหลักฐาน  
การเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 11. ใบเสร็จรับเงิน ห้ามขูดลบ แก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน แล้วให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับหรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับ แล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิกให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้ และให้เย็บติดไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมคั่นฉบับ

ข้อ 12. ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมีได้ตรวจสอบไว้ในที่ปลอดภัย ขอให้สูญหาย และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาก็ได้

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้เหรัญญิก หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 14. ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงิน ทั้งที่ใช้แล้วและที่ยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้องโดยจัดทำหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วย

## หมวด 2

### การรับเงิน

ข้อ 15. สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้อีก

ข้อ 16. การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงินได้

ข้อ 17. ในกรณีที่จำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่เช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่ส่งจ่ายเงินในวันออกเช็ค และคณะกรรมการได้พิจารณาเห็นแล้วว่า ผู้ส่งจ่ายเช็คเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ข้อ 18. ในกรณีมีการรับเช็คตามข้อ 17. ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็คให้ระบุว่า เป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์คือเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย เช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที

ข้อ 19. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 16.ให้นำฝากธนาคาร เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อน ก็ให้ดำเนินการได้ทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสด และแจ้งให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ เพื่อทราบและให้รีบนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 20. กรณีเงินนำฝากธนาคารมีจำนวนมาก หรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่เห็นว่าจะไม่ปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคาร ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง ร่วมกับผู้จัดการควบคุมเงินไปธนาคาร และหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้ ดังนี้

- (1) จำนวนเงินตั้งแต่ตั้งแต่ 5 แสนบาท แต่ไม่เกิน 1 ล้านบาท ให้ผู้จัดการเป็นผู้ร่วมนำเงินไปฝาก
- (2) จำนวนเงินตั้งแต่ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป ให้ผู้จัดการและกรรมการ รวม 2 ท่าน เป็นผู้นำเงินไปฝาก

### หมวด 3

#### การจ่ายเงิน

ข้อ 21. การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะเพื่อกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 22. การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 23. หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 24. หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อยจะต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- ง. จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- จ. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 25. ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา "จ่ายเงินแล้ว" และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อม วัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26. การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำได้ดังนี้

26.1 การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงของกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ค่าสื่อสาร ค่าหนังสือพิมพ์รายวัน ค่าขนส่งน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปาและค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดให้เก็บรักษาไว้ได้ไม่เกิน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

26.2 การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกหรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่น ๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค

ข้อ 27. ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และใบสำคัญ ประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงิน ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินของสหกรณ์ ทุกครั้ง

ข้อ 28. การจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่มีใครรู้จักตัวผู้ขอรับเงิน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัว แสดงประกอบการรับเงินด้วย

ข้อ 29. การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 26. ให้ส่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงิน หรือตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ โดยขีดมาคำว่า "หรือผู้ถือ" ออก

ข้อ 30. การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่จ่ายเช็คเลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสาร และผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายละเอียดข้างต้น เพื่อควบคุมและตรวจสอบด้วย

เช็คที่มีการลงชื่อสั่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีผู้มารับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและ ต้องติดต่อให้ผู้รับมารับภายใน 1 วันทำการ

ข้อ 31. ในกรณียกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา "ยกเลิก" ใน เอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้ยึดติดกับต้นขั้วและประทับตรา "ยกเลิก" พร้อม บันทึกเหตุผลที่ยกเลิก และลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 32. ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่น ๆ เพื่อนำมาใช้จ่ายในธุรกิจ ของสหกรณ์ ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อ ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ การถอนเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการ พิจารณาด้วย

#### หมวด 4

#### การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 33. เมื่อสิ้นเวลาทำการตามข้อ 5. ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตาม ข้อ 7. ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่า ถูกต้องตรงกันแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 34. เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาไว้ในมือแต่ละวันนั้น ให้เก็บ รักษาไว้ในตู้เหล็กของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของหรือผู้ปฏิบัติ ผู้จัดการ และหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 35. ให้เก็บรักษาสมุดบัญชี เงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียนและ เอกสารเกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้เหล็ก และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของ ผู้จัดการ

ข้อ 36. ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการหรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่น ๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 37. ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบสอบยอดเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย  
(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)  
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

สำเนาถูกต้อง

  
(นายวิโรจน์ เชมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่าย

พ.ศ.2558

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ.2549 ข้อ 74(8), ข้อ 102(10) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 26 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2558 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินยืมทรงจ่าย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่าย พ.ศ. 2558 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เงินยืมทรงจ่าย” หมายถึง เงินยืมทรงจ่ายของสหกรณ์ ที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรองจ่ายเกี่ยวกับ  
การดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

“ใบสำคัญจ่าย” หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงิน  
ตามที่สหกรณ์กำหนด

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ 4 เงินยืมทรงจ่าย ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ หรือ คณะอนุกรรมการ ให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการหรือ อนุกรรมการ ชุดนั้น ๆ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับ มอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ
- (3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงานหรือ หัวหน้ากลุ่มที่ไปปฏิบัติงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ
- (4) เงินยืมทรงจ่ายในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 4(1) ถึง (3) ให้ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ 5 เงินยืมทรงจ่ายของสหกรณ์ ในหนังสือสัญญาจะต้องระบุว่ายืมเงินไปเพื่อเป็นค่าอะไร เป็นเงินเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการเบิกจ่าย ตลอดจนการติดตามทวงถามให้ชดใช้คืน เงินยืมเมื่อถึงกำหนดชำระ

การยืมเงินทรงจ่ายนี้ จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว เท่านั้น

ข้อ 6 การยืมเงินทรงจ่ายเพื่อการใด จะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น การ จ่ายเงินจะต้องมีใบสำคัญจ่ายอย่างถูกต้องและหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ ผู้จ่ายเงินจากเงินยืมทรงจ่าย จะต้องลง ลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ 7 การส่งคืนเงินยืมทรงจ่าย ผู้ยืมส่งคืน ตามกำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืน สหกรณ์ทันที ที่เสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป
- (2) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญ คู่จ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 15 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการ ประชุม อบรมหรือสัมมนา นั้น
- (3) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานใบสำคัญจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่กลับจาก การปฏิบัติงาน

(4) เงินยืมที่ตรงจ่ายในกิจการอื่น ๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 7 (1) ถึง (3) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันทีเมื่อภารกิจที่ต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลง หรืออาจมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทีที่ยังมีได้ให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่งานนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ 8 การยืมเงินที่ตรงจ่าย ตามข้อ 4 ถ้าผู้รับผิดชอบยืมเงินที่ตรงจ่าย ยังมีได้ส่งคืนเงินที่ตรงจ่ายตามสัญญาเดิมที่พึงมี ห้ามมิให้ยืมเงินที่ตรงจ่ายจำนวนใหม่อีก และให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินยืมทำการสอบสวนให้ได้ความจริงเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใด ๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ 9 การส่งเงินที่ตรงจ่ายคืน ให้ผู้ยืมนำสำเนาใบยืมเงินที่ตรงจ่าย พร้อมหลักฐานการจ่าย ให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ ลงบันทึกการส่งใช้เงินยืมที่ตรงจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้ยืมได้นำส่งเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ 10 ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินที่ตรงจ่าย ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมที่ตรงจ่าย ตลอดระยะเวลาจนถึงวันส่งเงินคืนสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินที่ตรงจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือไม่คืนเงินยืมภายในกำหนดในสัญญาเงินยืมได้ จะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที

หากแต่ผู้ยืมชี้แจงแสดงเหตุผลพอฟังและยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชดใช้เงินยืม โดยพลันยอมได้

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใด อันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืมได้ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทั้งแพ่งและอาญา

สัญญาหรือ ใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกัน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินที่ตรงจ่ายของสหกรณ์ กวดขันให้ผู้ยืมเงินของสหกรณ์ ให้ใช้จ่ายเงินยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงิน โดยเคร่งครัด และให้ส่งคืนตามที่กำหนด

ข้อ 12 ให้ประธานการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้ยืมเงินที่ตรงจ่าย ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะเป็นผู้อนุมัติเงินยืมที่ตรงจ่ายในประเภทงบประมาณรายจ่ายอื่น เฉพาะเรื่อง

ข้อ 13 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ  
ดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวงคำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2558



(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทาง พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (8), ข้อ 102 (10) และที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทน  
ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทางดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทาง พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
ค่าตอบแทน ค่าพาหนะ เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พักในการเดินทาง พ.ศ. 2559 และบรรดา ประกาศ มติที่  
ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับ  
ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี จำกัด
“ประธานกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก และกรรมการ
“กรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ที่ปรึกษา”	หมายถึง	ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี จำกัด
“ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์”	หมายถึง	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง	ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี จำกัด
“เจ้าหน้าที่สหกรณ์”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี จำกัด

ข้อ 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบ  
กิจการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่ ไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่

- (1) ค่าตอบแทน
- (2) ค่าพาหนะซึ่งรวมถึง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าสัตว์พาหนะ ค่าบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม  
หรือขนส่งของ หรืออื่นๆ ทำนองเดียวกันด้วย
- (3) เบี้ยเลี้ยง
- (4) ค่าเช่าที่พัก
- (5) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 6. กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์  
จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ  
สูงสุดกรณี

ข้อ 7. การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใด โดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะ  
เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง สำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ข้อ 8. ในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามปกติ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะตามที่จ่ายจริงและเหมาะสม  
หากผู้ที่ไปปฏิบัติงานใช้พาหนะส่วนตัวให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตรา 4 บาท ต่อระยะทาง 1  
กิโลเมตร แต่ต้องไม่เกินราคาค่าโดยสารโดยเครื่องบิน

กรณี ที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ได้จัดทำโครงการประชุม/  
อบรมภายในจังหวัดอุบลราชธานี ให้สามารถจ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เข้าประชุม/อบรม  
ได้ตามระยะทางจากอำเภอที่ตั้งของหน่วยงานที่สังกัดตามอัตราค่าพาหนะเหมาจ่ายที่คณะกรรมการ  
ดำเนินการได้อนุมัติไว้ ดังนี้

อัตราค่าพาหนะเหมาจ่าย ตามระยะทางจากสถานที่จัดประชุม/อบรม

ศูนย์กลาง-ต่ำกว่า 20 กม.	ค่าเดินทางไป-กลับ	200	บาท
ระยะกลาง 20-40 กม.	ค่าเดินทางไป-กลับ	300	บาท
ระยะกลางมากกว่า 40-60 กม.	ค่าเดินทางไป-กลับ	400	บาท
ระยะไกล 60 กม.ขึ้นไป	ค่าเดินทางไป-กลับ	500	บาท

ตามตารางรายละเอียดแนบท้ายระเบียบนี้ โดยต้องไม่กระทบต่องบประมาณในแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 9. ในกรณีที่ไม่มีพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็ว หรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แห่งงานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่น ตลอดจนเครื่องบินได้ โดยคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 10. เบี้ยเลี้ยงสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์เดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกได้ตามอัตราต่อไปนี้

ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในอัตราต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ วันละ 300.- บาท

(2) กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้จัดการ

วันละ 500.- บาท

ในกรณีที่ไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ในอัตราต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ วันละ 500.- บาท

(2) กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ และผู้จัดการ

วันละ 800.- บาท

ข้อ 11. การคำนวณเบี้ยเลี้ยง ให้นับเวลาไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลาออกจากที่พักหรือสำนักงานจนมาถึงที่พักหรือสำนักงาน

ข้อ 12. การเดินทางไปปฏิบัติงาน จำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือเข้าที่พักแรม ให้กรรมการ ที่ปรึกษา ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เบิกค่าเช่าที่พักโหมจ่ายได้ไม่เกินอัตรา วันละ 1,200 บาท เว้นแต่มีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักสูงกว่าที่กำหนดไว้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติได้เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 13. บรรดาสิ่งของ และพัสดุ ที่นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าบรรทุก ได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นจะบรรทุกทางเครื่องบิน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 14. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น เพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ เช่น ค่าจ้างเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสารได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 15. สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็น ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 16. ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน จะขอรับเงินล่วงหน้า เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปตามสมควรแก่เหตุการณ์ โดยยื่นรายการประมาณค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการของสหกรณ์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

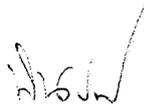
ข้อ 17. ผู้ได้รับเงินล่วงหน้าต้องออกเดินทางภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องคืนเงินล่วงหน้าที่ได้รับทั้งหมด

ข้อ 18. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ผู้เบิกต้องยื่นรายงานการเดินทาง ตามแบบที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด พร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ผู้มาปฏิบัติงานที่สหกรณ์ เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ ได้รับค่าตอบแทน วันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 20 ประธานกรรมการ หรือกรรมการ ตามข้อ 19 ต้องเป็นผู้ที่มาปฏิบัติงานที่สหกรณ์ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการหรือคำสั่งของประธานกรรมการแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

### สำเนา

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น  
คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2550

เพื่อให้จ่ายเบี้ยประชุม คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ  
ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ.74(8) และข้อ.102 (10) แห่งข้อบังคับ  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด พ.ศ. 2549 คณะกรรมการดำเนินการในการ  
ประชุม ครั้งที่ 14. 2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะ  
อนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2550 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษา  
กิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2550"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่  
ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
- สมาชิก หมายถึง สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
- คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ประกอบด้วย ประธานกรรมการ  
รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก และ กรรมการ
- คณะกรรมการที่ปรึกษา หมายถึง คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการ  
ประกอบด้วย ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ  
เลขานุการ และ กรรมการ

“ คณะอนุกรรมการ ” หมายถึง คณะอนุกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการ  
ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ รองประธานอนุกรรมการ  
เลขานุการ และอนุกรรมการ

“ ที่ปรึกษา ” หมายถึง ที่ปรึกษากรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด

“ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ” หมายถึง ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ ประธานกรรมการ ” หมายถึง ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด

ข้อ. 5 กรรมการ ให้ได้เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุมคณะกรรมการดำเนินการ  
ในอัตราครั้งละ 600 บาท

ข้อ. 6 อนุกรรมการ ได้เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม ในอัตราครั้งละ 400 บาท

ข้อ. 7 ที่ปรึกษา หรือผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ให้ได้เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม เท่า  
กับอัตราเบี้ยประชุมของกรรมการ

ข้อ. 8 ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุมเท่ากับอัตราเบี้ย  
ประชุมของกรรมการ

ข้อ. 9 กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง ให้ได้  
รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ข้อ. 10 การเบิกเบี้ยประชุม

(1) การเบิกค่าเบี้ยประชุม เพื่อไปจ่ายให้กรรมการหรืออนุกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมให้ยื่นเรื่องขอ  
อนุมัติคือประธานกรรมการพร้อมแนบรายชื่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ และจำนวนเงินที่จะต้อง  
จ่ายค่าเบี้ยประชุมมาพร้อมกับเรื่องขออนุมัติแต่ละครั้ง

(2) เมื่อสิ้นสุดการประชุมให้ยื่นเอกสารสำคัญประกอบการจ่ายค่าเบี้ยประชุมดังนี้

1. ลายมือชื่อกรรมการ หรืออนุกรรมการผู้เข้าประชุม
2. ลายมือชื่อกรรมการ หรืออนุกรรมการผู้รับเงินค่าเบี้ยประชุม

ข้อ.11 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย

(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

สำเนาถูกต้อง



(นายวีโรจน์ เชมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ



**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ  
ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)**

พ.ศ.2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(10) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2556 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่าย  
เบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษา  
กิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 5 และ ข้อ 6 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ  
ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2550 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 กรรมการ ให้ได้เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ใน  
อัตราครั้งละ 800 บาท

ข้อ 6 อนุกรรมการ ให้ได้เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุม ในอัตราครั้งละ 500 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2556

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ทาน.....



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ  
ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(10) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการ  
จ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษา  
กิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
การจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและที่ปรึกษา  
กิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 5 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเบี้ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา  
และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ.2550 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 กรรมการ ให้ได้เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ใน  
อัตราครั้งละ 1,000 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2558

(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สภรณออมทรพยสาธาณสุขจังหวดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การจ่ายเบี่ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ  
ที่ปรึกษาและปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภรณ ข้อ 74 (8), ข้อ 102 (10) และที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 ได้มีมติกำหนดระเบียบ  
ว่าด้วย การจ่ายเบี่ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและ  
ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภรณออมทรพยสาธาณสุขจังหวดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การจ่ายเบี่ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษาและ  
ปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 6 ระเบียบสภรณออมทรพยสาธาณสุขจังหวดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วย การจ่ายเบี่ยประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ ที่ปรึกษา  
และปรึกษากิตติมศักดิ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2556 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6. อนุกรรมการ ให้ได้เบี่ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุมในอัตราครั้งละ 700 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทรแดง)

ประธานกรรมการ

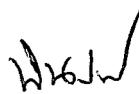
สภรณออมทรพยสาธาณสุขจังหวดอุบลราชธานี จำกัด

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเบี้ยเลี้ยงของคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (8), ข้อ 102 (10) และที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 2/2561 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 ได้มีมติกำหนดระเบียบ  
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเบี้ยเลี้ยงของคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเบี้ยเลี้ยงของคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2560”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดา ประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่  
ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้  
“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
- ข้อ 5. ให้กรรมการดำเนินการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ 2,000.00 บาท  
(สองพันบาทถ้วน)
- ข้อ 6. ในกรณีกรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้งดจ่ายเงินค่าตอบแทน  
ดังกล่าว
- ข้อ 7. ให้สหกรณ์ฯ เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ ที่ได้รับมอบหมายให้  
ปฏิบัติงานในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์ฯ ทั้ง  
ภายในและภายนอกสหกรณ์ฯ
- ข้อ 8. ให้สหกรณ์ฯ เบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการ โดยยื่นเรื่องขออนุมัติต่อ  
ประธานกรรมการ โดยไม่ต้องแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน แต่ให้แนบรายชื่อคณะกรรมการ  
ดำเนินการ จำนวนเงินที่ต้องจ่าย ลายมือชื่อผู้รับเงินค่าตอบแทน
- ข้อ 9. การจ่ายเงินค่าตอบแทนให้จ่ายเป็นรายเดือน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป  
และให้มีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของสหกรณ์ฯ
- ข้อ 10. ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นาง.....

พิมพ์.....

นาง.....



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนสมาชิกในการสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ  
คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (8) และข้อ 102 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าการจ่ายค่าตอบแทนสมาชิกในการสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนสมาชิกในการสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2565 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดา ประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

  
(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

“ค่าตอบแทนการสรรหา” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิกเพื่อเป็นค่าตอบแทนในการ  
ลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ หรือ คณะกรรมการดำเนินการ หรือ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่สหกรณ์  
กำหนดขึ้นก่อนการประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ 5. ให้สมาชิกที่เข้าร่วมการสรรหาในแต่ละ 1 ปีทางบัญชีสหกรณ์ ได้รับค่าตอบแทนเป็นเงินไม่เกิน  
1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) ต่อคน

ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือต้องมีการตีความตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย  
ชี้ขาด

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายชวितช์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ. ๐๐๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

### ตำนาน

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การจ่ายเงินค่าอาหารในการประชุมใหญ่สามัญ พ.ศ. 2550

เพื่อให้การดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของที่ประชุมใหญ่ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 74  
(8) และข้อ 102 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
พ.ศ. 2549 คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ในคราวการประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 จึงกำหนดระเบียบ  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารในการ  
ประชุมใหญ่สามัญ พ.ศ. 2550 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารในการประชุมใหญ่สามัญ-พ.ศ. 2550"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบ  
อื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- "สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
- "สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
- "ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

"ผู้จัดการ"

หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด

"ค่าอาหารในกรประชุมใหญ่สามัญ" หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่สมาชิกเพื่อเป็น  
ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ในการที่สมาชิกเข้าร่วม  
ประชุมใหญ่สามัญ

ข้อ 5. ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญในแต่ละ 1 ปีทางบัญชีสหกรณ์ ได้รับค่า  
อาหารและเครื่องดื่มในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญเป็นเงินไม่เกิน 600 บาทต่อคน

ข้อ 6. ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือต้องมีการตีความตามระเบียบนี้ ให้  
คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 7. ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย

(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

สำเนาถูกต้อง



(นายจิโรจน์ เชมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2  
พ.ศ.2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 24 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2556 ได้มีมติให้กำหนด  
ระเบียบว่าด้วย การจ่ายค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 ไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 5 ของ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ พ.ศ.2550 เสียทั้งหมด  
และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญในแต่ละ 1 ปี ทางบัญชีสหกรณ์ ได้รับ  
ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญเป็นเงินไม่เกิน 1,000.- บาท ต่อคน”

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2556

(นายชวิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (8) และข้อ 102 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 48 ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2565 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย การจ่าย  
ค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการ  
จ่ายค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 5. ของ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารในวันประชุมใหญ่สามัญ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 เสียทั้งหมด และให้ใช้  
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5. ให้สมาชิกที่เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญในแต่ละ 1 ปี ทางบัญชีสหกรณ์ ได้รับค่าอาหารและเครื่องดื่ม  
ในการเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญเป็นเงินไม่เกิน 1,500.- บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท) ต่อคน”

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2565

(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ... ๐๐๑๐/๒๐๕๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

## ตำนาน

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์

พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) , ข้อ 102 (10) และที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 15 / 2550 วันที่ 26 กรกฎาคม 2550 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย  
การเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัดว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2550"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบวิธีปฏิบัติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบอื่น  
ใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ คือการเก็บเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จให้อยู่ใน  
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น

ข้อ 5. การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการแยกเอกสารนั้น ๆ เย็บเข้าเล่ม  
หรือเก็บ พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องหรือบัญชีเรื่องประจำแฟ้มด้วย เอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บ  
โดยวิธีดังกล่าวได้ ให้รวบรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีเรื่อง  
ประจำหมวดหมู่เสร็จแล้วให้ทำสารบัญเรื่อง หรือแฟ้ม หรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้น ๆ ด้วย เพื่อ  
ความสะดวกและสามารถเร็วในการเก็บหนังสือสำคัญ

เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสาร รวบรวมเอกสาร  
ที่ทำการตรวจสอบบัญชีแล้ว ม้วนเก็บไว้ในที่อื่นที่ปลอดภัย

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น ๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษา  
ระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และปลอดภัยถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้  
เหมือนสภาพเดิมหากสูญหายต้องทำสำเนาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 7. การขیمหนังสือที่ส่งเอกสารแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

7.1 ผู้ขیمต้องให้ทราบว่าเรื่องที่ขیمนั้นจะใช้ประโยชน์ในการใด

7.2 ผู้ขیمต้องมอบหลักฐานการขیم ให้เจ้าหน้าที่เก็บ และลงชื่อในสมุดทะเบียนขیم  
เอกสาร และให้เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐาน การขیمเรียงลำดับ วันที่ เดือน พ.ศ. ไว้เพื่อความ  
สะดวกในการทวงถาม

7.3 การขیمเอกสารของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุญาต จากประธานกรรมการ หรือ  
รองประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ

7.4 ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ในการ  
ปฏิบัติเรื่องนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บอนุญาต ให้บุคคลภายนอกขیمหรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้  
มีอำนาจที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินคดีโดยความเห็นชอบของคณะ  
กรรมการดำเนินการ

ข้อ 8. ตามปกติเอกสารจะต้องเก็บไว้มีข้อกำหนดไม่น้อยกว่าสิบปี ส่วนเรื่องที่เก็บไว้เห็น  
ว่าไม่มีประโยชน์หรือเป็นเรื่องธรรมดาสามัญจะเก็บไว้ไม่ถึงสิบปีก็ได้โดยจะจำแนกเป็น 3  
ประเภทคือ

8.1 เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงเก็บรักษาไว้ตลอดไป คือ

(ก) หนังสือที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับ  
การจัดตั้งสหกรณ์ ข้อมบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงาน  
งานการประชุม บัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้  
ศึกษาค้นคว้าต่อไป

(ข) หนังสือที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดี หรือสำนวนของศาล อัยการ หรือ  
สำนวนของพนักงานสอบสวน

8.2 เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี คือ หลักฐานทางการเงินต่าง ๆ

8.3 เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึงสิบปี แต่ไม่ต่ำกว่าห้าปี เช่น หนังสือขอเปลี่ยนแปลง  
เงินค่าหุ้นรายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ ค่าขอกู้เงินทุกประเภท เป็นต้น

ข้อ 9. ในปีหนึ่ง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลาย ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หลังวันสิ้นปีทางปฏิทิน แล้วยื่นหนังสือเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณา เห็นว่าควรทำลายเอกสารได้ ให้ตั้งคณะกรรมการทำการคัดเลือกเอกสารและควบคุมการทำลายขึ้นอย่างน้อย 3 คน โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

9.1 คัดเลือกเอกสารตามระเบียบว่าเอกสารเรื่องใดควรทำลายได้

9.2 เสนอรายงานและบัญชีรายชื่อ เอกสารที่สมควรทำลาย ต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ

9.3 แสดงรายละเอียด และบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายได้และมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เพื่อบันทึกในหนังสือเก็บ และบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวดหมู่หรือประจำแฟ้ม

9.4 ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องมือเผาหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

9.5 เสนอรายงานผลการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย  
(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จำกัด

สำเนาถูกต้อง



(นายวิโรจน์ เชมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ



**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ.2557**

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 74(8) และข้อ 102(10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2557 วันที่ 25 มีนาคม 2557 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

**หมวด 1 บททั่วไป**

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ในสภครณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สภครณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย และไร้สาย

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะจัดทำได้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูล และสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูล ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5 วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

(1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

(2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

(๓) ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการสภครณ์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศถือใช้ระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

(1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม

(2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

(3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสภครณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(5) เพื่อให้สภครณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์ เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบสภครณ์และระเบียบนายทะเบียนสภครณ์

### หมวด 3 การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 9 สหกรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ 10 จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ 12 จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

### หมวด 4 คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสหกรณ์

ข้อ 14 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 15 สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 16 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 17 ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์ เพื่อประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

ข้อ 18 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาคู่มือและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย และให้เรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 19 พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการ โปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการ กรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

ข้อ 20 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 21 จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 22 รมรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการใช้นาตรการลดการใช้กระดาษให้น้อยลงด้วย

### หมวด 5 ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ 23 ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 24 ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

ข้อ 25 ติดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

ข้อ 26 มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

ข้อ 27 มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 28 บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

(1) กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

(3) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

(4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

ข้อ 29 จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูล และให้มีการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

- (1) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์
  - (2) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์ จำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกเดือน
  - (3) กำหนดให้สำรองโปรแกรม ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุก 3 เดือน
  - (4) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงาน วัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล
  - (5) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหกรณ์ และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน
  - (6) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก 6 เดือน และเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปี ตามกฎหมาย
  - (7) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน
- ข้อ 30 จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
- ข้อ 31 ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและจัดทำผลการทดสอบแผนฉุกเฉิน
- ข้อ 32 จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

#### หมวด 6 บุคลากร

- ข้อ 33 ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ข้อ 34 ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้ อย่าง สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ
- ข้อ 35 บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

ข้อ 36 การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษร โดยกำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ 4 เดือน

ข้อ 37 บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 38 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ โดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ

ข้อ 39 เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที

ประกาศใช้เมื่อ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. 2557

  
(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์

พ.ศ. 2564

-----

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 74 (8) และข้อ 102 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 47 ครั้งที่ 9/2564 วันที่ 27 มิถุนายน 2564 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ โดยมีความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ.2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ การซื้อ การจ้างและการตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2550

และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

นิยาม

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด หรือรองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อการจัดจ้างของสหกรณ์ตามระเบียบนี้

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่รักษาการจัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ผู้จัดการ

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ

  
นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญทรัพย์  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง แต่ไม่รวมถึงสินค้า ในธุรกิจซื้อหรือธุรกิจขายของสหกรณ์

“วัสดุ” หมายความว่า ของใช้ที่มีสภาพใช้สิ้นเปลืองและหมดไป แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง ปกติ

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานยืน นาน เมื่อชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

“การพัสดุ” หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างออกแบบและควบคุม งาน การเช่า และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิด และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึง การจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจัดจ้างทำพัสดุ และหมายความรวมถึงการจัดจ้างทำของ การ รับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ

“การจ้างออกแบบและควบคุมงาน” หมายความว่า การจัดจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือ บุคคลธรรมดา ที่ประกอบธุรกิจด้านงานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร และอื่นๆ

“ใบสั่งซื้อ” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งซื้อพัสดุจากผู้ขายโดยระบุ รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

“ใบสั่งจ้าง” หมายความว่า เอกสารที่ออกโดยสหกรณ์เพื่อสั่งจ้างโดยระบุรายละเอียดของ งานที่จะจ้าง

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์แต่งตั้งให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบนี้

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า ผู้จัดการที่สหกรณ์แต่งตั้งให้เป็นหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับพัสดุตามระเบียบนี้

นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

หมวดที่ 2

การจัดซื้อและการจัดจ้าง

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการจัดทำโครงการหรือแผนการดำเนินงาน และงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติก่อน ยกเว้นกรณีจำเป็น เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องกระทำการเป็นการเร่งด่วน ถ้าหากล่าช้าอาจเกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 6 การจัดซื้อและการจัดจ้าง กระทำได้ 4 วิธี คือ

- (1) วิธีตกลงราคา
- (2) วิธีสอบราคา
- (3) วิธีประกวดราคา
- (4) วิธีพิเศษ

ข้อ 7 รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงาน เสนอคณะกรรมการดำเนินการตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (3) ราคาดมาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลา 2 ปีบัญชีของสหกรณ์
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้าง ในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้าง โดยวิธีนั้น
- (7) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือ

จ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

การซื้อหรือจ้างโดยวิธีตกลงราคาในวงเงินไม่เกิน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษกรณีเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่งเฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

วิธีตกลงราคา

ข้อ 8 วิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ข้อ 9 การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ติดต่อกลกราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง และให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติการซื้อและการจ้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้จัดการรายงานในการประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป

#### วิธีสอบราคา

ข้อ 10 วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 200,000.-บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อ 11 การซื้อและการจ้างโดยวิธีสอบราคา ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกาศสอบราคา โดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

#### กรณีการซื้อ

- (1) กรณีการซื้อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการซื้อตามข้อ 7
- (2) คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ชุด ดังต่อไปนี้
  - (2.1) คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
  - (2.2) คณะกรรมการสอบราคา
  - (2.3) คณะกรรมการตรวจรับ
- (3) คณะกรรมการสอบราคา จัดทำประกาศ รับใบเสนอราคา เปิดซองสอบราคา ประกาศผลการพิจารณา ตลอดจนจัดทำสัญญา พร้อมการวางหลักประกัน เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการลงนาม
- (4) คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ พร้อมจัดทำรายงานการตรวจรับ ผลการตรวจรับ ให้ประธานกรรมการดำเนินการทราบ
- (5) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอรายงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการ เสนอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติจ่าย

#### กรณีการจ้าง

- (1) กรณีการซื้อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการซื้อตามข้อ 7.
- (2) คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ชุด ดังต่อไปนี้
  - (2.1) คณะกรรมการพิจารณาแบบแปลนและราคากลาง
  - (2.2) คณะกรรมการดำเนินการประกวดราคา
  - (2.3) คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง
  - (2.4) คณะกรรมการตรวจรับจัดซื้อหรือการจัดจ้าง
- (3) คณะกรรมการสอบราคาจัดทำประกาศ รับใบเสนอราคา เปิดซองสอบราคา ประกาศผลการพิจารณา ตลอดจนจัดทำสัญญา พร้อมการวางหลักประกัน เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการลงนาม

นางสาวปิยนันท์ จันเจริญภัทรชัย  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

(4) ให้คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลน หรือรูปแบบรายการที่กำหนด

(5) คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ พร้อมจัดทำรายงานการตรวจรับ ผลการตรวจรับ ให้ประธานกรรมการดำเนินการทราบ

(6) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอรายงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการ เสนอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติจ่าย

#### วิธีประกวดราคา

ข้อ 12 วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคากิน 200,000.- บาท (สองแสนบาทถ้วน) ขึ้นไป

#### กรณีการซื้อ

- 1) กรณีการซื้อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการซื้อตามข้อ 7.
- 2) คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ชุด ดังต่อไปนี้
  - 2.1) คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
  - 2.2) คณะกรรมการสอบราคา
  - 2.3) คณะกรรมการตรวจรับ
- 3) คณะกรรมการสอบราคาจัดทำประกาศ รับใบเสนอราคา เปิดซองสอบราคา ประกาศผลการพิจารณา ตลอดจนจัดทำสัญญา พร้อมการวางหลักประกัน เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการลงนาม
- 4) คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ พร้อมจัดทำรายงานการตรวจรับ ผลการตรวจรับ ให้ประธานกรรมการดำเนินการทราบ
- 5) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอรายงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการ เสนอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติจ่าย

#### กรณีการจ้าง

- (1) กรณีการซื้อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการซื้อตามข้อ 6.
- (2) คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ชุด ดังต่อไปนี้
  - (2.1) คณะกรรมการพิจารณาแบบแปลนและราคากลาง
  - (2.2) คณะกรรมการประกวดราคา
  - (2.3) คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง
  - (2.4) คณะกรรมการตรวจรับจัดซื้อหรือการจัดจ้าง



นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

(3) คณะกรรมการสอบราคามัธยมศึกษา รับใบเสนอราคา เปิดซองสอบราคา ประกาศผลการพิจารณา ตลอดจนจัดทำสัญญา พร้อมการวางหลักประกัน เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการลงนาม

(4) ให้คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลน หรือรูปแบบรายการที่กำหนด

(5) คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ พร้อมจัดทำรายงานการตรวจรับ ผลการตรวจรับ ให้ประธานกรรมการดำเนินการทราบ

(6) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอรายงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการ เสนอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติจ่าย

#### วิธีพิเศษ

ข้อ 13 วิธีพิเศษ ได้แก่การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) และให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

##### ก. การซื้อโดยวิธีพิเศษ

- (1) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่สหกรณ์
- (2) เป็นพัสดุที่มีขายเฉพาะแห่ง หรือจำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง
- (3) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (4) เป็นพัสดุที่มีลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความว่ารวมถึงอะไหล่ หรือเป็นพัสดุที่ไม่อาจดำเนินการโดยวิธีอื่น หรือดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

##### ข. การจ้างโดยวิธีพิเศษ

- (1) เป็นงานที่ต้องจ้างช่าง หรือหน่วยงาน ผู้มีฝีมือ โดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (2) เป็นงานที่ต้องการทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่สหกรณ์
- (3) เป็นงานที่มีผู้ชำนาญในกิจการนั้นน้อยราย
- (4) เป็นงานจ้างที่ไม่อาจดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่น หรือ ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

ผลดี

ข้อ 14 การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุและหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ทำบันทึกพร้อมชี้แจงรายละเอียดเหตุผลและความจำเป็นตามข้อ 13 ในการจัดหาโดยวิธีพิเศษเสนอ



นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภักตร์ชัย

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

คณะกรรมการ เมื่อได้รับอนุมัติให้ทำการจัดหาโดยวิธีพิเศษแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษ

ข้อ 15 ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้  
เสนอคณะกรรมการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้น เพื่อดำเนินการประกวดราคาใหม่ หากคณะกรรมการ  
เห็นว่า การประกวดราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ แล้วแต่กรณีก็ได้

ข้อ 16 ในการซื้อหรือการจ้างที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นการ  
เฉพาะ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณา  
ไว้ในเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย

ข้อ 17 การจัดซื้อหรือการจัดจ้างตามข้อ 8 ข้อ 10 และข้อ 12 ให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง  
กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้าง โดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้  
วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือเพื่อให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนไป จะกระทำมิได้

### หมวดที่ 3

#### คณะกรรมการ

ข้อ 18 ในการดำเนินการซื้อหรือการจ้างในแต่ละครั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง  
คณะกรรมการขึ้นคณะละอย่างน้อย 3 คน คณะอนุกรรมการคณะหนึ่งๆ ต้องมีอนุกรรมการที่แต่งตั้งจาก  
กรรมการดำเนินการเป็นจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะอนุกรรมการคณะนั้นๆ และให้ประธาน  
อนุกรรมการ ต้องเป็นอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากกรรมการดำเนินการ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้มี  
คณะกรรมการแล้วแต่กรณี ตามวงเงินและวิธีการจัดหาพัสดุตามข้อ 6 คือ

#### กรณีการซื้อ

- (1) คณะอนุกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง
- (2) คณะอนุกรรมการสอบราคาหรือคณะอนุกรรมการประกวดราคา
- (3) คณะอนุกรรมการตรวจรับ

#### กรณีการจ้าง

- (1) คณะอนุกรรมการพิจารณาแบบแปลนและราคากลาง
- (2) คณะอนุกรรมการสอบราคาหรือคณะอนุกรรมการประกวดราคา
- (3) คณะอนุกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง
- (4) คณะอนุกรรมการตรวจรับจัดซื้อหรือการจัดจ้าง

มติของคณะกรรมการแต่ละคณะให้ถือเสียงข้างมาก หากมีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานคณะ  
อนุกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด



นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ในการประชุมของคณะกรรมการดังกล่าว ถ้ามีการต่อรองราคาการจัดซื้อหรือการจัดจ้าง ให้  
ประธานคณะกรรมการขณะนั้น ต้องอยู่ร่วมการประชุมทุกครั้ง

ข้อ 19 การจ้างเพื่อก่อสร้างแต่ละครั้ง ถ้าคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นว่า ควรตั้งผู้  
ควบคุมงานให้ แต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้าง  
ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุม  
งานเฉพาะด้าน หรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

กรณีซื้อ

ข้อ 20 คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง มีหน้าที่ดังนี้

ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้าง  
ให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือในแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวง  
อุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

ข้อ 21 คณะกรรมการสอบราคาหรือคณะกรรมการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

จัดทำประกาศ รับใบเสนอราคา เปิดซองสอบราคา ประกาศผลการพิจารณา ตลอดจนจัดทำสัญญา  
พร้อมการวางหลักประกัน เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการลงนาม

ข้อ 22 คณะกรรมการตรวจรับ มีหน้าที่ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ พร้อมจัดทำรายงานการ  
ตรวจรับ ผลการตรวจรับ ให้ประธานกรรมการดำเนินการทราบ

กรณีจ้าง

ข้อ 23 คณะกรรมการพิจารณาแบบแปลนและราคากลาง มีหน้าที่ดังนี้

ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด  
แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

ข้อ 24 คณะกรรมการสอบราคาหรือคณะกรรมการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่างๆ พัสตุ  
ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขใน  
เอกสารประกวดราคา

ในการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้  
แต่จะให้ผู้เสนอราคาใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(2) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของหรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้ว  
ตาม (1) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาราย  
ที่คัดเลือกไว้แล้ว ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด



นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาค่ำสุดดังกล่าวไม่มาทำสัญญา หรือรับใบสั่งซื้อหรือรับใบสั่งจ้างกับสหกรณ์ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาค่ำรายถัดไปตามลำดับ

(3) ให้คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคา รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่อคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 25 คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง

ให้คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลน หรือรูปแบบรายการที่กำหนด

ข้อ 26 คณะกรรมการตรวจรับจัดซื้อหรือการจัดจ้าง ดำเนินการตรวจรับ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ พร้อมจัดทำรายงานการตรวจรับ ผลการตรวจรับ ให้ประธานกรรมการดำเนินการทราบ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปและรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงาน แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(2) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(3) เมื่อตรวจแล้วเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนนั้นและให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน 2 ฉบับ มอบให้ผู้รับจ้าง 1 ฉบับ มอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ 1 ฉบับ เพื่อเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานคณะกรรมการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือพิจารณาแล้ว แต่กรณี

ข้อ 27 ผู้ควบคุมงาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ มีความรู้ความชำนาญงานก่อสร้างให้เหมาะสมกับงานการก่อสร้างนั้นๆ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ดังนี้

(1) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ

(2) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่า ถึงแม้งานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียด และ



นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย

นักวิชาการสุนทรภรณ์ปฏิบัติการ

ข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัย ให้ส่งพนักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(3) จดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้ระบุรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

(4) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาจ้างหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

#### หมวดที่ 4

##### สัญญาและหลักประกันสัญญา

ข้อ 28 การซื้อ การจ้าง ให้ทำหลักฐานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การตกลงราคาให้ทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยไม่ต้องทำเป็นสัญญาก็ได้ แต่ถ้าเป็นการสอบราคาหรือประกวดราคาให้จัดทำเป็นสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างเท่านั้น

ส่วนกรณีพิเศษ ให้ดูจากวงเงินที่ดำเนินากร หากไม่เกิน 20,000.- (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ทำใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หากวงเงินเกิน 20,000.- (สองหมื่นบาทถ้วน) ให้ทำเป็นสัญญาหรือการจ้างแทน

ข้อ 29 การทำสัญญา ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง ให้กำหนดค่าปรับ ดังต่อไปนี้

(1) การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(2) การจ้างบริการซึ่งกำหนดให้ทำงานจ้าง ส่งมอบเป็นรายเดือนหรือรายงวดให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.5 ของราคาค่าจ้างแต่ละเดือน หรือแต่ละงวดดังกล่าว แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 50 บาท

(3) การจ้างทำสิ่งของที่มีปริมาณหลายชิ้น และแต่ละชิ้นสมบูรณ์ได้ในตัวเอง ซึ่งสามารถนำไปใช้งานได้ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ 1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(4) การซื้อสิ่งของให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวร้อยละ 0.5 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด



นายปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 30 การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้ อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของสหกรณ์
- (2) เหตุสุดวิสัย
- (3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้สหกรณ์ระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้สหกรณ์ทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อ ขอลดหรืองด ค่าปรับ หรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (1) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ สหกรณ์ทราบโดย อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ข้อ 31 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือ ลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของ หรือระยะเวลาในการทำงานให้ตกลงพร้อมกันไป

ข้อ 32 การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับ จ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จ หรือผู้ขายไม่สามารถส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสนอ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อ หรือใบสั่งจ้าง

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่สหกรณ์โดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของสหกรณ์ในการที่จะปฏิบัติตามสัญญา หรือใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างนั้นต่อไป ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 33 หลักประกันของและหลักประกันสัญญา โดยปกติให้กำหนดเป็นมูลค่าเป็นจำนวนเต็ม ใน อัตราไม่เกินร้อยละห้าของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาค้างครั้งนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจใช้ดุลพินิจให้เพิ่มหรือลดจำนวนอัตรการวางหลักประกันได้ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละสอง ของราคาพัสดุ

ข้อ 34 การกำหนดหลักประกันตามข้อ 42 จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ก็ให้อนุโลมรับได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าในเอกสารสอบราคา หรือ เอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ก็ให้อนุโลมรับได้

ข้อ 35 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจเป็นผู้เสนอราคา หรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

ข้อ 36 ให้สหกรณ์คืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้าประกันตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (1) หลักประกันของให้คืนแก่ผู้เสนอราคา หรือผู้ค้าประกันดังนี้

ก. ผู้เสนอราคารายที่ไม่ได้รับการคัดเลือก ให้คืนภายใน 15 วัน นับแต่วันพิจารณาผล การประกวดราคาแล้วเสร็จ

นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ข. ผู้เสนอราคายี่ห้อที่สหกรณ์รับราคาและตกลงซื้อหรือจ้าง ให้คืนเมื่อได้ทำสัญญา หรือ ได้มีการรับใบสั่งซื้อ หรือ ใบสั่งจ้างแล้ว

(2) หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่คู่สัญญา หรือผู้ค้าประกัน โดยเร็ว และอย่างช้าต้องไม่เกิน 15 วันทำการ นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหรือหนังสือค้ำประกัน ให้แก่ผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือโดยวิธีอื่นก็ได้ พร้อมกับแจ้งให้ธนาคารผู้ค้ำประกันทราบด้วย

หลักประกัน

ข้อ 37 หลักประกันของหรือหลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ค (แคชเชียร์เช็ค) หรือตั๋วแลกเงิน (ดราฟต์) ที่ธนาคารภายในประเทศเซ็นสั่งจ่าย

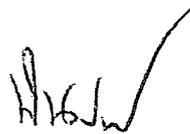
(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ 38 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในการจัดซื้อจัดจ้างให้สหกรณ์ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เว้นแต่สหกรณ์ได้รับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานราชการให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานราชการผู้ให้เงินอุดหนุนนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทรวง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด

0090.๕๕๑๕ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 74 (8) และข้อ 102 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการชุดที่ 48 ครั้งที่ 5/2565 วันที่ 29 มกราคม พ.ศ.2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัด  
จ้างของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 โดยมีความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าการ  
จัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 8 , 9 , 10 และ ข้อ 12 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย การจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้  
แทน

วิธีตกลงราคา

“ข้อ 8 วิธีตกลงราคา ได้แก่

8.1 การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาท)

8.2 การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาท) แต่ไม่เกิน 300,000.- บาท

(สามแสนบาท)

ข้อ 9 การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามข้อ 8.1 ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่พัสดุ  
ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ติดต่อตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยตรง และให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ  
การซื้อและการจ้าง เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้จัดการรายงานในการประชุมประจำเดือนครั้งถัดไป

การซื้อและการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามข้อ 8.2 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง  
คณะอนุกรรมการขึ้นคณะละอย่างน้อย 3 คน จำนวน 2 คณะ ดังนี้

กรณีการซื้อ

(1) คณะอนุกรรมการตกลงราคา

(2) คณะอนุกรรมการตรวจรับ

กรณีการจ้าง

(1) คณะอนุกรรมการพิจารณาแบบแปลนและราคากลาง

(2) คณะอนุกรรมการตรวจรับจัดซื้อหรือการจัดจ้าง

การดำเนินการ สืบราคาหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ต้องมีผู้ขายหรือผู้รับจ้างอย่างน้อย 3 ราย ประกอบการ  
พิจารณาอนุมัติตกลงซื้อตกลงจ้างทุกครั้ง

(นางนิตยพร ไสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

### วิธีสอบราคา

ข้อ 10 วิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 300,000.-บาท (สามแสนบาท) แต่ไม่เกิน 500,000.-บาท (ห้าแสนบาท)

### วิธีประกวดราคา

ข้อ 12 วิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อและการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป

#### กรณีการซื้อ

- 1) กรณีการซื้อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการซื้อตามข้อ 7.
- 2) คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ชุด ดังต่อไปนี้
  - 2.1) คณะกรรมการกำหนดคุณสมบัติลักษณะและราคากลาง
  - 2.2) คณะกรรมการสอบราคา
  - 2.3) คณะกรรมการตรวจรับ
- 3) คณะกรรมการสอบราคาจัดทำประกาศ รับใบเสนอราคา เปิดซองสอบราคา ประกาศผลการพิจารณา ตลอดจนจัดทำสัญญา พร้อมการวางหลักประกัน เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการลงนาม
- 4) คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ พร้อมจัดทำรายงานการตรวจรับ ผลการตรวจรับ ให้ประธานกรรมการดำเนินการทราบ
- 5) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอรายงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการ เสนอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติจ่าย

#### กรณีการจ้าง

- (1) กรณีการซื้อให้เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการซื้อตามข้อ 6.
- (2) คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ชุด ดังต่อไปนี้
  - (2.1) คณะกรรมการพิจารณาแบบแปลนและราคากลาง
  - (2.2) คณะกรรมการประกวดราคา
  - (2.3) คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง
  - (2.4) คณะกรรมการตรวจรับจัดซื้อหรือการจัดจ้าง
- (3) คณะกรรมการสอบราคามจัดทำประกาศ รับใบเสนอราคา เปิดซองสอบราคา ประกาศผลการพิจารณา ตลอดจนจัดทำสัญญา พร้อมการวางหลักประกัน เสนอประธานคณะกรรมการดำเนินการลงนาม
- (4) ให้คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบแปลน หรือรูปแบบรายการที่กำหนด

  
(นางนิตยพร ไสภณ)  
นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

(5) คณะอนุกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ เมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ พร้อมจัดทำรายงานการตรวจรับ ผลการตรวจรับ ให้ประธานกรรมการดำเนินการทราบ

(6) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ เสนอรายงานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้จัดการ เสนอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2565



(นายสุวิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ. ๐๐๑๐/๒๐๕๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน

พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ข้อ 3 (9) และ ข้อ 19 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 49 ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ.2566 ได้มีมติให้กำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ.2566 ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบเรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย การออกตั๋วสัญญาใช้เงิน พ.ศ.2566”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบ

นี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ตั๋ว” หมายถึง ตั๋วสัญญาใช้เงินชนิดห้ามเปลี่ยนชื่อ

ข้อ 5 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 6 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

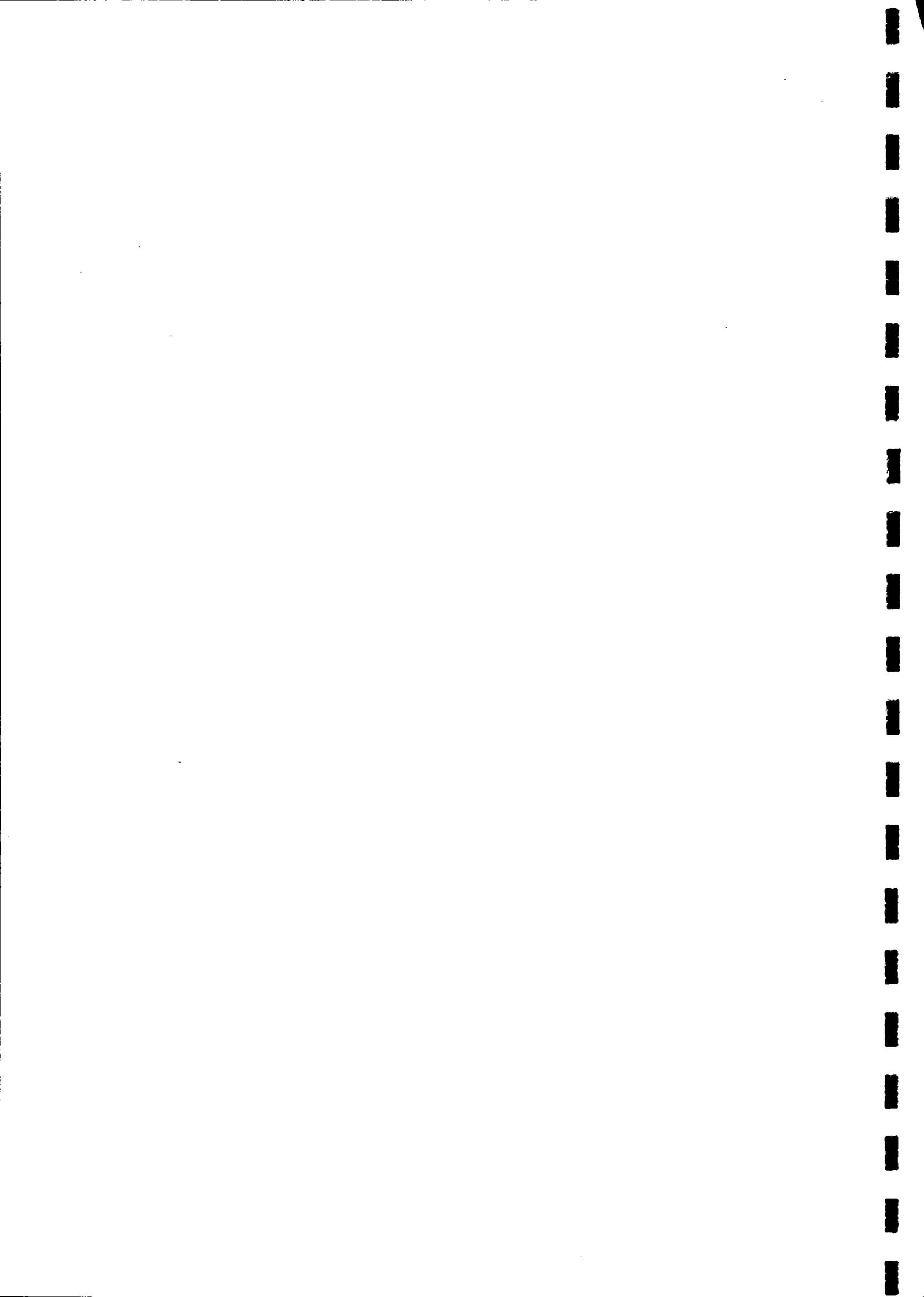
ข้อ 7 สหกรณ์ออกตั๋วได้ 2 ประเภท คือ

(1) ตั๋วระยะเวลาไม่เกิน 12 เดือน

(2) ตั๋วระยะเวลาเกินกว่า 12 เดือน

(นางนิตยพร ไสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ



ข้อ 8 ผู้ซื้อตัว ได้แก่

- (1) สหกรณ์ด้วยกัน เพื่อชำระหนี้การค้าระหว่างสหกรณ์ หรือการกู้ยืมเงินระหว่างสหกรณ์ หรือรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น
- (2) สมาชิกสหกรณ์ เพื่อการชำระหนี้การค้า กรณีเมื่อสหกรณ์ซื้อสินค้าหรือผลผลิตแต่ไม่สามารถจ่ายเงินสดได้ทันที
- (3) ธนาคาร เพื่อการกู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์และวิธีการของธนาคาร

ข้อ 9 ในการออกตัว เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกรายการในตัวให้ครบถ้วน ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดเมื่อออกตัวแล้ว ต้องจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน เพื่อการตรวจสอบในแต่ละวัน

ข้อ 10 ให้ผู้จัดการรับผิดชอบและจัดให้มีการทำบัญชี เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับตัวให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 11 ให้ผู้จัดการควบคุมดูแลการเก็บรักษาตัวให้ปลอดภัย ดังต่อไปนี้

- (1) ตัวที่ยังไม่ได้ออกให้ผู้ซื้อ ให้จัดทำทะเบียนคุม และเก็บไว้ในตู้นิรภัยของสหกรณ์โดยให้ทำการตรวจสอบให้ครบถ้วน ถูกต้องอยู่เสมอ
- (2) ตัวที่ได้ออกให้ผู้ทรงตัวแล้ว ให้เก็บสำเนาตัวกับบัญชีรายตัวตัวแต่ละฉบับให้ครบถ้วน
- (3) ในกรณีที่ปรากฏว่าตัวใดชำรุดบกพร่อง หรือยกเลิก ให้เก็บตัวพร้อมคู่สำเนาไว้ในแฟ้มที่จัดไว้โดยเฉพาะให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะให้ทำการตรวจสอบ

ข้อ 12 ในกรณีที่ตัวสูญหายไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ทรงตัวจะต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพื่อให้สหกรณ์ถ่ายสำเนาตัวให้ไว้เป็นหลักฐาน โดยสหกรณ์จะขอให้ผู้ทรงตัวมอบหลักฐานการแจ้งหายที่ผู้ทรงตัวแจ้งไว้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของทางราชการ

## หมวดที่ 2

### การซื้อตัว

ข้อ 13 การซื้อตัว กระทำได้โดยผู้ซื้อแจ้งความประสงค์ต่อผู้จัดการ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 การซื้อตัว ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้า 1 วันทำการ และก่อนเวลา 14.00 นาฬิกา ในวันที่แจ้ง เพื่อที่สหกรณ์จะได้ออกตัวให้ถือไว้เป็นหลักฐานต่อไป

ข้อ 15 ผู้ซื้อตัว จะต้องมอบตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตัวให้ไว้ ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด การเปลี่ยนแปลงตัวอย่างลายมือชื่อของผู้มีอำนาจไถ่ถอนตัวตลอดจนข้อกำหนดอื่นๆ ให้ผู้ทรงตัวทำเป็นหนังสือแจ้งต่อสหกรณ์ก่อน เมื่อสหกรณ์มีหนังสือตอบรับแล้ว จึงจะถือว่าการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ 16 ผู้ซื้อตัว อาจชำระเงินค่าตัว โดยวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีได้ ดังต่อไปนี้

- (1) เงินสด



(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

- (2) ตัวของสหกรณ์
- (3) แคชเชียร์เซ็ค
- (4) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์

การชำระเงิน โดยแคชเชียร์เซ็ค จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อสหกรณ์ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว และจะคำนวณดอกเบี้ยให้นับตั้งแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเงินเป็นต้นไป

การชำระเงิน โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ สหกรณ์จะออกตั๋วให้เมื่อได้รับทราบการโอนเงินเข้าบัญชีก่อนเวลา 14.00 นาฬิกา ในวันนั้น หากรับทราบหลังจากเวลาดังกล่าว สหกรณ์จะออกตั๋วให้ในวันทำการถัดไป

ข้อ 17 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าตัวครบถ้วนแล้ว จะออกตั๋วให้แก่ผู้ซื้อเพื่อถือไว้เป็นหลักฐานทุกราย

ข้อ 18 เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกการรับชำระเงินแล้ว ให้บันทึก รายละเอียดการซื้อไว้ และให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ตั๋ว แล้วจัดทำทะเบียนคุมการออกตั๋ว เพื่อให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้อง และนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อ 19 ตัวที่สมบูรณ์ จะต้องมียามือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามข้อบังคับสหกรณ์ พร้อมประทับตราสหกรณ์

ข้อ 20 ผู้ซื้อตั๋วรายหนึ่ง ๆ จะซื้อตั๋วมากกว่าหนึ่งฉบับก็ได้ แต่ทั้งนี้ จำนวนเงินตามหน้าตั๋วแต่ละฉบับ จะต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาท

### หมวดที่ 3

#### อัตราดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ยตัว

ข้อ 21 การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและจ่ายดอกเบี้ยตัว ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์การนับวันในการคำนวณดอกเบี้ยนั้น 1 ปี มี 365 วัน

ข้อ 22 ตัวที่มีระยะเวลาการถือตัวไม่ถึง 30 วัน สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้

ข้อ 23 ตัวที่มีการจ่ายดอกเบี้ยเป็นรายงวดตามประกาศของสหกรณ์ หากมีการไถ่ถอนก่อนกำหนด สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้ตาม ข้อ 27 และจะทำการเรียกคืนดอกเบี้ยที่ได้จ่ายไปแล้วจากดอกเบี้ยที่ได้รับ และหรือจากเงินต้นของตัวที่ไถ่ถอนก่อนกำหนด ก่อนการจ่ายเงินคืนให้กับผู้ทรงตัวนั้น

### หมวดที่ 4

#### การไถ่ถอนตัว

ข้อ 24 เมื่อผู้ทรงตัวต้องการไถ่ถอนตัว ให้ผู้ทรงตัวแจ้งความประสงค์ต่อสหกรณ์ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบลายมือชื่อผู้มีอำนาจไถ่ถอนและเงื่อนไขถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่จะทำการคำนวณดอกเบี้ยของตัวฉบับนั้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 26 หรือ 27 แล้วแต่กรณี และเสนอให้ผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องและนำเสนอผู้มีอำนาจลงนาม แล้วทำใบสำคัญเพื่อประกอบการจ่ายเงินคืนตามตัวฉบับนั้น

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับต้นฉบับตัวไถ่ถอนแล้ว ให้แนบคู่สำเนาพร้อมกับประทับตราจ่ายแล้ว และให้เก็บเข้าแฟ้มตัวจ่ายคืนแล้ว เพื่อรอการตรวจสอบต่อไป

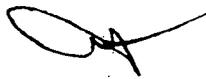
ข้อ 25 การจ่ายเงินหรือไถ่ถอนตัว ให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเท่านั้น

  
(นางนิตยพร โสภณ)

ข้อ 26 ตัวที่ครบกำหนดเวลา หากผู้ซื้อประสงค์จะเปลี่ยนตัวฉบับใหม่ หรือทำการไถ่ถอน ให้แจ้งต่อ สหกรณ์ก่อนวันครบกำหนดอย่างน้อย 1 วันทำการ ในกรณีที่ไม่ได้ติดต่อมา สหกรณ์จะถือว่าผู้ซื้อต้องการถือตัวตาม ระยะเวลาเดิมเฉพาะเงินต้น ส่วนดอกเบี้ย สหกรณ์จะนำเข้าบัญชีธนาคารตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้

ข้อ 27 ตัวชนิดที่มีกำหนดเวลา จะไถ่ถอนได้เมื่อครบกำหนดเวลา ในกรณีที่จำเป็นต้องไถ่ถอนตัวก่อน ครบกำหนดเวลา ให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ การคิดดอกเบี้ยให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2566



(ดร. สุวิทย์ ธานี)

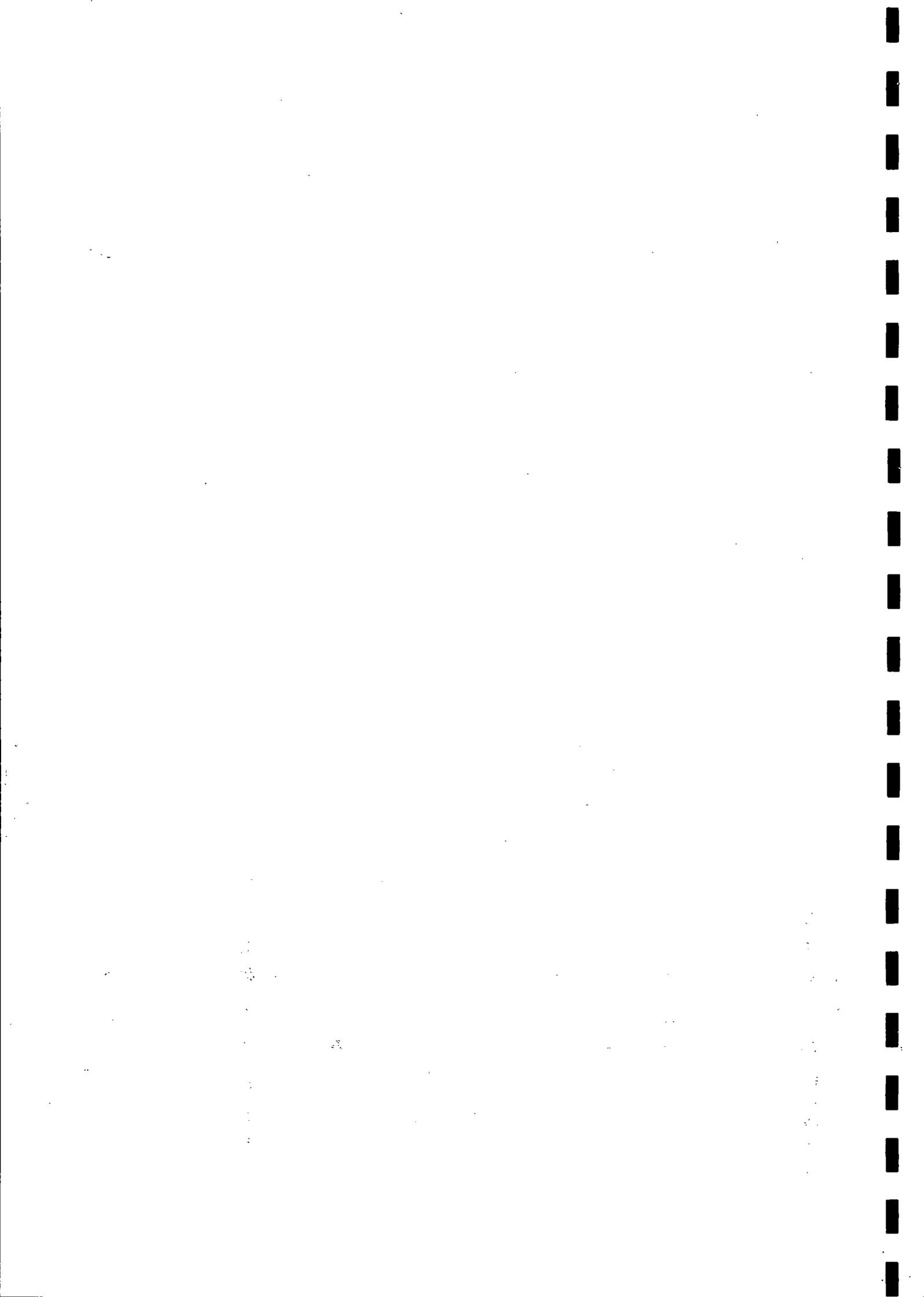
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ. ๐๐๖๐ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๑-๓-๒๕๖๖



## สำเนา

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2550

โดยที่เป็นการสมควรให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกสหกรณ์ สาธารณประโยชน์และการกุศล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102 (8) (10) ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 13 / 2550 เมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2550 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 4 ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อการศึกษา ได้แก่

4.1.1 เป็นทุนการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กรรมการ

ดำเนินการจะกำหนดขึ้น

4.1.2 เป็นทุนสนับสนุนการอบรม สัมมนา การวิจัย และการค้นคว้าทาง  
สหกรณ์ และการศึกษาอื่น ๆ ของจังหวัด

4.1.3 เป็นทุนในการก่อสร้าง บูรณะซ่อมแซมอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์  
เกี่ยวกับส่วนของสหกรณ์

4.2 เพื่อการกุศล ได้แก่

4.2.1 เพื่อบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม  
อันดีงาม

4.2.2 เพื่อช่วยเหลือบรรเทาผู้ประสบสาธารณภัยต่าง ๆ

4.3 เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ คือ อุทกภัย อัคคีภัย वादภัย  
ที่เดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยภายในวงเงินไม่เกินรายละ 10,000.00 บาท (หนึ่ง  
หมื่นบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 5. สมาชิกที่จะขอรับทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ข้อตามข้อ 4.3 ให้ยื่นเรื่องขอรับทุนส่งถึง  
สหกรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันประสบภัยพิบัติ หากเลขกำหนดถือว่าสะดวก

ให้สมาชิกที่จะขอรับทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ตามข้อ 4.3ให้นำหลักฐาน ประกอบการพิจารณา  
ดังนี้

5.1 ภาพถ่ายแสดงความเสียหาย

5.2 หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา สหกรณ์อาจให้สมาชิกส่งหลักฐานเพิ่มเติม  
อีกได้ หากเห็นว่ามีความจำเป็น

ข้อ 6. การใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ตามข้อ 4.2 ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ  
หรือผู้จัดการ เป็นผู้อนุมัติการใช้ทุน ภายในวงเงินไม่เกินรายละ 1,000.00 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)  
นอกจากนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย

(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นายวิโรจน์ เขมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ



**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556**

.....  
อาศัยอำนาจตามความในข้อและบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102 (8) และที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 9/2556 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม 2556 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการใช้  
ทุนสาธารณประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 ไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด ว่าด้วย  
การใช้ทุน

สาธารณประโยชน์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 “

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 4 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2550 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2550 และให้ใช้  
ข้อความนี้แทน

“ข้อ 4 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

4.1 เพื่อการศึกษา ได้แก่

4.1.1 เป็นทุนการศึกษาบุตรสมาชิกสหกรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กรรมการดำเนินการ  
จะกำหนดขึ้น

4.1.2 เป็นทุนสนับสนุนการอบรม สัมมนา การวิจัย และการค้นคว้าทางสหกรณ์  
และการศึกษาอื่นๆ ของจังหวัด

4.1.3 เป็นทุนในการก่อสร้าง บูรณะซ่อมแซมอาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์เกี่ยวกับ  
ส่วนของสหกรณ์

4.2 เพื่อการกุศล ได้แก่

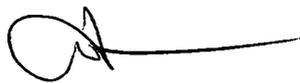
4.2.1 เพื่อบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมอันดีงาม

4.2.2 เพื่อช่วยเหลือบรรเทาผู้ประสบสาธารณภัยต่างๆ

4.3 เพื่อสงเคราะห์สมาชิกผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ คือ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ที่เดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ภายในวงเงินไม่เกินรายละ 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด”

4.4 เป็นทุนสนับสนุนการจัดตั้งองค์กรการกุศลที่ไม่ได้แสวงหาผลกำไร และมีวัตถุประสงค์ที่เอื้อประโยชน์ให้กับสมาชิกสหกรณ์ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2556



(นายชวितย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ.2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ข้อ 74(8), ข้อ 102(10) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 27  
พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติให้กำหนด ระเบียบ ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส  
พ.ศ.2557 ไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ.2557”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้  
ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ.2550, ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2  
พ.ศ.2550 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุน  
สวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 3 พ.ศ.2553 บรรดา ประกาศ มติที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง และระเบียบอื่นใด ที่มีอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้ง  
กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิกอาวุโส” หมายถึง สมาชิกที่มีอายุตั้งแต่ 60 ปีขึ้นไป และมีระยะเวลาการเป็นสมาชิกไม่  
น้อยกว่า 10 ปี ติดต่อกันขึ้นไป

ข้อ 5. สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส ดังนี้

- 5.1 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ 60 ปี รายละ 1,000.00 บาท
- 5.2 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ 65 ปี รายละ 2,000.00 บาท
- 5.3 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ 70 ปี รายละ 3,000.00 บาท
- 5.4 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ 75 ปี รายละ 4,000.00 บาท
- 5.5 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ 80 ปี รายละ 5,000.00 บาท
- 5.6 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ 85 ปี รายละ 6,000.00 บาท
- 5.7 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ 90 ปี รายละ 7,000.00 บาท
- 5.8 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ 95 ปี รายละ 8,000.00 บาท
- 5.9 สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ 100 ปี รายละ 9,000.00 บาท

ทั้งนี้ สมาชิกผู้อาวุโสที่ได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ในปีใดแล้ว จะไม่ได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการวันเกิดสมาชิกในปีนั้น

ข้อ 6. เงินสวัสดิการที่จะนำมาจ่ายตามระเบียบนี้ ให้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส ซึ่งได้มาจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 7. ถ้าปีใดเงินสวัสดิการที่ตั้งไว้ไม่พอที่จะจ่ายแก่สมาชิกอาวุโสให้สหกรณ์ฯ ชลการจ่ายไว้ก่อนจนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีได้อนุมัติวงเงินสวัสดิการตามข้อ 6 แล้ว

ข้อ 8. สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการตามข้อ 5 โดยเข้าบัญชีเงินเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกในวันเกิด หากวันเกิดของสมาชิกตรงกับวันหยุด ทางสหกรณ์ฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่สหกรณ์ฯ เปิดทำการเป็นวันแรกหลังวันหยุดนั้นๆ หากสมาชิกท่านใดไม่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ฯ ถือว่าท่านไม่ขอรับเงินสวัสดิการนี้

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการ พิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และต้องให้ผู้รับเงินทำหลักฐานการรับเงินไว้ให้แก่สหกรณ์ฯ

ข้อ 10. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ.2557  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 81 (14) และข้อ 117 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย  
การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด การ  
ใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 5 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด การใช้ทุนสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส พ.ศ. 2557 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเกื้อกูลสมาชิกอาวุโส ดังนี้

5.1	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	60	ปี	รายละเอียด	1,500.00	บาท
5.2	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	61-64	ปี	รายละเอียด	500.00	บาท
5.3	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	65	ปี	รายละเอียด	2,500.00	บาท
5.4	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	66-69	ปี	รายละเอียด	500.00	บาท
5.5	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	70	ปี	รายละเอียด	3,500.00	บาท
5.6	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	71-74	ปี	รายละเอียด	500.00	บาท
5.7	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	75	ปี	รายละเอียด	4,500.00	บาท
5.8	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	76-79	ปี	รายละเอียด	500.00	บาท
5.9	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	80	ปี	รายละเอียด	5,500.00	บาท
5.10	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	81-84	ปี	รายละเอียด	500.00	บาท
5.11	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	85	ปี	รายละเอียด	6,500.00	บาท
5.12	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	86-89	ปี	รายละเอียด	500.00	บาท
5.13	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	90	ปี	รายละเอียด	10,500.00	บาท
5.14	สมาชิกอาวุโสที่มีอายุครบ	91	ปีขึ้นไป	รายละเอียด	500.00	บาท

(นางนิตยพร โสภณ)

ผู้จัดการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ทั้งนี้ สมาชิกผู้อาวุโสที่ได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ในปีใดแล้ว จะยังคงมีสิทธิ์ได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการวันเกิดสมาชิกในปีนั้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



(นายจวิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี  
ที่ อบ ๐๐๑๘ / ๒๑๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

## กุ่มบับ

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการใช้ทุนพัฒนาสหกรณ์ พ.ศ.2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 28(8) และข้อ 102(10) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 9/2559 วันที่ 25 เมษายน 2559 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุน  
พัฒนาสหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการใช้ทุนพัฒนาสหกรณ์ พ.ศ.2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“ทุนพัฒนาสหกรณ์” หมายความว่า เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจกกำไร  
สุทธิประจำปีของสหกรณ์เป็นทุนพัฒนาสหกรณ์ หรือเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเข้าทุนพัฒนาสหกรณ์

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออม  
ทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย รวมถึงเจ้าหน้าที่  
และลูกจ้าง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สำนักงาน” หมายความว่า ที่ทำการสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ข้อ 4. ทูลพัฒนาสหกรณ์ให้จ่ายในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) เพื่อปรับปรุง หรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสำนักงาน
- (2) จัดซื้อที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง
- (3) จัดซื้อยานพาหนะ
- (4) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ เพื่อการอันจำเป็นแก่สหกรณ์
- (5) กิจกรรมอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 5. การขอใช้ทุนพัฒนาสหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่ หรือกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายละเอียดและเอกสาร หรือหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ขอใช้
- (2) เอกสาร/หลักฐาน ได้แก่ รูปภาพ แบบแปลน เป็นต้น
- (3) เอกสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 6. การพิจารณาใช้ทุนพัฒนาสหกรณ์ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

ข้อ 7. วงเงินอนุมัติจ่ายเงิน ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณา แต่ไม่เกินจำนวนเงินทุนพัฒนาสหกรณ์ที่มีอยู่ในขณะนั้น และเมื่อได้พิจารณาทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อการใดแล้วให้ถือว่าพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8. การดำเนินการตามข้อ 4 ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วย การพัสดุ การซื้อ การจ้าง และการตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2550

ข้อ 9. การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์

ข้อ 10. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ.2559



(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

วาง.....  
พิมพ์.....



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 59 (9) , ข้อ 80 (8) และที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 36 ครั้งที่ 3 / 2553 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2552 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยเงิน  
สวัสดิการสำหรับสมาชิก ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่า  
ด้วยเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยเงิน  
สวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2552 ลงวันที่ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 มติหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับ  
ระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
เงินสวัสดิการ หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ทายาท หรือผู้รับผลประโยชน์ของ  
สมาชิกผู้ถึงแก่กรรม หรือจ่ายชำระหนี้สหกรณ์ตามระเบียบ

ข้อ 5. เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อชำระหนี้แก่สหกรณ์ หรือจ่ายแก่  
ทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตาม ข้อ 6 แห่งระเบียบนี้ ดังนี้

5.1 สมาชิกถึงแก่กรรม

- (1) เป็นสมาชิกไม่เกิน 5 ปี ติดต่อกัน ได้รับเงินช่วยเหลือ 15,000 บาท
- (2) เป็นสมาชิกเกิน 5 ปี ติดต่อกันแต่ไม่ถึง 10 ปี ได้รับเงินช่วยเหลือ 20,000 บาท
- (3) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปี ติดต่อกันขึ้นไป ได้รับเงินช่วยเหลือ 25,000 บาท

5.2 จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อชำระหนี้แก่สหกรณ์ฯ จำนวนไม่เกิน 500,000.- บาท ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 6. การจ่ายเงินสวัสดิการ สหกรณ์ฯ จะจ่ายแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามลำดับ คือ คู่สมรสหรือบุตรหรือบิดามารดา เว้นแต่กรณีที่สมาชิกผู้ถึงแก่กรรมได้ทำหนังสือตั้งบุคคลอื่น ให้เป็นผู้รับประโยชน์ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ก็ให้สหกรณ์ฯ จ่ายเงินสวัสดิการให้แก่ผู้รับประโยชน์ตามหนังสือนั้น

ข้อ 7. เงินสวัสดิการนี้ไม่ถือเป็นมรดก สหกรณ์ฯ ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งทีละรายไว้ในข้อ 5 วรรคแรกเท่านั้น และมติของคณะกรรมการ ในการอนุมัติจ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ถือเป็นอันสิ้นสุด จะนำไปฟ้องร้องมิได้

ข้อ 8. เงินสวัสดิการที่จะนำมาจ่ายตามระเบียบนี้ ให้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการสมาชิกซึ่งได้มาจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 9. ให้สหกรณ์ฯ ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นเงินทุนสวัสดิการสำหรับสมาชิก แล้วแจ้งที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี รับทราบ

ข้อ 10. ถ้าปีใดเงินสวัสดิการที่ตั้งไว้ไม่พอที่จะจ่ายแก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมให้สหกรณ์ฯ ชลอการจ่ายไว้ก่อนจนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ได้อนุมัติวงเงินสวัสดิการตามข้อ 8 แล้ว

ข้อ 11. ผู้มีสิทธิขอรับเงินตามข้อ 6 ต้องยื่นคำร้องต่อสหกรณ์ฯ พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังนี้

- (1) คำร้องขอรับเงินสวัสดิการตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงินสวัสดิการ
- (4) สำเนามรณะบัตรของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
- (5) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม
- (6) สำเนาทะเบียนสมรสของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (ในกรณีที่ผู้ขอรับเงินเป็นคู่สมรสของผู้ถึงแก่กรรม)
- (7) หลักฐานอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 12. ผู้มีสิทธิรับเงินตามข้อ 6 จะต้องขอรับเงินสวัสดิการภายในระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่สมาชิกถึงแก่กรรม หากพ้นกำหนดนี้ สหกรณ์ฯ จะถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์จะขอรับเงินสวัสดิการและไม่จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 13. ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย คำร้องขอรับเงินสวัสดิการและอนุมัติจ่ายตามระเบียบนี้ มติ  
การอนุมัติเงินสวัสดิการของคณะกรรมการดำเนินการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด สมาชิกมีอาจฟ้องร้องได้

ข้อ 14. ให้ผู้จัดการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ  
และให้กำหนดกิจการอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2552



(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

หลักเกณฑ์ สำหรับสมาชิกที่จะได้รับเงินสวัสดิการตามระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก

พ.ศ. 2552 ข้อ 5.2

1. สมาชิกทุกคนที่กู้เงินประเภทสามัญ ให้บริจาการเงินเข้าสมทบเงินทุนสำรอง ดังนี้
    - 1) สมาชิกที่ไม่เคยบริจาการเงินสมทบทุนสำรองเลย ให้บริจาคร 5,000.- บาท
    - 2) สมาชิกที่เคยบริจาการเงินสมทบทุนสำรองและหมดหนี้ไปแล้ว(กู้เงินและหมดหนี้ก่อนวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552) ให้บริจาคร 2,000.- บาท
    - 3) สมาชิกที่เคยบริจาการเงินสมทบทุนสำรองและมีหนี้(กู้เงินก่อนวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552) ให้บริจาคร 1,000.- บาท

-การสมทบเงินสำรองตามข้อนี้ให้เก็บเพียงครั้งเดียว
  2. เมื่อมีสมาชิกเสียชีวิต สมาชิกทุกคนที่เป็นหนี้จะต้องบริจาครสมทบเข้าทุนสำรองอีกตามจำนวนสมาชิกที่เป็นหนี้รวมกันแล้วให้ได้เงิน จำนวน 500,000.- บาท แต่ไม่เกินครั้งละ 200.- บาท จนครบตามจำนวน
  3. สมาชิกที่มีหนี้หากไม่บริจาครเงินสมทบทุนสำรองตาม ข้อ 2 เมื่อมีสมาชิกเสียชีวิตจำนวน 5 รายติดต่อกันจะไม่ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือ ตามระเบียบฯ ข้อ 5.2 (จำนวน 500,000.- บาท) เมื่อเสียชีวิต
  4. สมาชิกที่เคยบริจาครเงินสมทบทุนสำรอง หรือกองทุนเพื่อนช่วยเพื่อนหากชำระหนี้หมดแล้ว ก็ยังจะได้รับเงินสวัสดิการ จำนวน 500,000.- บาท จนกว่าจะลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ และเมื่อลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ สหกรณ์ฯ จะไม่คืนเงินที่เคยบริจาครให้มีว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น และสมาชิกที่ลาออกมิสามารถนำไปฟ้องร้องได้
  5. สำหรับสมาชิกที่กู้เงินประเภทสามัญใหม่และไม่เคยบริจาครเงินสมทบทุนสำรองหรือกองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน หากเสียชีวิตภายใน 180 วัน นับแต่วันที่รับเงินกู้สามัญ สหกรณ์ฯจะไม่จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือ จำนวน 500,000.- บาท ยกเว้นเสียชีวิตด้วยอุบัติเหตุ แต่สำหรับสมาชิกที่เคยบริจาครแล้วมากู้ใหม่เมื่อเสียชีวิตจะได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือทันที จำนวน 500,000.- บาท
  6. สมาชิกที่มีหนี้แต่ยังไม่มากู้ใหม่และยังไม่ถูกหักเงินเข้ากองทุนเพื่อนช่วยเพื่อน จำนวน 1,000.- บาท ก็ไม่ต้องดำเนินการใดๆ จนกว่าจะมากู้ใหม่จึงจะถูกหักสมทบเข้าทุนสำรอง จำนวน 1,000.- บาท แต่หากมีสมาชิกเสียชีวิตก็ให้ส่งหักเงินเดือนสมทบทุนสำรองตาม ข้อ 2
  7. สมาชิกที่กู้เงินโดยใช้หุ้นค้ำประกันหากประสงค์จะรับเงินสวัสดิการช่วยเหลือ ตามระเบียบฯ ข้อ 5.2 (จำนวน 500,000.- บาท) ก็ให้มีหนังสือแจ้งความจำนงเป็นรายๆ ไป
  8. ให้ยกเลิกการรับบริจาครเงินสมทบจากสมาชิกที่ไม่มีหนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปสำหรับสมาชิกที่ไม่มีหนี้และได้บริจาครเงินสมทบกองทุนเพื่อนช่วยเพื่อนไปแล้ว จำนวน 18 ราย ก็ให้ได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือตามระเบียบฯ ข้อ 5.2 (จำนวน 500,000.- บาท)
- ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2553 เป็นต้นไป



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย เงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ.2552  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ข้อ 74(8), ข้อ 102(10) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 27  
ธันวาคม 2559 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 5 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยเงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ.2552 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2552 และ  
ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อชำระหนี้แก่สหกรณ์ หรือจ่ายแก่  
ทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามข้อ 6 แห่งระเบียบนี้ ดังนี้

5.1 สมาชิกถึงแก่กรรม

- |                                                  |                                |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|
| (1) เป็นสมาชิกไม่เกิน 5 ปี ติดต่อกัน             | ได้รับเงินช่วยเหลือ 15,000 บาท |
| (2) เป็นสมาชิกเกิน 5 ปี ติดต่อกันแต่ไม่ถึง 10 ปี | ได้รับเงินช่วยเหลือ 20,000 บาท |
| (3) เป็นสมาชิกเกิน 10 ปี ติดต่อกันขึ้นไป         | ได้รับเงินช่วยเหลือ 25,000 บาท |

5.2 จ่ายเงินสวัสดิการเพื่อชำระหนี้แก่สหกรณ์ฯ จำนวนไม่เกิน 500,000 บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2559

(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สภากาชาดไทยสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย เงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสภากาชาด ข้อ 81 (14) และข้อ 117 (12) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงิน  
สวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบสภากาชาดไทยสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เงิน สวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 5 ของระเบียบสภากาชาดไทยสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เงินสวัสดิการสำหรับสมาชิก พ.ศ. 2552 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม สภากาชาดจะจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อชำระหนี้แก่สภากาชาด หรือจ่ายแก่ทายาท หรือผู้รับ  
ผลประโยชน์ ซึ่งมีสิทธิ์ได้รับเงินตาม ข้อ 6 แห่งระเบียบนี้ ดังนี้

5.1 สมาชิกถึงแก่กรรม

- |                                                  |                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------|
| (1) เป็นสมาชิกไม่เกิน 5 ปี ติดต่อกัน             | ได้รับเงินช่วยเหลือ 25,000 บาท   |
| (2) เป็นสมาชิกเกิน 5 ปี ติดต่อกันแต่ไม่ถึง 10 ปี | ได้รับเงินช่วยเหลือ 35,000 บาท   |
| (3) เป็นสมาชิกตั้งแต่ 10 ปี ติดต่อกันขึ้นไป      | ได้รับเงินช่วยเหลือ 50,000 บาท ” |

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

(นายวุฒิ ธานี)

ประธานกรรมการ

สภากาชาดไทยสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสภากาชาดรับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสภากาชาดจังหวัดอุบลราชธานี  
ที่ อบ...../๕๑๕ ลงวันที่ ๒๐/๑๑/๖๕



ระเบียบ สภาก่ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย เงินสวัสดิการวันเกิดสมาชิก พ.ศ.2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของ สภาก่ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ข้อ 74(8), ข้อ 102(10) และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 27  
พฤศจิกายน 2557 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการวันเกิดสมาชิก พ.ศ.2557 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสภาก่ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเงินสวัสดิการวันเกิดสมาชิก พ.ศ.2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สภกรณ์” หมายถึง สภาก่ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสภาก่ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสภาก่ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสภาก่ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เงินสวัสดิการวันเกิด” หมายถึง เงินหรือของขวัญที่สภกรณ์มอบให้กับสมาชิกสามัญในวันเกิด

ข้อ 4 สภกรณ์ฯ จะจ่ายเงินสวัสดิการวันเกิดสมาชิกให้กับสมาชิกทุกคน คนละ 500.00 บาท  
(ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเข้าบัญชีเงินเงินฝากออมทรัพย์ของสมาชิกในวันเกิด หากวันเกิดของสมาชิกตรงกับ  
วันหยุด ทางสภกรณ์ฯจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิกที่สภกรณ์ฯ เปิดทำการเป็นวันแรกหลังวันหยุดนั้นๆ  
หากสมาชิกท่านใดไม่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับสภกรณ์ฯ ถือว่าท่านไม่ขอรับเงินสวัสดิการนี้

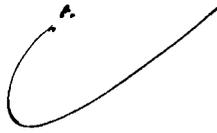
ข้อ 5 เงินสวัสดิการวันเกิดสมาชิก ที่จะนำมาจ่ายตามระเบียบนี้ ให้จ่ายจากเงินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี ซึ่งได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี



ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศของสหกรณ์ฯ

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤศจิกายน 2557



(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

## ถ้าเนา

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร พ.ศ.2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (8) , ข้อ 102 (10) และที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 ได้กำหนดระเบียบ  
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร พ.ศ. 2550"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่  
ก่อนวันที่ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

" รายได้ " หมายถึง เงินเดือนและค่าจ้าง

" โรงเรียนรัฐบาล " หมายความว่า โรงเรียนรัฐบาลในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จัด  
ระดับการศึกษาไม่สูงกว่าอนุปริญาหรือเทียบเท่า  
โรงเรียนเตรียมทหาร สังกัดกระทรวงกลาโหม โรงเรียน  
เสนาธิการสังกัดมหาวิทยาลัย โรงเรียนเทศบาล โรงเรียน  
เรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงเรียนสังกัด  
องค์กรปกครองท้องถิ่น

" โรงเรียนราษฎร์ " หมายความว่า โรงเรียนราษฎร์ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนราษฎร์  
ที่จัดระดับการศึกษาไม่สูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอน  
ปลายสายสามัญ หรือสายอาชีพแต่ไม่รวมถึงโรงเรียน  
ราษฎร์ประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียน  
เอง และประเภทโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

" เงินบำรุงการศึกษา " หมายความว่า เงินที่โรงเรียนรัฐบาลเรียกเก็บในปีการศึกษา  
เป็นค่าลงทะเบียน หรือค่าขึ้นทะเบียน หรือค่าสมัครเข้า  
เรียน ค่าบำรุงหอสมุด หรือห้องวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุง  
พลศึกษา และหัตถกรรม ค่าบำรุงโรงเรียน ค่าบำรุง

วิทยาลัย ค่าบำรุงกีฬา ค่าวัสดุฝึกหัด หรือ ค่าภาคปฏิบัติหรือค่าบำรุงศิลปศึกษา ค่าห้องพยาบาล ค่ากิจกรรมเสริม หลักสูตรบังคับ ค่าหน่วยกิต ค่าเรียน ค่าสอบ

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียนที่โรงเรียนราษฎร์เรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึง ค่าธรรมเนียมในโรงเรียนราษฎร์เฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ให้เรียกเก็บในปีการศึกษา เป็น ลงทะเบียน ค่าห้องสมุด ค่าบำรุงกีฬา ค่าบำรุงการกุศล และค่าบำรุงโรงเรียน

“บุตร” หมายความว่า บุตรชอบด้วยกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม หรือ บุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นแล้ว และบุตรนั้นต้องมีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปีบริบูรณ์ในวันที่ 1 พฤษภาคม ของปี

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงกลาโหม มหาวิทยาลัย เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์กรปกครองท้องถิ่นอื่น

ข้อ 5. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรของคนได้ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินการศึกษาของบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงลำดับการเกิดก่อนหลัง ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของคนหรือไม่

ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของบุตรคนใดมีบุตรเกินสามคนและต่อมาบุตรคนใดคนหนึ่งในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งนั้นตายลงก่อนมีอายุครบสี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับช่วยเหลือการศึกษาบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 7. การจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทและอัตราดังนี้

- (1) บุตรที่ศึกษาในโรงเรียนรัฐบาลในหลักสูตรไม่สูงกว่าอนุปริญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากปริญญาตรีให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (2) บุตรที่ศึกษาในโรงเรียนราษฎร์(เอกชน) ในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
- (3) บุตรที่ศึกษาในโรงเรียนราษฎร์(เอกชน) ในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแตกต่างหากจากปริญญาตรีให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด เต็มจำนวนที่จ่ายจริง

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่มีใช้สหกรณ์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้ตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9. เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรส เป็นผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจหน่วยงานหรือสหกรณ์อื่นใด หรือเป็นข้าราชการ หรือเป็นลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิและเป็นผู้เบิกรับเงินช่วยเหลือค่าบำรุงการศึกษา และหรือเงินช่วยเหลือค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรของตนเองระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่คู่สมรสได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้ตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยกันให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิรับการช่วยเหลือตามเกณฑ์ ข้อ 6. หรือ ข้อ 7 แล้วแต่กรณี ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นผู้เบิก ถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่ โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่าตามกฎหมาย ให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจการปกครองของคน

ข้อ 11. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องการสิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนำใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียนที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกสหกรณ์.

ข้อ 12. ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติการเบิกเงินตามระเบียบนี้วิธีการเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาหรือเงินค่าเล่าเรียนให้เป็นไปตามที่สหกรณ์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย

(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

สำเนาถูกต้อง

  
(นายวิโรจน์ เขมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ



สถานพยาบาลของเอกชน หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ค่ารักษาพยาบาล หมายความว่า

- (1) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ที่ใช้ในการบำบัดและรักษาโรค
- (2) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค และ ค่าอวัยวะเทียม แต่ไม่รวมถึง ค่ารักษาพิเศษ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างอื่น หรือซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทน

บุคคลในครอบครัว หมายความว่า

- (1) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบุคคลไร้ความสามารถ หรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ เพราะกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ตามคำวินิจฉัยของแพทย์ และอยู่ในความอุปการะของบิดา มารดาแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม
- (2) คู่สมรส
- (3) บิดา มารดา

ข้อ 5 ให้พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิ์ได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตน ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 6 ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของสถานพยาบาลของทางราชการให้เบิกได้ทั้งประเภทคนไข้ในและประเภทคนไข้นอก แต่ถ้าเป็นสถานพยาบาลเอกชน ให้เบิกได้เฉพาะประเภทคนไข้ใน โดยให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินสามพันบาท สำหรับระยะเวลาภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล และในกรณีที่เข้ารับการรักษาเกินสามสิบวัน ให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท

ในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่แต่ละครั้งในระยะห่างกันไม่เกินสิบห้าวัน ให้นำระยะเวลาการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งหลังติดต่อกับการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งก่อน

“ค่าอวัยวะให้เบิกได้ ดังนี้”

- (1) แขน – ขาเทียม
- (2) ตาเทียม
- (3) ไตเทียม
- (4) ลิ้นหัวใจเทียม
- (5) เครื่องช่วยเดินของหัวใจ
- (6) วัสดุชนิดพิเศษต่างๆ ที่นำมาใช้เฉพาะภายในร่างกายตามวิธีผ่าตัดตามกระดูก

อวัยวะเทียมดังกล่าวข้างต้น ถ้าไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาล ก็อนุญาตให้ซื้อจากร้านเอกชนได้ โดยมีใบรับรองแพทย์จากหัวหน้าสถานพยาบาลหรือแพทย์ผู้รักษาว่าอวัยวะและวัสดุชนิดพิเศษดังกล่าวไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาลและเป็นราคาที่สมควร

ข้อ 7. พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลค่าห้องและค่าอาหารสำหรับบุคคลในครอบครัวของตน เมื่อบุคคลนั้นมีได้เป็นข้าราชการ หรือทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใด

สำหรับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับบุตร ถ้าสามีและภริยาต่างก็เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามข้อ 10 ถ้าแยกกันอยู่ไม่ว่าโดยวิธีหย่าหรือไม่ก็ตาม ให้คู่สมรสฝ่ายที่บุตรอยู่ในความปกครองเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ

พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลค่าห้องและค่าอาหารสำหรับบิดามารดาของตนที่ตนได้รับตามข้อ 10

ข้อ 8 พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลค่าห้องและค่าอาหารสำหรับตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างหรือหน่วยงานราชการอื่นใดพนักงานและลูกจ้างผู้นั้น ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 9 สำหรับพนักงานและลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลค่าห้องและค่าอาหารตามระเบียบนี้ สำหรับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหาร จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นใดหรือสหกรณ์อื่นในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว

ทั้งนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10 ค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเบิกค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ได้เต็มจำนวน ทั้งประเภทคนไข้ในและประเภทคนไข้นอก

ในกรณีสถานพยาบาลของทางราชการไม่มียานิโคไตจำหน่าย ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซื้อยานิโคไตจากร้านขายยาเอกชนได้ เมื่อหัวหน้า หรือแพทย์ผู้ตรวจรักษาของสถานพยาบาลนั้นๆแล้วแต่กรณี ลงชื่อรับรองว่าให้ไปซื้อจากร้านยาเอกชนได้

ข้อ 11 ค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลเอกชนประเภทคนไข้ใน ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างเบิกได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ 12 ค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลของเอกชนให้เบิกได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละ 600 บาท

ข้อ 13 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใช้สิทธิเบิกเงินกับสหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารที่เบิกได้ตามระเบียบนี้มาขอเบิกจากสหกรณ์

ข้อ 14 ให้ผู้จัดการพิจารณาว่า การขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงินถูกต้องตามระเบียบนี้หรือไม่ และจะจ่ายเพียงใด และริบเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15 วิธีการใช้สิทธิขอรับค่ารักษาพยาบาล ค่าอวัยวะเทียม ค่าห้อง และ ค่าอาหารของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง การเบิกจ่ายเงินของสถานพยาบาล และการกำหนดระดับชั้นของผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 16 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ นอกจากจะต้องรับโทษทางวินัยให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

ถ้าปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดใช้สิทธิเบิกเงินโดยทุจริต หรือกรอกข้อความอันเป็นเท็จและได้รับเงินไปแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหรือบรรณารักษ์ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน เรียกคืนเงินทันที

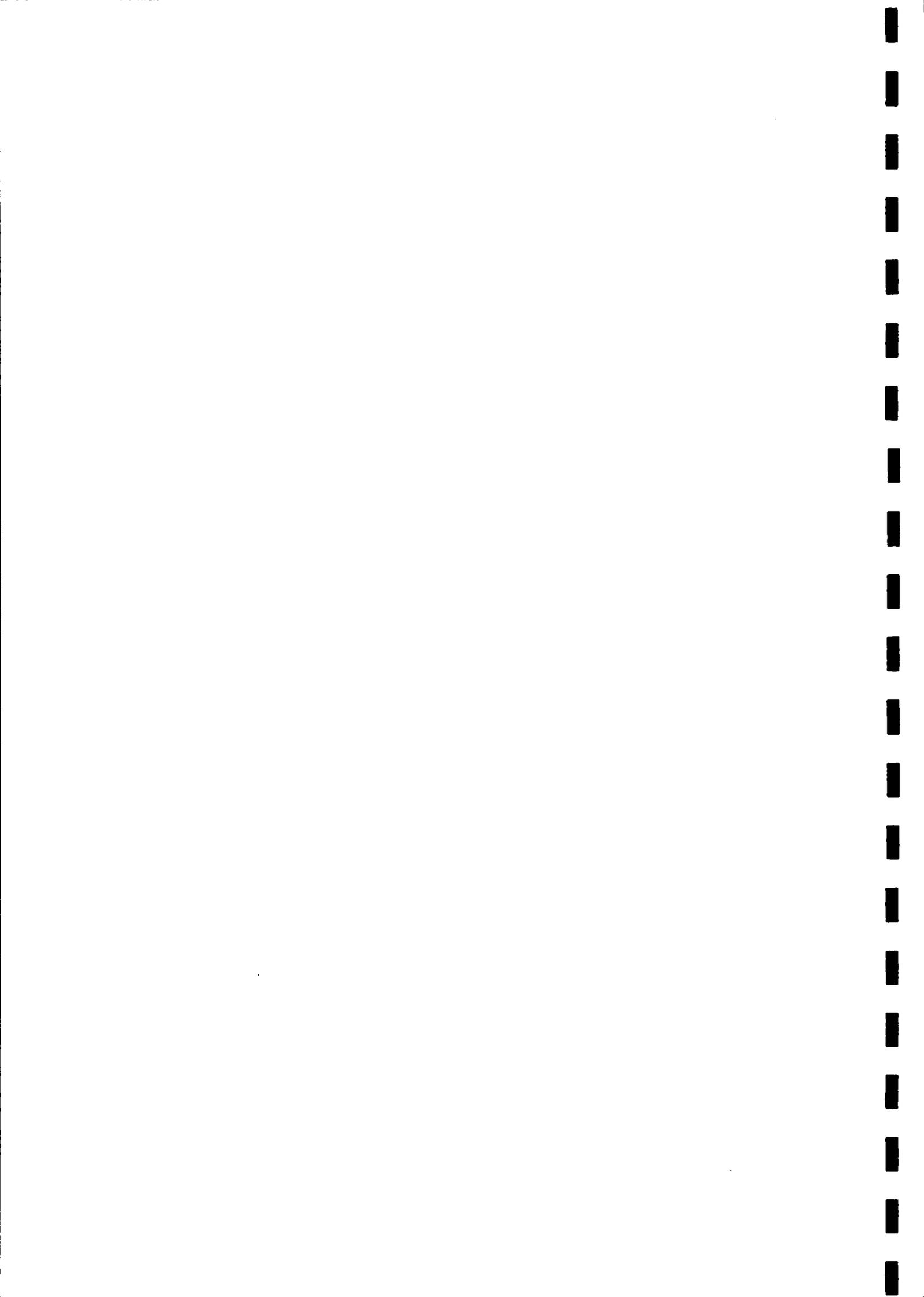
ประกาศ ณ วันที่ 30 เมษายน 2544

**สุใหญ่ หลิมโตประเสริฐ**

(นายแพทย์สุใหญ่ หลิมโตประเสริฐ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด





ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด  
ว่าด้วย การให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับสมาชิกที่ไม่มีบุตรและบุตรสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 81 (14) , ข้อ 117 (12) แห่งข้อบังคับสหกรณ์  
ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2565 และมติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 49 ครั้งที่  
ที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ให้ความเห็นชอบในการกำหนดระเบียบว่าด้วย การ  
ให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับสมาชิกและบุตรสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด การ  
ให้ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับสมาชิกที่ไม่มีบุตรและบุตรสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2565 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกประเภทสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

จำกัด

“บุตร” หมายถึง บุตรของสมาชิกที่ชอบด้วยกฎหมายรวมถึงบุตรบุญธรรม

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด

อุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด

อุบลราชธานี จำกัด

ข้อ 4. ทุนส่งเสริมการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิกสหกรณ์ ได้มาจาก

(1) เงินทุนเพื่อพัฒนาสหกรณ์และเงินอื่นๆ ของสหกรณ์ที่ได้รับจัดสรรจากกำไรสุทธิ  
ประจำปีในแต่ละปีของเงินทุนส่งเสริมการศึกษา หรือ

(2) เงินซึ่งมีผู้อุทิศให้

ข้อ 5. ประเภทของทุนการศึกษา แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) สำหรับสมาชิกสหกรณ์ที่ไม่มีบุตร

(2) สำหรับบุตรสมาชิกสหกรณ์

ข้อ 6. คุณสมบัติและเกณฑ์ของสมาชิกที่จะขอรับทุนมีดังนี้

(6.1) สำหรับสมาชิกสหกรณ์ที่ไม่มีบุตร

(1) เป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

(2) ไม่เคยขอรับเงินสวัสดิการสำหรับบุตรสมาชิกจากสหกรณ์

(6.2) สำหรับบุตรสมาชิกสหกรณ์

(1) เป็นบุตรสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 6 ปี และมีอายุไม่เกิน 25 ปี บริบูรณ์ในวันเปิดขอรับทุน

(2) ต้องเป็นบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานบันการศึกษาของทางราชการหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะ และการศึกษาอยู่ในภาคเรียนปกติ จำแนกได้เป็น 4 ระดับ ดังนี้

(2.1) ระดับประถมศึกษา (ป.1 - ป.6)

(2.2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3)

(2.3) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4-ม.6 และ ปวช.) อนุปริญญา/ปวส.

(2.4) ระดับปริญญาตรี

(3) ถ้าบิดา-มารดา ต่างเป็นสมาชิก แต่ละคนมีสิทธิส่งชื่อบุตรเพื่อขอรับทุนได้ แต่ต้องไม่เป็นชื่อบุตรซ้ำกัน

ข้อ 7. สมาชิกหนึ่งคนมีสิทธิยื่นเพื่อขอรับทุนการศึกษาได้ 1 ทุน เท่านั้น

ข้อ 8. ให้สมาชิกที่คุณสมบัติตามข้อ 6.1. ได้รับเงินสวัสดิการรายละ 5,000.- บาท

(ห้าพันบาทถ้วน) เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

ข้อ 9. ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ จำนวนทุน มูลค่าของทุนในระดับชั้นต่างๆของทุนตามข้อ 6.2 จำนวนเงินที่จัดสรรและความจำเป็นในการใช้จ่ายในแต่ละระดับชั้น ตามความเหมาะสม และนำเสนอที่ประชุมกรรมการดำเนินการของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติและประกาศให้สมาชิกทราบ

การพิจารณาการให้ทุนการศึกษาสำหรับบุตรสมาชิกสหกรณ์แต่ละปีนั้น ขึ้นอยู่กับผลการจัดสรรกำไรสุทธิในปีนั้นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 10. สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับทุนต้องยื่นแบบฟอร์มคำขอรับทุนพร้อมหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนด

ให้ประธานกรรมการดำเนินงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ.2565

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี,  
ที่ อบ.๐๐๒๒ / ๐๒๐ ลงวันที่ ๒๐/๑๑/๖๕



(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

### สำเนา

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย ที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2550

โดยเห็นเป็นการสมควรให้มีที่ปรึกษา และที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เพื่อให้ความเห็น แนะนำ ในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ.74(8) และ ข้อ. 102 (9) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด พ.ศ. 2549 คณะกรรมการดำเนินการ ในการประชุมครั้งที่ 14 / 2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษา และ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2550 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย ที่ปรึกษาและ ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2550 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกบรรดาประกาศมติคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันใช้ ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

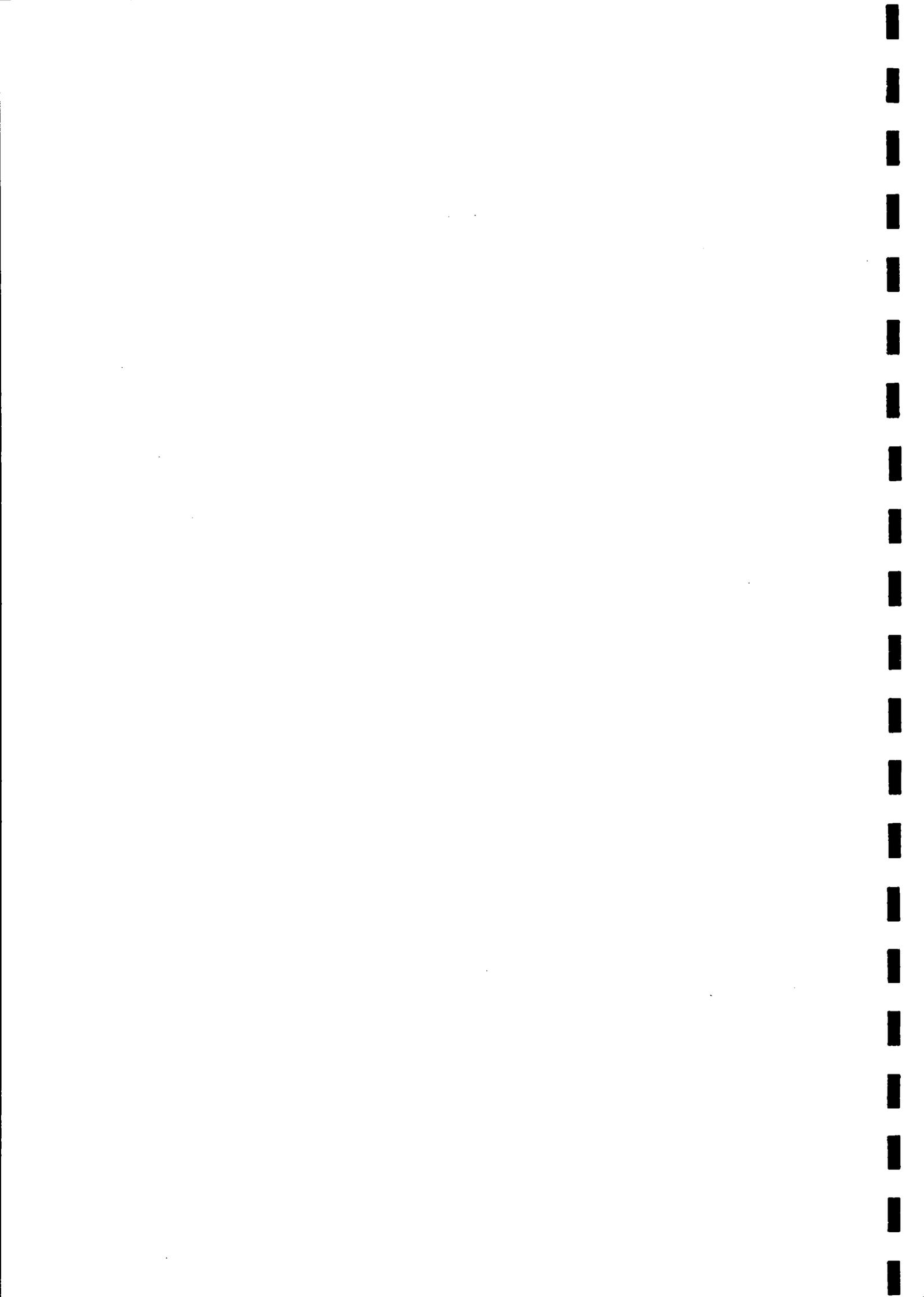
"สมาชิก" หมายถึง สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ข้อ 5 ที่ปรึกษาแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

5.1 " ที่ปรึกษา " ได้แก่สมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิ และความสามารถเหมาะสมเป็นที่ปรึกษากิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยมีความรู้ความสามารถ เฉพาะเรื่องใด เรื่องหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์



5.2 "ที่ปรึกษาทิดิมศักดิ์" ได้แก่สมาชิกหรือบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิและความสามารถเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาแก่การสหกรณ์โดยทั่วไป

ข้อ.6 ระยะเวลาอยู่ในตำแหน่งที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษาทิดิมศักดิ์ ให้อยู่ในตำแหน่งในรอบระยะเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์-จนถึงวันเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ.7 ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย

(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

สำเนาถูกต้อง

  
(นายวีโรจน์ เชมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ  
กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ การสรรหาและวิธีการสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2554 ข้อ 67 วรรค 1 และวรรค 3 ,ข้อ 102 (10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2554 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2563 และบรรดาระเบียบ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้  
“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
“การเลือกตั้ง” หมายความว่า การเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และหรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
“การสรรหา” หมายความว่า การลงคะแนนสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ โดยสมาชิกเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ  
“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด จำกัด

“คณะผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า คณะผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ประธานผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการการเลือกตั้ง” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับการสรรหา โดยคณะกรรมการ  
ตามข้อ 67 วรรค 6 ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ให้เป็นประธาน  
กรรมการการเลือกตั้ง

“กรรมการการเลือกตั้ง” หมายความว่า สมาชิกที่ได้รับการเสนอชื่อโดยประธานกรรมการ  
การเลือกตั้ง ให้เป็นกรรมการเลือกตั้ง

ข้อ 5. ให้คณะกรรมการการเลือกตั้ง มีอำนาจตรวจสอบและวินิจฉัยข้อโต้แย้งในเรื่องคุณสมบัติ การขึ้น  
ใบสมัครของผู้สมัครรับเลือกตั้ง และเรื่องอื่นๆที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการตาม  
ระเบียบ โดยให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเลือกตั้งเป็นที่สุด

## หมวด 2

### การสรรหาประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ

ข้อ 6. จำนวนคณะกรรมการดำเนินการให้ใช้วิธีการลงคะแนนสรรหาโดยการแบ่งเขตพื้นที่ตาม  
หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) การเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ ให้ผู้แทนสมาชิกเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี  
จำนวน 1 คน และต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาโดยวิธีลงคะแนนจากสมาชิก เพื่อทำหน้าที่เป็น ประธานกรรมการ  
ดำเนินการ

(2) การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ ให้ผู้แทนสมาชิกเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ จำนวนตามที่มีคณะ  
กรรมการ วางลงตามข้อบังคับสหกรณ์ฯ ข้อ 71. ในแต่ละปี และต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาโดยวิธีลงคะแนนจาก  
สมาชิกเพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการดำเนินการ ตามเขตการลงคะแนนสรรหา ดังนี้

  
นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภักตร์ชัย  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

**เขตการลงคะแนนสรรหากรรมการ มี 2 เขต**

**เขตการสรรหาที่ 1 ประกอบด้วย**

- ข้าราชการบำนาญ , กลุ่มพิเศษ , กลุ่มไร้สังกัด , โรงพยาบาลสรรพสิทธิประสงค์อุบลราชธานี , วิทยาลัยพยาบาลฯ , รพ.อำนาจเจริญ , สสจ.อำนาจเจริญ
- สสจ.อบ.(ทุกกลุ่มงาน), สคร.10
- รพ.มะเร็ิง , รพ.ราชวิถี , ศูนย์วิทยฯ , สบส.10 , สนง.สิ่งแวดล้อมภาค 12 อุบล , ทรัพยากรน้ำภาค 3 , รพ.พระศรีมหาโพธิ์ , รพ.เขื่องใน , สสอ.เขื่องใน
- รพ. 50 พรรษา , พ.ราชการ , สสอ.เมือง , รพ.คอนมดแดง , สสอ.คอนมดแดง , รพ.ม่วงสามสิบ , สสอ.ม่วงสามสิบ , รพ.เหล่าเสือโก้ก , สสอ.เหล่าเสือโก้ก
- รพ.ตระการพืชผล , สสอ.ตระการพืชผล , รพ.กุดข้าวปุ้น สสอ.กุดข้าวปุ้น
- รพ.เขมราษฎร์ , สสอ.เขมราษฎร์ , รพ.โพธิ์ไทร , สสอ.โพธิ์ไทร รพ.นาตาล , สสอ.นาตาล

**เขตสรรหาที่ 2 ประกอบด้วย**

- ข้าราชการบำนาญที่แจ้งความประสงค์ , รพ.วารินชำราบ , สสอ.วารินชำราบ , รพ.สว่างวีระวงศ์ , สสอ.สว่างวีระวงศ์

- ศูนย์อนามัยที่ 10 , รพ.ลำโรง , สสอ.ลำโรง , วิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร , รพ.นาเยี่ย , สสอ.นาเยี่ย
- รพ.พิบูลมังสาหาร , สสอ.พิบูลมังสาหาร , รพ.ตาลชุม , สสอ.ตาลชุม
- รพ.โขงเจียม , สสอ.โขงเจียม รพ.ศรีเมืองใหม่ , สสอ.ศรีเมืองใหม่ , รพ.สิรินธร , สสอ.สิรินธร
- รพ.ร.เดชอุดม ; สสอ.เดชอุดม รพ.บุญชริก , สสอ.บุญชริก , รพ.ทุ่งศรีอุดม , สสอ.ทุ่งศรีอุดม
- รพ.น้ำยืน , สสอ.น้ำยืน , รพ.นาจะหลวย , สสอ.นาจะหลวย , รพ.น้ำขุ่น , สสอ.น้ำขุ่น

(3) กรรมการดำเนินการที่ได้รับการสรรหาให้มีจำนวนเขตละเท่าๆกัน จากกรรมการที่ว่างลงแต่ละปีบัญชี ในการนี้สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออกจากราชการ หรืองานประจำ โดยไม่มีความผิดแต่ยังคงมีสมาชิกภาพอยู่ตามข้อบังคับข้อ 44 ให้มีสิทธิลงคะแนน และสมัครรับการสรรหาที่สังกัดหน่วยงานก่อนเกษียณอายุราชการ หรือโอนย้าย หรือลาออกจากราชการหรืองานประจำ

สำหรับสมาชิกที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นแต่ได้รับเงินเดือนตามสถานที่จ่าย ตาม จ.18 สามารถใช้สิทธิสมัครรับเลือกตั้งได้ตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง โดยมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองการใช้สิทธิอย่างน้อย 15 วัน ก่อนวันรับสมัคร

ข้อ 7. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครรับการสรรหาเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ

- (1) ต้องเป็นสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
- (2) ต้องเป็นผู้ที่สมัครใจในการทำงานให้สหกรณ์ เป็นผู้มีความเสียสละ ไม่เห็นแก่ความเหนื่อยยาก และมีเวลาทำงานให้สหกรณ์ หากมีการประชุมหรือดำเนินการอย่างอื่นในกิจการสหกรณ์
- (3) ผู้สมัครจะต้องมีสมาชิกสหกรณ์รับรองไม่น้อยกว่า 5 คน

นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

(4) ไม่เป็นบุคคลที่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้ถึงที่สุดให้จำคุก ในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต

(5) ไม่เป็นบุคคลที่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(6) ไม่เป็นบุคคลที่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ

(7) ไม่เป็นบุคคลที่เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(8) ไม่เป็นสมาชิกซึ่งผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ยในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัด ถึงปีเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่ การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำของตนเอง

ข้อ 8. สหกรณ์จะประกาศให้มีการรับสมัครสรรหาล่วงหน้าก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้สมาชิกที่ประสงค์จะรับการสรรหา เป็นประธานกรรมการดำเนินการ หรือ กรรมการดำเนินการ ยื่นใบสมัครตามแบบทำขระเบียนนี้ด้วยตนเองพร้อมเอกสาร

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งยังมีวาระในตำแหน่งต่อไป ประสงค์จะสมัครรับสรรหาเป็นประธานกรรมการดำเนินการ ให้ยื่นใบสมัครเป็นประธานกรรมการดำเนินการ หากได้รับการสรรหาเป็นประธานกรรมการดำเนินการ จะอยู่ในตำแหน่งได้ตามวาระที่เหลืออยู่ของตน

ถ้ามีผู้สมัครรับการสรรหาได้คะแนนเท่ากัน ให้ดำเนินการจับสลากเพื่อตัดสินหาผู้ที่ได้รับการสรรหาและประกาศให้สมาชิกทราบ โดยทั่วกัน

ข้อ 9. ในระหว่างการเปิดรับสมัคร คณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครรับการสรรหา ประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ ต้องตรวจสอบประวัติเบื้องต้นและหลักฐานของผู้สมัครให้เสร็จสิ้นในวันปิดรับสมัคร และจัดให้ผู้สมัครจับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับสรรหา

ข้อ 10. ให้ปิดประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครรับการสรรหาประกอบด้วย ชื่อ - นามสกุลของผู้รับสมัครสรรหา รายชื่อสมาชิก หน่วยลงคะแนน วันที่ลงคะแนน โดยติดประกาศไว้ในที่ที่เหมาะสมบริเวณสำนักงานสหกรณ์ฯ

ข้อ 11. ในกรณีที่ผู้สมัครคนใดขอลถอนการสมัครการสรรหา ต้องทำหนังสือยื่นต่อประธานกรรมการการเลือกตั้ง ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง ประกาศถอนการสมัครรับการสรรหาของผู้สมัครคนนั้น และให้เจ้าหน้าที่ถอนชื่อและเลขประจำตัวออกทันที โดยให้คงเลขประจำตัวผู้สมัครรายไคยื่นไว้ตามเดิม ก่อนวันประชุมใหญ่ 15 วัน

ข้อ 12. การเลือกตั้งประธานกรรมการการเลือกตั้ง ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้คัดเลือกและสรรหาประธานกรรมการการเลือกตั้ง และให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งเป็นผู้เสนอชื่อคณะกรรมการการเลือกตั้ง

  
นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย  
นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการสรรหา ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย บริสุทธิ์ และ ยุติธรรม

ข้อ 13. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง กำกับ ดูแล การลงคะแนนสรรหาให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 14. ประธานกรรมการการเลือกตั้ง อาจเชิญบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมประชุม เช่น ผู้แทนจากส่วน ราชการที่เกี่ยวข้องเป็นสักขีพยานในการสรรหาก็ได้

### หมวด 3

#### วิธีการสรรหา

ข้อ 15. การลงคะแนนสรรหา ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาได้ สำหรับประธานกรรมการดำเนินการคนหนึ่ง และกรรมการดำเนินการอีกตามจำนวนคณะกรรมการที่จะมีได้ในการสรรหาครั้งนั้น

ข้อ 16. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งหรือกรรมการการเลือกตั้งประจำหน่วยการลงคะแนน แจ้งเวลา เริ่มต้นลงคะแนน และเวลาสิ้นสุดการลงคะแนน ซึ่งแจ้งวิธีการลงคะแนน และวิธีการตรวจนับคะแนน แล้วแต่กรณี

ข้อ 17. ให้คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ลงคะแนนและการตรวจสอบนับคะแนนไว้ให้พร้อมก่อนดำเนินการสรรหา

ข้อ 18. การกำหนดวิธีการสรรหา อาจดำเนินการได้โดยย่อบบัตรลงคะแนน หรือใช้เครื่องลงคะแนน สรรหา หรือวิธีที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 19. กรณีสรรหาโดยวิธีหย่อนบัตรให้ดำเนินการ ดังนี้

19.1 ให้จัดทำบัตรลงคะแนนให้ผู้จัดการสหกรณ์ฯ ส่งมอบบัตรและหีบบัตรลงคะแนนไว้ให้แก่ ประธานกรรมการการเลือกตั้งก่อนการลงคะแนนสรรหา

19.2 บัตรลงคะแนนมีลักษณะต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

- (1) บัตรปลอม
- (2) บัตรที่มีขีดเครื่องหมายลงคะแนน
- (3) บัตรที่ไม่อาจทราบได้ว่าลงคะแนนให้กับผู้สมัครคนใด
- (4) บัตรที่มีขีดบัตรซึ่งกรรมการประจำหน่วยลงคะแนนนั้นมอบให้
- (5) บัตรที่ทำเครื่องหมายอื่นนอกจากเครื่องหมายกากบาท
- (6) บัตรที่ทำเครื่องหมายลงคะแนนนอกช่อง "ทำเครื่องหมาย"
- (7) บัตรที่ทำเครื่องหมายเกินจำนวนกรรมการดำเนินการที่จะต้องสรรหาในคราวนั้น
- (8) บัตรที่ปรากฏว่ามีการพับซ้อนกันมากกว่าหนึ่งบัตร
- (9) บัตรที่มีเครื่องหมายสังเกตหรือข้อความอื่นใดนอกจากที่มีอยู่ปกติ

19.3 เมื่อถึงเวลาเปิดการลงคะแนนให้คณะกรรมการการเลือกตั้งเปิดหีบบัตรลงคะแนนในที่ เปิดเผยแสดงให้ผู้มีสิทธิลงคะแนน ซึ่งอยู่ ณ ที่ลงคะแนนเห็นว่าหีบบัตรเป็น หีบบัตรเปล่าแล้วให้ปิดหีบบัตรใส่ กุญแจ



นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

19.4 ให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหามาแสดงตนพร้อมบัตรประจำตัว หรือหนังสือรับรองหรือเอกสารอื่นใดที่มีรูปถ่ายยืนยันตัวตนของผู้มีสิทธิลงคะแนนแสดงต่อกรรมการตรวจรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนเพื่อรับบัตรลงคะแนน เมื่อคณะกรรมการตรวจบัญชีรายชื่อและหลักฐานถูกต้องแล้ว ให้ผู้ที่มีสิทธิลงคะแนนลงลายมือชื่อรับบัตรลงคะแนนเพื่อใช้ลงคะแนนตามวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งชี้แจงในกรณีที่มีผู้ทักท้วงว่าผู้แสดงตนมิใช่ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหา ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนให้กรรมการตรวจรายชื่อขอให้ผู้นั้นแสดงหลักฐานประกอบการวินิจฉัยจนเป็นที่พอใจก่อนที่จะมอบบัตรลงคะแนนให้แก่ผู้นั้น

19.5 เมื่อผู้มีสิทธิลงคะแนนได้รับบัตรลงคะแนนแล้ว ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (X) ในบัตรลงคะแนนได้ตามจำนวนและวิธีการที่ประธานกรรมการการเลือกตั้งชี้แจง แล้วนำบัตรลงคะแนนไปหย่อนลงในหีบบัตรลงคะแนนที่จัดไว้

การใช้สิทธิลงคะแนนเป็นสิทธิเฉพาะตัวของสมาชิก จะมอบหมายให้ผู้อื่นใช้สิทธิแทนตนไม่ได้

19.6 ในระหว่างเปิดลงคะแนน ห้ามมิให้เปิดหีบบัตรลงคะแนน เว้นแต่เมื่อมีเหตุจำเป็นอันหลีกเลี่ยงไม่ได้ และต้องได้รับอนุญาตจากจากคณะกรรมการการเลือกตั้งก่อน การเปิดหีบบัตรลงคะแนนต้องกระทำโดยเปิดเผย

19.7 เมื่อปิดการลงคะแนนแล้ว ให้คณะกรรมการควบคุมหีบบัตรลงคะแนน ส่งมอบบัตรลงคะแนนให้กรรมการตรวจนับคะแนนเพื่อนับคะแนนโดยเปิดเผยในที่เลือกตั้ง โดยมีชกช่า จะเดือนหรือประวิงเวลาไม่ได้

19.8 การนับคะแนนให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนน ปฏิบัติดังนี้

(1) หีบบัตรออกจากหีบเลือกตั้งครั้งละหนึ่งใบ ตรวจสอบและประกาศความถูกต้องว่าเป็นบัตรดีหรือบัตรเสีย ส่งต่อให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สองเพื่อขานคะแนนหมายเลขที่ได้รับการกาเครื่องหมายพร้อมแสดงบัตรนั้น ให้ผู้สังเกตการณ์ที่ดูการนับคะแนนให้เห็น โดยทั่วกัน แล้วส่งให้กรรมการตรวจนับคะแนนคนที่สามตรวจสอบซ้ำแล้วนำเก็บใส่กล่องโดยแยกบัตรดีหรือบัตรเสียไว้อย่างละกล่อง

(2) เมื่อหีบบัตรลงคะแนนออกจากหีบบัตรจนหมดแล้วให้คว่ำหีบบัตรต่อหน้าผู้สังเกตการณ์นับคะแนน เพื่อแสดงว่าไม่มีบัตรเหลืออยู่ในหีบบัตร

(3) ให้นำจำนวนบัตรแล้วแจ้งจำนวนให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งทราบโดยมิชักช้า

19.9 ให้คณะกรรมการตรวจนับคะแนนควบคุมการนับคะแนน โดยตลอดจนกว่าจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์

19.10 บัตรเสียให้จัดแยกไว้ โดยให้กรรมการตรวจนับคะแนน ลงลายมือชื่อกำกับไว้ไม่น้อยกว่าสองคน

19.11 การวินิจฉัยว่าบัตรใดเป็นบัตรเสียหรือไม่ ให้เป็นอำนาจของกรรมการตรวจนับคะแนนไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการตรวจนับคะแนน ณ จุดนั้น และให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

19.12 เมื่อการลงคะแนนสิ้นสุดลง ให้คณะกรรมการเลือกตั้ง และเจ้าหน้าที่หน่วยลงคะแนนส่งมอบสิ่งของต่อไปนี้ให้แก่ประธานกรรมการการเลือกตั้ง

นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภักทรชัย

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

- (1) ประกาศผลการนับคะแนน
- (2) รายงานผลการนับคะแนน
- (3) แบบกรอกคะแนนการนับคะแนน
- (4) บัญชีผู้มีสิทธิ ชุดที่ใช้ตรวจสอบมาใช้สิทธิลงคะแนน และมอบบัตร ซึ่งได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือของผู้รับบัตรที่มาใช้สิทธิแล้ว
- (5) บัตรที่ยังไม่ได้ใช้
- (6) บัตรที่ใช้แล้ว แยกเป็น 3 ส่วน คือ
  - (ก) บัตรดี
  - (ข) บัตรเสีย
  - (ค) บัตรผู้ไม่ประสงค์ลงคะแนน
- (7) บันทึกเอกสารและหลักฐานอื่นใดที่ใช้เกี่ยวกับการลงคะแนน
- (8) นำเอกสารตาม (1) - (3) อย่างละหนึ่งชุดพร้อมเอกสารตาม (4) - (7) ใส่ลงในหีบบัตรนั้นๆ พร้อมทั้งใส่กุญแจ และนำกุญแจส่งมอบประธานกรรมการการเลือกตั้ง
- (9) ปิดกระดาษซึ่งมีลายมือชื่อกรรมการการเลือกตั้งหนึ่งคน เจ้าหน้าที่หน่วยลงคะแนนอย่างน้อยสี่คนผนึกปิดช่องใส่บัตร ไว้บนหีบบัตรตาม (8)  
ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งมอบหีบบัตรพร้อมลูกกุญแจให้ผู้จัดการนำไปเก็บรักษาไว้

ให้ผู้จัดการเก็บรักษาสິงของต่างๆ ตามวรรคหนึ่งไว้มีกำหนดสิบห้าวันนับแต่วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ผู้จัดการทำลายเอกสารตามข้อ 19.12 (1) - (7) แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

19.13 ในกรณีการหย่อนบัตร ผู้สมัครรับการสรรหาต้องการให้มีการนับคะแนนใหม่ให้ทำเป็นหนังสือส่งถึงประธานกรรมการการเลือกตั้งภายใน 7 วันทำการหลังการประกาศผลการนับคะแนน

ประธานกรรมการการเลือกตั้งเรียกประชุมคณะกรรมการการเลือกตั้งในทันทีเพื่อพิจารณาคำร้อง หากเห็นว่ามีเหตุอันสมควร ให้เปิดหีบบัตรเลือกตั้งนับคะแนนใหม่ ได้ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการการเลือกตั้งให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 20. กรณีเลือกตั้งโดยใช้เครื่องลงคะแนนเลือกตั้ง หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการและประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

#### หมวด 4

#### การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 21. การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ กฎหมาย หรือการสหกรณ์จำนวนไม่เกินห้าคน



นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

เป็นผู้ตรวจสอบกิจการ และต้องเป็นผู้ที่ได้รับการสรรหาโดยวิธีลงคะแนนจากสมาชิก จาก 2 เขตลงคะแนนสรรหา โดยให้มีจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการเขตละเท่าๆกัน

ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกในระหว่างกันเองเป็นประธานผู้ตรวจหนึ่งคน นอกนั้นเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ที่ถือใช้ในปัจจุบัน

ข้อ 22. ผู้ที่จะสมัครรับการสรรหาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 23. วิธีการรับสมัคร การลงคะแนน การนับคะแนน การประกาศผลการนับคะแนนผู้ตรวจสอบกิจการ ให้นำวิธีการเลือกตั้งประธานคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ตามหมวด 1 หมวด 2 และหมวด 3 มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการสรรหาผู้ตรวจสอบกิจการในคราวเดียวกันกับการสรรหาประธานคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ทั้งนี้ให้แยกบัตรลงคะแนนเป็นประเภทและสีต่างกัน หรือใช้เครื่องหมายแยกกัน

#### หมวด 5

#### บทเบ็ดเสร็จ

ข้อ 24. คณะกรรมการการเลือกตั้งมาจากการสรรหาของคณะกรรมการดำเนินการในปีนั้นประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการดำเนินการการเลือกตั้งหนึ่งคน และให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง เลือกกรรมการเลือกตั้งอีกหกคน มีวาระในการดำเนินงานตามรอบปีบัญชีของสหกรณ์นั้น

ข้อ 25. เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งตามระเบียบนี้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อย สุจริต และเที่ยงธรรม นอกจากอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งให้ คณะกรรมการการเลือกตั้งมีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับวิธีการและระยะเวลาในการดำเนินการในเรื่องใดๆ ได้ และ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และผู้ช่วยเหลืออื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบในการเลือกตั้งตามระเบียบนี้ และต้องปฏิบัติตาม ประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือการมอบหมายของคณะกรรมการการเลือกตั้ง เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 26. เมื่อมีการประกาศให้มีการสรรหาห้ามผู้สมัครและสมาชิกกระทำการฝ่าฝืนดังนี้

(1) จัดให้เสนอให้สัญญาว่าจะให้เพื่อจัดเตรียมเพื่อจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินให้แก่ผู้ใด

(2) ให้เสนอให้หรือสัญญาว่าจะให้เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แก่สมาชิกหรือผู้มีสิทธิลงคะแนน

(3) ทำการโฆษณาหาเสียงด้วยการจัดให้มีมหรสพหรือการรื่นเริงต่างๆ หรือจัดเลี้ยงใดๆ



นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

(4) หลอกลวงบังคับขู่เข็ญ ใช้อิทธิพลคุกคาม ใสร้ายหรือจูงใจให้เข้าใจผิดในเรื่องอันเกี่ยวกับผู้สมัครใด

(5) ห้ามมิให้ผู้สมัครจัดหายานพาหนะนำผู้มีสิทธิลงคะแนนไปยังหน่วยลงคะแนนหรือนำกลับจากหน่วยลงคะแนน

(6) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ตำแหน่งหน้าที่กระทำการใดๆ อันเป็นคุณหรือโทษแก่ผู้สมัคร เว้นแต่ เป็นการกระทำตามอำนาจหน้าที่หากมีการฝ่าฝืนคณะกรรมการการเลือกตั้งอาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยุติระงับ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขการกระทำดังกล่าว

(7) ห้ามมิให้ผู้ใดโฆษณาหาเสียงโดยวิธีการใดๆ อันเป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่ผู้สมัคร

(8) การโฆษณาหาเสียงไม่กระทำโดยวิธีการทาพ่นหรือระบายสีข้อความภาพหรือรูปภาพใดๆ หรือโดยวิธีปิดประกาศ ณ ที่รั้วกำแพงผนังอาคารสะพานเสาไฟฟ้าหรือต้นไม้บรรดาซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการหรือ ณ บริเวณที่เจ้าของทรัพย์สินผู้นั้นครอบครองทรัพย์สินมิได้อนุญาต

(9) ห้ามมิให้ผู้ใดจ่ายแจกหรือใช้เงินทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้มีสิทธิลงคะแนนเพื่อจูงใจมิให้ไปลงคะแนนหรือกระทำการใดๆ เพื่อมิให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนไปลงคะแนนสรรหา

(10) ห้ามมิให้ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาผู้ใดเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นเพื่อลงคะแนนสรรหาหรืองดไม่ลงคะแนนให้แก่ผู้สมัครผู้ใด

ข้อ 27. ในการพิจารณาคำร้องคัดค้านการลงคะแนนสรรหาให้คณะกรรมการการเลือกตั้งดำเนินการ ใต้สวนและแสวงหาพยานหลักฐานทั้งปวงเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

มติของคณะกรรมการการเลือกตั้งตามระเบียบนี้ต้องเป็นมติเอกฉันท์และถือว่าสิ้นสุด

ข้อ 28. เมื่อการนับคะแนนสิ้นสุด ให้คณะกรรมการการเลือกตั้งที่ประจำหน่วยลงคะแนน และเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยลงคะแนนอย่างน้อยสี่คน ตรวจสอบนับคะแนน ลงนามในใบแจ้งผลการนับคะแนนจำนวน 2 ฉบับ ที่มีข้อความตรงกันทุกประการ ปิดประกาศที่หน่วยลงคะแนน 1 ฉบับ แล้วส่งให้ประธานกรรมการการเลือกตั้ง จำนวน 1 ฉบับ เพื่อประกาศผลคะแนน

ข้อ 29. ให้ประธานกรรมการการเลือกตั้งประกาศชื่อผู้ได้รับการสรรหาให้ทราบโดยทั่วกันและให้นำส่งเอกสารประกาศรายชื่อดังกล่าวให้สหกรณ์ทราบ

ในกรณีที่ผู้สมัครรับการสรรหาได้คะแนนเท่ากัน ให้ใช้วิธีการจับสลากเรียงลำดับจนครบจำนวนตามตำแหน่งที่พึงมีได้ในปีนั้นๆ

ให้ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งเสนอรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา ประธานคณะกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี มีมติเลือกตั้งเป็นประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 30. ผู้สมัครรับการสรรหาจะสมัครรับการสรรหาเป็นประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการในคราวเดียวกันมิได้

นางสาวปิยะนันท์ จันเจริญภัทรชัย

นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ

ข้อ 31. ผู้ใดกระทำการเป็นเท็จ เพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจผิดว่าผู้สมัครผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ต้องถูกเพิกถอนสิทธิลงคะแนนสรรหาและสิทธิสมัครรับการสรรหา 2 ปี

หากได้กระทำการตามวรรคหนึ่ง เป็นการกลั่นแกล้งให้ผู้สมัครถูกเพิกถอนสิทธิการรับการสรรหา ผู้นั้นต้องถูกเพิกถอนสิทธิ การลงคะแนนสรรหาและสิทธิการสมัครรับการสรรหา 4 ปี

ข้อ 32. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบ ข้อ 25 และ ข้อ 26 (1) - (10) ต้องถูกเพิกถอนสิทธิการรับสมัครสรรหา ผู้นั้นต้องถูกเพิกถอนสิทธิ การลงคะแนนสรรหาและสิทธิการสมัครรับการสรรหา 4 ปี

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2564



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นางสมหญิง นนทการณีนันท์

งานหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

ที่จบ ๐๐๑๐ ๕๓๑๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
 ว่าด้วย การสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ  
 กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564  
 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 74 (8) และข้อ 102 (3) ที่ประชุม  
 คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ครั้งที่ 13 / 2565 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2565 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่า  
 ด้วย การสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ  
 พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
 ว่าด้วย การสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ  
 พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 21 ข้อ 22 และข้อ 23 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์  
 สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด จำกัด ว่าด้วย การสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการ  
 ดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความเหล่านี้แทน  
 “ข้อ 21. การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้  
 มีคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจ กฎหมาย หรือการสหกรณ์จำนวน  
 ไม่เกินห้าคนเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ

ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกในระหว่างกันเองเป็นประธานผู้ตรวจหนึ่งคน นอกนั้นเป็นผู้  
 ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 22. ผู้ที่จะสมัครรับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องมีคุณสมบัติตามระเบียบนาย  
 ทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 23. ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศ  
 ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ และให้ประกาศรับสมัคร  
 บุคคลเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการก่อนวันประชุมใหญ่ และพิจารณาคัดเลือก ผู้ตรวจสอบกิจการ

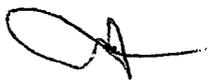
(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เพื่อนำเสนอชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งตามประกาศ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกตั้งเป็นผู้ตรวจสอบกิจการต้องแสดงตนต่อที่ประชุมใหญ่ด้วย และให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งคะแนนสูงสุดเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ หากมีผู้สมัครได้คะแนนเท่ากันในระดับที่มีผลได้เกินจำนวนผู้ที่ได้รับการเลือกตั้ง ให้จับสลากตัดสินในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งลำดับคะแนนรองลงมาเป็นผู้ตรวจสอบกิจการสำรอง กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลือของผู้ซึ่งคนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่”

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2565



(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

พ.น.หนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ จอ. ๐๐๑๐ / ๓๕๓๗ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย การสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ  
กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 74 (8) และข้อ 102 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 48 ครั้งที่ 16/2565 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2565 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย การสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 21 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด จำกัด ว่าด้วย การสรรหาและวิธีการเลือกตั้งประธานกรรมการดำเนินการ กรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการ พ.ศ. 2564 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความเหล่านี้แทน

“ข้อ 21. การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นคนกลาง หรือนิติบุคคลไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ จำนวน สาม คน ต้องมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(2) เป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ทั้งนี้ คณะผู้ตรวจสอบกิจการ ในแต่ละปีบัญชีต้องมีผู้ตรวจสอบกิจการที่มีคุณวุฒิตาม (1) จำนวน ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

ให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกในระหว่างกันเองเป็นประธานผู้ตรวจสอบกิจการหนึ่งคน และให้  
ประกาศชื่อประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการให้ที่ประชุมใหญ่ทราบด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2565



(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วยผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 ข้อ 74(8) และข้อ 102(10) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ผู้แทนสมาชิก”	หมายถึง	ผู้แทนสมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“ข้อบังคับ”	หมายถึง	ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
“กรรมการดำเนินการเลือกตั้ง”	หมายถึง	บุคคลที่ที่ประชุมสมาชิกสังกัดหน่วยงานหรือกลุ่มมอบหมายให้ดำเนินการเลือกตั้ง
“หน่วยเลือกตั้ง”	หมายถึง	สถานที่ สำหรับสมาชิกสามัญสังกัดหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หน่วยงานที่อยู่นอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี (ศูนย์วิชาการ) และกลุ่ม ใช้ดำเนินการเลือกผู้แทนสมาชิก

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และหน่วยงานที่อยู่นอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี(ศูนย์วิชาการ) ที่สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด สังกัดอยู่

“หน่วยงานอื่นๆ” หมายถึง หน่วยงานที่สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด สังกัดอยู่ นอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี และหน่วยงานที่อยู่นอกสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี(ศูนย์วิชาการ)

“กลุ่ม” หมายถึง กลุ่มสมาชิกสามัญที่สังกัดหน่วยงานเดียวกันหรือสมาชิกสามัญที่ไม่มีหน่วยงานสังกัด มีการรวมตัวจัดตั้งเป็นกลุ่ม

## หมวด 2

### คุณสมบัติของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 3 ผู้มีสิทธิ์สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นสมาชิกสามัญของสหกรณ์ฯ

(2) เป็นผู้มีความประพฤติไม่ขัดต่อข้อบังคับของสหกรณ์ในการเป็นสมาชิก และ

(3) เป็นผู้ไม่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้สหกรณ์ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย รวมถึงเงินค่าหุ้นรายเดือน ในระยะเวลาสองปีทางบัญชี นับถึงวันเลือกตั้ง ไม่ว่าในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันก็ตาม และต้องชำระงวด แต่ละ งวดภายในวันสิ้นเดือน เว้นแต่มีหลักฐานพิสูจน์ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ตรวจสอบคุณสมบัติ เชื่อว่าการผิดนัดนั้นมิใช่ความผิดของผู้สมัคร

(4) หากผู้สมัครรับเลือกตั้งได้รับคำสั่งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยเลือกตั้งใดให้ผู้สมัครรับเลือกตั้ง ในหน่วยเลือกตั้งนั้น โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

ข้อ 4. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ใดขาดคุณสมบัติ ให้พ้นจากการเป็นผู้แทนสมาชิกนับตั้งแต่วันที่ขาดคุณสมบัติ โดยมติของคณะกรรมการดำเนินการ

## หมวด 3

### การได้มาของผู้แทนสมาชิก

ข้อ 5 การได้มาซึ่งผู้แทนสมาชิก

(1) ผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง ตามประกาศ

(2) โดยการเลือกตั้ง

## หมวด 4

### การดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 6 การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราว หนึ่งๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม(ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

ข้อ 7 ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกยี่สิบคนต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่ง ให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารหน่วยงานระดับรองลงมาที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ได้แก่ หน่วยงาน รพ., สสอ., สสจ.อป., รพ.มะเร็ง, สกร., ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพฯ, ศูนย์อนามัยที่ 10., ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์, วิทยาลัยพยาบาล, วสส., เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยไม่ให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ จำนวนสมาชิกให้นับจากทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของแต่ละปี

ข้อ 8 จำนวนผู้แทนสมาชิกจะน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้ ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งไปพลางก่อน

ข้อ 9 หน่วยงานและหน่วยเลือกตั้งประกอบไปด้วย หน่วยงาน รพ., สสอ., สสจ.อป., พ.มะเร็ง, สกร., ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพฯ, ศูนย์อนามัยที่ 10., ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์, วิทยาลัยพยาบาล, วสส.

ข้อ 10 หน่วยงานอื่นๆและหน่วยเลือกตั้ง ประกอบไปด้วยหน่วยงานตาม ข้อ 2

#### หมวด 4

#### วิธีการเลือกตั้งและคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 10 ให้เลือกตั้งโดยตรงหรือลับ ตามมติที่ประชุมของกลุ่ม

ข้อ 11 สมาชิกสังกัดหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นๆใดให้ใช้สิทธิลงคะแนนที่หน่วยนั้น

ข้อ 12 สมาชิกที่ได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการในหน่วยงานใด ให้สังกัดหน่วยงานนั้น โดยให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

ข้อ 13 ผู้สมัครเป็นผู้แทนสมาชิกต้องเป็นสมาชิกสังกัดหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นๆ นั้น ในวันขึ้นใบสมัคร

ข้อ 14 ให้ประธานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ตามข้อ 2 รวมทั้งกำหนดจำนวนผู้แทนสมาชิก สถานที่รับสมัคร หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการเลือกตั้ง วันเวลารับสมัครและวันเลือกตั้งตามระเบียบนี้ และประกาศให้สมาชิกทราบโดยเปิดเผยก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 15 กรรมการดำเนินการเลือกตั้งคนใดสมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก ให้พ้นจากการเป็นกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ 16 หน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นๆ โดยมีผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิกไม่เกิน จำนวน อัตราส่วนที่กำหนดในข้อ 7 ให้ถือว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งโดยไม่ต้องจัดให้มีการ ลงคะแนน

กรณีผู้สมัครรับเลือกตั้งได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ประธานกรรมการดำเนินการเลือกตั้งในหน่วย เลือกตั้ง หรือผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการจับสลากเฉพาะผู้ได้คะแนนเท่ากันเป็นการตัดสินชี้ขาด เพื่อให้ได้ จำนวนผู้รับการ เลือกตั้งตามที่กำหนดในข้อ 7

ข้อ 17 ให้หน่วยงานและหน่วยงานอื่นๆ รายงานผลการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกไปยัง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการเลือกตั้ง

ข้อ 18 การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (2) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด
- (3) ออกจากกลุ่มที่ตนเองสังกัด
- (4) ขาดสมาชิกภาพ
- (5) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนเองสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 19 ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่า ด้วยประการใดๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวน ผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 เป็นต้นไป

กำหนด ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2563

(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วย ผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2563

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 74 (8) และข้อ 102 (3) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการชุดที่ 48 ครั้งที่ 6 / 2565 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2565 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย ผู้แทน  
สมาชิก พ.ศ.2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
ผู้แทนสมาชิก พ.ศ. 2563 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 7. วรรคสอง ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยผู้แทนสมาชิก พ.ศ.2563 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความเหล่านี้แทน

“ข้อ 7. ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกยี่สิบคนต่อ  
ผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่ง ให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นหนึ่งคน ในจำนวนนี้  
ให้ผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารหน่วยงานระดับรองลงมาที่เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ ได้แก่ หน่วยงาน รพ.,  
สสอ., สสจ.อบ., รพ.มะเร็ง, สคร., ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพฯ, ศูนย์อนามัยที่ 10., ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์,  
วิทยาลัยพยาบาล, วสส. เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยไม่ให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่ม  
พึงเลือกตั้งได้ จำนวนสมาชิกให้นับจากทะเบียนสมาชิก ณ วันที่ 30 มิถุนายน ของแต่ละปี

อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้ ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละ  
สองปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่ง  
ไปพลางก่อน”

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565

นายชูวิทย์ ธานี (นายชูวิทย์ ธานี)  
ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

## สำเนา

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2550

เพื่อให้การเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เป็นไป ด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ.74(8) และ ข้อ.102 (10) แห่งข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 คณะกรรมการดำเนินการในการประชุมครั้งที่ 14 / 2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 จึงกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการ เข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2550 "

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก บรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อน วันใช้ระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์"	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
"สมาชิก"	หมายถึง	สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี จำกัด
"ประธานกรรมการ"	หมายถึง	ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี จำกัด

ข้อ 5. ผู้ที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องมีคุณสมบัติและดำเนินการตามข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2550

ข้อ 6. ผู้ที่ได้ลาออกจากรับเป็นสมาชิกไปแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่จะต้องลา ออกไปแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงจะขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้ เว้นแต่คณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ได้ ลงมติให้รับเป็นกรณีพิเศษ โดยมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้สมาชิกคนดังกล่าวจะต้องลาออกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 7. ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือต้องมีการตีความระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้  
วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 8. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย

(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จักร์

สำเนาถูกต้อง



(นายวิโรจน์ เชมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ

## กุ่มบับ

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554

---

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 74(8), และข้อ 102(10) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2554 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 ธันวาคม 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ข้อ 6 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ พ.ศ.2550 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม 2550 และ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 ผู้ที่ได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกไปแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ จะต้องลาออกไปแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี จึงจะขอสมัครเป็นสมาชิกได้ เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ได้ลงมติให้รับเป็นกรณีพิเศษโดยมีเหตุผลอันสมควร”

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2554



(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

วาง.....  
พิมพ์.....  
ทบทวน.....

## สำเนา

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 37, ข้อ 79 (3) , ข้อ 102 (3),(10) ที่  
ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2550 ได้กำหนด  
ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2550 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2550"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คำสั่ง ระเบียบ  
อื่นใดที่มีอยู่ก่อนใช้ระเบียบนี้ ซึ่งกำหนดขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"สหกรณ์" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

"สหกรณ์อื่น" หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีการติดต่อเรื่องการโอนสมาชิกสหกรณ์  
ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด

"สมาชิก" หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ข้อ 5. สมาชิกที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอนไปรับราชการในสังกัดอื่น หรือนอกเขตท้องที่  
ดำเนินงานของสหกรณ์นี้ จะต้องขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น โดย  
เสนอเรื่องราวถึงประธานกรรมการสหกรณ์ ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับคำสั่งย้ายหรือโอน  
เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 6. การโอนเป็นสมาชิกสหกรณ์อื่นไม่เป็นเหตุให้สหกรณ์งดเก็บเงินงวดชำระหนี้และค่า  
หุ้นรายเดือนจนกว่าสหกรณ์จะได้รับแจ้งการรับโอนสมาชิกจากสหกรณ์อื่นที่รับโอนเป็นหนังสือ

ข้อ 7. เมื่อสหกรณ์ได้รับติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น เพื่อขอรับโอนสภาพการเป็นสมาชิก ขอรับเงินค่าหุ้น หรือ ขอรับชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิก(ถ้ามี) และหรือขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการสังกัดหรือในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์นี้ หากประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิก โดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมแนบคำสั่งย้ายหรือโอนมาด้วย โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาหัวหน้าส่วนราชการของผู้สมัครรับรองข้อมูลสถานะการเงิน สหกรณ์เดิมรับรองข้อมูลสถานะการเงินให้ครบถ้วนเกี่ยวกับจำนวนหุ้น หนี้เงินกู้ จำนวนดอกเบี้ย อัตราดอกเบี้ยต่อปี ระยะเวลาชำระหนี้ครั้งสุดท้าย ตำนานใบเสร็จรับเงินย้อนหลัง 6 เดือน

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้ตรวจสอบ ปรากฏว่าผู้สมัครมีลักษณะถูกต้องตามข้อบังคับข้อ 32 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์ขอรับโอนเงินค่าหุ้น หรือขอชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ (ถ้ามี) และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทน ผู้สมัครตามเงื่อนไขและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ทั้งเรียกให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับ และลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 9. เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้ว ให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกยึดถือไว้เป็นหลักฐาน

ถ้าผู้สมัครมีหนี้ติดอยู่กับสหกรณ์เดิม และสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัครทำหนังสือกู้และจัดทำหลักประกันเงินกู้ให้ไว้แก่สหกรณ์ตามประเภทและลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2550

ในกรณีจำนวนเงินหรือประเภทเงินกู้ ซึ่งผู้สมัครมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างกับสหกรณ์นี้ ให้อนุโลมทำหนังสือกู้ตามประเภทและจำนวนจำกัดขั้นสูงของเงินกู้ในประเภทนั้น ๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัดขั้นสูง ซึ่งไม่อาจอนุโลมเข้ากับประเภทหนึ่งประเภทใดก็ให้ทำหนังสือกู้เท่าจำกัดจำนวนเงินขั้นสูงแห่งประเภทเงินกู้ และให้นำเงินส่วนที่เกินส่งชำระแก่สหกรณ์ในวันทำหนังสือกู้ด้วย

ข้อ 10. เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 8 และข้อ 9 โดยครบถ้วนแล้วให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิก

ข้อ 11. สิทธิใด ๆ ที่สมาชิกอื่น ๆ มีอยู่ในสหกรณ์นี้ หากมีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิกให้มีสิทธินับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยได้

ข้อ 12. ระยะเวลาการรับโอนเข้าเป็นสมาชิก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ โดยพิจารณาถึงกำลังเงินหมุนเวียนและการจ่ายเงินกู้ของสหกรณ์เป็นสำคัญ และการให้เงินกู้เพื่อรับโอนนั้นให้พิจารณาตามความเหมาะสมกับยอดหนี้คงเหลือและดอกเบี้ยค้างชำระ

ข้อ 13. สหกรณ์จะคิดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนให้ตามระยะเวลาที่มีอยู่ในสหกรณ์ ตั้งแต่วันรับโอนจนถึงวันสิ้นปีบัญชีที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

วุฒิไกร มุ่งหมาย

(นายแพทย์วุฒิไกร มุ่งหมาย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

สำเนาถูกต้อง

(นายวิโรจน์ เชมรัมย์)

กรรมการและเลขานุการ



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ.2551

เพื่อให้การเข้าเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ.74(8) และ ข้อ.102 (10) แห่งข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 คณะกรรมการดำเนินการในการประชุม ครั้งที่ 5/2551 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 จึงกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติของสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ข้อ 4 . บุคคลใดประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 5. การเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณา ตรวจสอบแล้วเห็นว่า มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อบังคับให้รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบได้

ข้อ 6. สมาชิกสมทบที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับ คนละ 20 บาท โดยส่งเงินค่าหุ้นตามที่ถือครบถ้วนครั้งเดียว และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย จำนวน 50 หุ้น

เมื่อสหกรณ์รับเป็นสมาชิกสมทบแล้วจะซื้อหุ้นเพิ่มอีกเมื่อใดก็ได้ จะโอนหุ้นให้ผู้อื่นไม่ได้ และถอนหุ้นในระหว่างเป็นสมาชิกสมทบอยู่ก็ไม่ได้ แต่ทั้งนี้ในการซื้อหุ้นของสมาชิกสมทบจะต้องไม่เกิน 2 ล้านบาท

ข้อ 7. สมาชิกสมทบอาจขอลาออกจากสหกรณ์ได้ ตามข้อบังคับ ข้อ 54 โดยยื่นความจำนงระบุ วันออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและ มีมติเห็นว่าเป็นการ ชอบด้วยแล้วจึงให้ถือว่าให้สมาชิกสมทบนั้นออกจากสหกรณ์ได้

ข้อ 8. การตั้งผู้รับ โอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ ต้องทำเป็นหนังสือหนังสือตามแบบที่ สหกรณ์กำหนดมอบให้สหกรณ์ถือไว้

ในกรณีที่ถ้ามิได้ตั้งผู้รับ โอนประโยชน์ไว้ หรือ ตั้งไว้แต่ไม่มีตัวตน หรือไม่มีผลบังคับตาม กฎหมาย สหกรณ์จะจ่ายผลประโยชน์ของสมาชิกสมทบที่เสียชีวิต ให้กับทายาทโดยธรรม

ข้อ 9. การคิดเงินปันผล สำหรับค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับภายในวันที่ 7 ของเดือน สหกรณ์ จะคิดเงินปันผลตามข้อบังคับให้ตั้งแต่เดือนนั้น สำหรับเงินค่าหุ้นที่สหกรณ์ได้รับหลังจากวันที่ 7 ของเดือนสหกรณ์จะคิดเงินปันผลตั้งแต่เดือนถัดไป

ข้อ 10. ให้นาระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และ ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2550 มาบังคับใช้โดยอนุโลม เท่าที่บังคับได้

ข้อ 11. ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกสมทบ ตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้และข้อบังคับของสหกรณ์ สมาชิกสมทบผู้ประสงค์ขอกู้เงินสามัญต้องเสนอ คำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนดไว้ สมาชิกสมทบจะขอกู้สามัญได้ต้องเป็นสมาชิกสมทบ มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน จึงจะมีสิทธิขอกู้ได้

ข้อ 12. จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกสมทบคนหนึ่ง ๆ นั้น จำนวนและความมุ่งหมาย แห่งเงินกู้ ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินร้อยละ 70 ของทุนเรือนหุ้น

ข้อ 13. หลักประกันการกู้เงิน ใช้เงินค่าหุ้นหรือเงินฝากกับสหกรณ์ค้ำประกัน โดยไม่ต้อง มีประกันด้วยบุคคล คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณากำหนดให้ผู้กู้เงินสามัญ ส่งคืนเงินต้นเงินกู้ รวมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเดือนละเท่าๆ กัน เป็นจำนวนกึ่งงวดที่สุดแต่จะเห็นเป็นการสมควรตาม ฐานะของผู้กู้ แต่ไม่เกิน 100 งวด นับตั้งแต่เดือนที่ส่งเงินต้นและดอกเบี้ยงวดแรก

ในกรณีที่ไม้อาจกำหนดให้ส่งคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน ได้ เพราะไม่ลงตัวเศษของเงินต้น จะนำไปปรับปรุงในงวดสุดท้าย

ข้อ 14. กรณีสมาชิกสมทบที่ผิดนัดชำระเงินกู้สามัญและดอกเบี้ย 2 งวดติดต่อกัน ให้ คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ออกจากสมาชิกสมทบ โดยให้หักหุ้นและเงินฝากชำระหนี้ หากมี เงินเหลือก็ให้ส่งคืน

ข้อ 15. การเรียกดอกเบี้ยเงินกู้ ให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ และ ดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2550 โดยคิดดอกเบี้ยในอัตราไม่เกิน ร้อยละ 18 ต่อปี โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ

ข้อ 16. การฝากเงินของสมาชิกสมทบ สามารถฝากเงินกับสหกรณ์ฯ ได้ ตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 และระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2550 โดยสามารถฝากได้ดังนี้

1. ประเภทเงินฝากออมทรัพย์                      วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท
2. ประเภทเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ                      วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท
3. ประเภทเงินฝากประจำ                                      วงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท

ข้อ 17. ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือต้องมีการตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2551



(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

## ฉบับ

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552

เพื่อให้การเข้าเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ.74(8) และ ข้อ.102 (10) แห่งข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 คณะกรรมการดำเนินการในการประชุม ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2552 จึงกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 28 มกราคม 2552 เป็นต้นไป

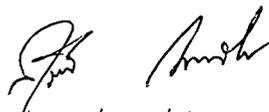
ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 6 และ ข้อ 16 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 29 มกราคม 2551 แล้วให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 สมาชิกสมทบที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับ คนละ 20 บาท โดยส่งเงินค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วนครั้งเดียว และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย จำนวน 50 หุ้น

เมื่อสหกรณ์รับเป็นสมาชิกสมทบแล้วจะซื้อหุ้นเพิ่มอีกเมื่อใดก็ได้ จะโอนหุ้นให้ผู้อื่นไม่ได้ และถอนหุ้นในระหว่างเป็นสมาชิกสมทบอยู่ก็ไม่ได้ แต่ทั้งนี้ในการซื้อหุ้นของสมาชิกสมทบจะต้องไม่เกิน 5 แส่นบาท “

“ข้อ 16 การฝากเงินของสมาชิกสมทบ สามารถฝากเงินกับสหกรณ์ฯ ได้ ตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 และระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2550 โดยสามารถฝากได้ ทั้ง 3 ประเภทรวมกันวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท”

ประกาศ ณ วันที่ 28 มกราคม 2552



(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

## ญัตติ

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2552

เพื่อให้การเข้าเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ.74(8) และ ข้อ.102 (10) แห่งข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 คณะกรรมการดำเนินการในการประชุม ครั้งที่ 15/2552 เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2552 จึงกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2552 ไว้ดังนี้

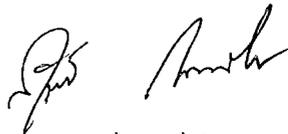
ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2552 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 26 มิถุนายน 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 16 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 28 มกราคม 2552 แล้วให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 16 การฝากเงินของสมาชิกสมทบ สามารถฝากเงินกับสหกรณ์ฯ ได้ ตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 และระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2550 โดยสามารถฝากได้ ทั้ง 3 ประเภทรวมกันวงเงินไม่เกิน 2 ล้านบาท”

ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2552



(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

# ฉบับ



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2555

เพื่อให้การเข้าเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด เป็นไปด้วยความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในข้อ 74(8) และ ข้อ 102 (10) แห่งข้อบังคับ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 คณะกรรมการดำเนินการในการประชุม ครั้งที่ 4/ 2556 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2555 จึงกำหนดระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2555 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 25 ธันวาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ความในข้อ 16 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2552 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2552 แล้วให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 16 การฝากเงินของสมาชิกสมทบ สามารถฝากเงินกับสหกรณ์ฯ ได้ ตามระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 และระเบียบว่าด้วยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2550 โดยสามารถฝากได้ ทั้ง 3 ประเภทรวมกันวงเงินไม่เกิน 30 ล้านบาท”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม 2555

(นายชววิทย์ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

๒๕/๑๒/๕๕



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2556

.....  
เพื่อเป็นการระดมทุนของสหกรณ์ฯ และเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิกสมทบ อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ.2549 และฉบับแก้ไข และมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2556 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2556 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 6 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 28 มกราคม 2552 แล้วให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 สมาชิกสมทบที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับ คนละ 20 บาท โดยส่งเงินค่าหุ้นตามที่ถือครบถ้วนครั้ง เดียว และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย จำนวน 30 หุ้น

เมื่อสหกรณ์รับเป็นสมาชิกสมทบแล้วจะซื้อหุ้นเพิ่มอีกเมื่อใดก็ได้ จะโอนหุ้นให้ผู้อื่นไม่ได้ และถอนหุ้นในระหว่างเป็นสมาชิกสมทบอยู่ก็ไม่ได้ แต่ทั้งนี้ ในการซื้อหุ้นของสมาชิกสมทบ จะต้องไม่เกิน 4 ล้านบาท”

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2556

(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (8) และข้อ 102(10) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2557 ได้มีมติให้กำหนด  
ระเบียบว่าด้วย สมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2557 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2557 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 6 และข้อ 16 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2556 เสียทั้งหมด และให้ใช้  
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 สมาชิกสมทบที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องชำระ  
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับ คนละ 20 บาท โดยส่งเงินค่าหุ้นตามที่ถือครบถ้วนครั้งเดียว และ  
จะต้องถือหุ้นอย่างน้อย จำนวน 30 หุ้น

เมื่อสหกรณ์รับเป็นสมาชิกสมทบแล้วจะซื้อหุ้นเพิ่มอีกเมื่อใดก็ได้ จะโอนหุ้นให้ผู้อื่นไม่ได้และ  
ถอนหุ้นในระหว่างเป็นสมาชิกสมทบอยู่ก็ไม่ได้ แต่ทั้งนี้ ในการซื้อหุ้นของสมาชิกสมทบจะต้องไม่เกิน  
200 ล้านบาท”

ข้อ 16 การฝากเงินของสมาชิกสมทบ สามารถฝากเงินกับสหกรณ์ฯ ได้ ตามระเบียบว่าด้วยการ  
รับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) และระเบียบว่าด้วยเงินฝากออม  
ทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2550 โดยสามารถฝากได้ ทั้ง 3 ประเภทรวมกันวงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท”

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2557

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (8) และข้อ 102(10) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 13/2559 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม 2559 ได้มีมติให้กำหนด  
ระเบียบว่าด้วย สมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2559 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2559 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 มิถุนายน 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 6 และข้อ 16 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยสมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2557 เสียทั้งหมด และให้ใช้  
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 สมาชิกสมทบที่คณะกรรมการดำเนินการรับเข้าเป็นสมาชิกสมทบ จะต้องชำระ  
ค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับ คนละ 20 บาท โดยส่งเงินค่าหุ้นตามที่จะถือครบถ้วนครั้งเดียว และ  
จะต้องถือหุ้นอย่างน้อย จำนวน 30 หุ้น

เมื่อสหกรณ์รับเป็นสมาชิกสมทบแล้วจะซื้อหุ้นเพิ่มอีกเมื่อใดก็ได้ โดยแสดงความจำนงเป็น  
หนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ จะโอนหุ้นให้ผู้อื่นไม่ได้และถอนหุ้นในระหว่างเป็นสมาชิกสมทบ  
อยู่ก็ไม่ได้ แต่ทั้งนี้ ในการซื้อหุ้นของสมาชิกสมทบจะต้องไม่เกิน 5 ล้านบาท”

ข้อ 16 การฝากเงินของสมาชิกสมทบ สามารถฝากเงินกับสหกรณ์ฯ ได้ ตามระเบียบว่าด้วยการ  
รับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และระเบียบว่าด้วย  
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ.2550 โดยสามารถฝากได้ ทั้ง 3 ประเภทรวมกันวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท”

ประกาศ ณ วันที่ 5 กรกฎาคม 2559

(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 81 (14), และข้อ 117 (12) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2565 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 50 ครั้งที่  
4/2567 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2566 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 แก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2566 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย สมาชิกสมทบ พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2566 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 16. ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วย สมาชิกสมทบ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2566 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความ  
ดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 16. การฝากเงินของสมาชิกสมทบ สามารถฝากเงินกับสหกรณ์ฯ ได้ ตามระเบียบว่าด้วย การ  
รับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. 2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และระเบียบว่าด้วย  
เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ พ.ศ. 2550 โดยสามารถฝากได้ทั้ง 3 ประเภทรวมกัน วงเงินไม่เกิน 200 ล้านบาท”

ประกาศ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

(ดร.สุวิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

ตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี  
ที่ อบ.0020 / 2566 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2566

(นางนิตยพร ไสกลน)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้

พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 52, ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ.2549 และฉบับแก้ไข และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 12/2556 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2556 ได้กำหนด ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ.2556 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ.2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“สมาชิกสมทบ” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

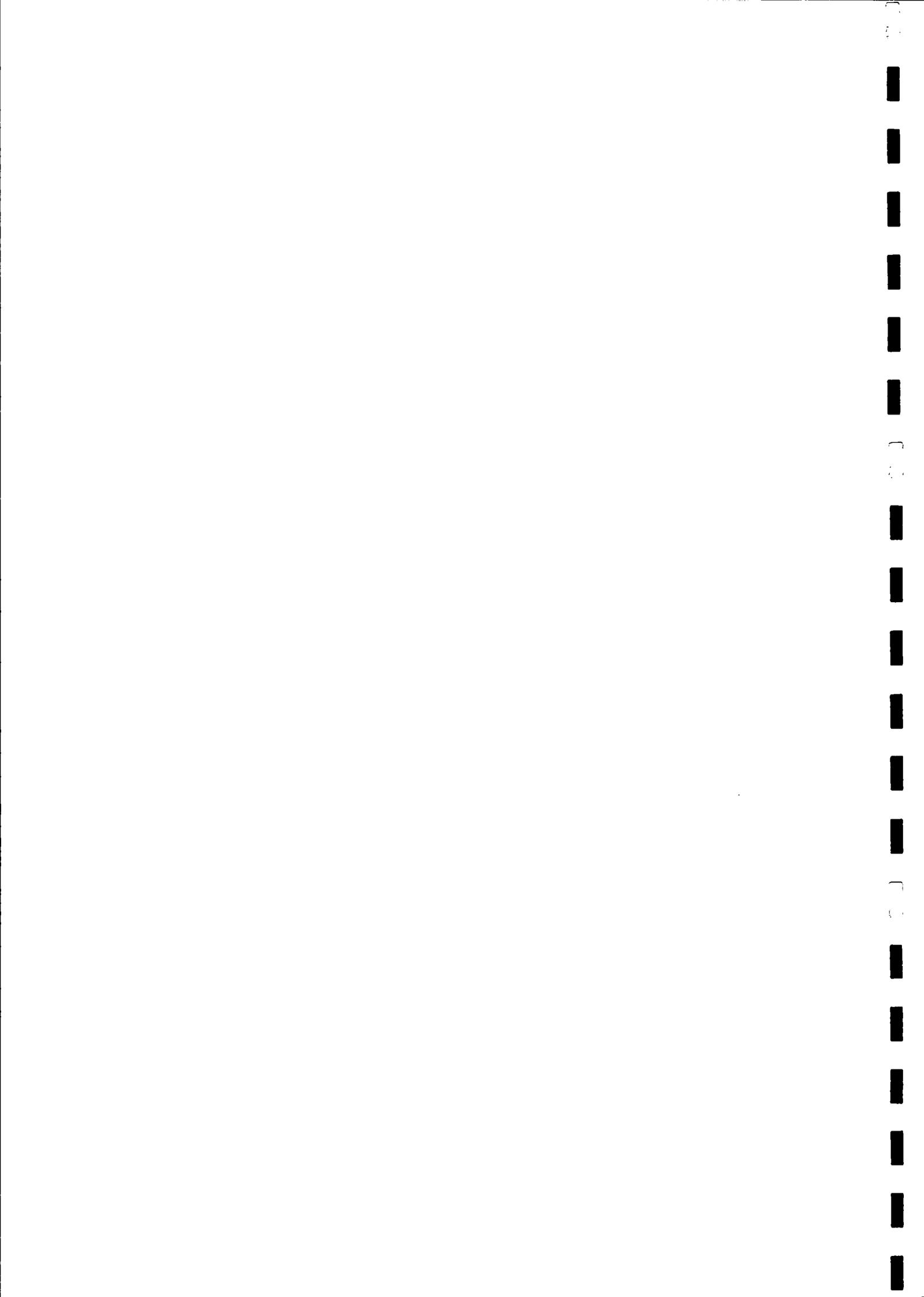
“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด รวมถึงผู้จัดการสหกรณ์

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“การผิคนัดส่งเงินชำระหนี้” หมายถึง การที่ลูกหนี้ขาดส่งเงินชำระหนี้ทั้งหมดไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบียล่าช้าเกินกำหนดตามระเบียบการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์และลูกหนี้ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนในระเบียบนี้

“ลูกหนี้” หมายถึง สมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ที่กู้เงินจากสหกรณ์



## หมวด 1

### ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4. ในระเบียบนี้สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบมี 1 ประเภท คือ

(1) เงินกู้สามัญ

ข้อ 5. สหกรณ์จะให้เงินกู้เฉพาะแก่สมาชิกสมทบเท่านั้น

ข้อ 6. การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบนั้นจะให้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้

ข้อ 7. สมาชิกสมทบผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 8. การให้เงินกู้ทุกประเภทนั้นผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และสมาชิกผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ต้องทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 9. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ซึ่งผู้กู้ต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น ให้ส่งโดยวิธีหักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ตามข้อ 4(1) ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงิน กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ฅาปนกิจสงเคราะห์ ภาษี จะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินได้รายเดือนของสมาชิกนั้น ให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้น ๆ และสหกรณ์จะส่งใบเสร็จรับเงินประจำเดือนให้สมาชิก ภายใน 10 วันทำการนับจากวันสิ้นเดือน

## หมวด 2

### เงินกู้สามัญ

ข้อ 10. การให้เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญ และการอนุมัติให้เงินกู้โดยคณะกรรมการเงินกู้ จะต้องลงนามอนุมัติไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง หรือสองในสามของกรรมการเงินกู้จึงจะถือว่าถูกต้อง และให้คณะกรรมการเงินกู้แถลงรายการเงินกู้สามัญที่ให้ไปให้คณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน ให้ผู้จัดการรายงานการให้เงินกู้สามัญที่ให้ไปและส่งคืนต่อคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 11. คำขอกู้เงินสามัญของสมาชิกสมทบนั้น ต้องเสนอผ่านการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่สมาชิกสมทบสหกรณ์สังกัด หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายและแจ้งให้สหกรณ์ได้ทราบแล้ว

ข้อ 12 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกสมทบผู้ใดคนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณาการให้เงินกู้อย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจพิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น แต่ต้องอยู่ภายในจำกัด ดังนี้

(1) สมาชิกสมทบที่เป็นลูกจ้างที่มีตำแหน่งในสายงานวิชาชีพสาธารณสุขหรือพนักงานราชการสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี ที่ขอถือหุ้นอย่างน้อยหกเดือน กู้ได้ภายในจำกัดไม่เกิน 300,000.00 บาท(สามแสนบาทถ้วน) หรือจำนวนเงินได้รายเดือน รวม 30 เดือน ของสมาชิกสุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 ให้หักจากเงินกู้สามัญ

(2) สมาชิกสมทบที่เป็นลูกจ้างสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี ที่ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 12 (1) ที่ขอถือหุ้นอย่างน้อยหกเดือน กู้ได้ภายในจำกัดไม่เกิน 100,000.00 บาท(หนึ่งแสนบาทถ้วน) หรือจำนวนเงินได้รายเดือน รวม 30 เดือน ของสมาชิกสมทบสุดแต่จำนวนไหนน้อยกว่า และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อย ร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 ให้หักจากเงินกู้สามัญ

(3) ในกรณีที่สมาชิกสมทบกู้เงินสามัญ โดยมีค่าหุ้นเป็นหลักประกัน สมาชิกสมทบที่ขอถือหุ้นอย่างน้อย หกเดือน ให้กู้ได้ภายในจำนวนร้อยละเก้าสิบ ของค่าหุ้นทั้งหมดที่เป็นหลักประกัน

ข้อ 13. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจะให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิกที่ยังส่งคืนเงินกู้สามัญครั้งก่อนไม่เสร็จก็ได้ แต่ต้องหักเงินต้นและดอกเบี้ยได้ ตามข้อ 9 อย่างน้อย 6 งวด ทั้งนี้ ผู้กู้จะต้องมีหนี้เงินกู้สามัญและหนี้อื่น ๆ รวมกันแล้วผู้กู้ต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือสุทธิไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ข้อ 14. ในการให้เงินกู้สามัญนั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินทุนที่จะให้กู้ได้ไม่พอแก่การขอกู้อันมีลักษณะพึงให้กู้นั้นทุกราย ให้ถือลำดับคิวในการพิจารณาให้เงินกู้ตามลำดับก่อนหลังที่สมาชิกได้ยื่นกู้ไว้

ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินเร่งด่วน ดังต่อไปนี้ ได้รับอุบัติเหตุ หรือได้รับอุบัติเหตุ หรือมีความจำเป็นเพื่อการศึกษาบุตร หรือเจ็บป่วย หรือการเสียชีวิตของญาติสายตรง หรือถูกฟ้องร้องคดี หรือเหตุอื่น ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้กู้ได้เป็นกรณีพิเศษเป็นรายๆ ไป

ข้อ 15 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้นโดยเฉพาะรายเดี๋ยวกี่ดี หรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญครั้งก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่(ถ้ามี) ก็ดี ยกเว้น กรณีมีค่าหุ้นเป็นประกัน ต้องมีหลักประกัน ดังนี้

15.1 ผู้กู้ต้องมีหุ้นค้ำประกันร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ และ

15.2 ผู้กู้ต้องมีสมาชิกสมทบที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 12 (1), (2) ที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 คน และสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกได้ไม่เกินสามคน และ

15.3 ผู้กู้จะต้องเป็นสมาชิก สมาคมฉาบปาดกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

เมื่อผู้ค้ำประกันรายใดเสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกสมทบรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกสมทบผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกสมทบผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกสมทบรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ ภายใน 15 วัน

ข้อ 16. การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน โดยส่งเงินต้นรวมดอกเบี้ยในอัตราเท่ากันทุกเดือน จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000.00 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ส่งชำระไม่เกิน 60 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 60 ปี ยกเว้นการกู้เงินสามัญที่ใช้ค้ำหุ้นค้ำประกัน ภายในสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จสิ้น

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามิเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อน เวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้ รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน

การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถกระทำได้โดยลูกหนี้ทำหนังสือถึงประธาน กรรมการดำเนินการ และโดยการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการนี้ลูกหนี้ จะต้องทำหนังสือผ่อนผันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในปี ทางบัญชี นับจากกำหนดชำระเวลาชำระหนี้ กรณีนี้ไม่ถือว่าตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้

ข้อ 17. วิธีการจ่ายเงินกู้สามัญ ให้จ่ายเป็นเช็คขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และให้ผู้กู้มารับ ด้วยตนเอง โดยแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวที่เชื่อถือได้แสดงต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์ หรือให้ จ่ายโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้กับธนาคารที่สหกรณ์มีนิติสัมพันธ์ อยู่หรือ โอนเข้า บัญชีเงินฝากของผู้กู้ที่มีบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ก็ได้

ข้อ 18. การจ่ายเงินกู้สามัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ในแต่ละ คราวแล้วแจ้งให้สมาชิกทราบ

### หมวด 3

#### ดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 19. ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ 18.50 ต่อปี โดยสหกรณ์ จะได้ประกาศให้สมาชิกทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ 20. ดอกเบี้ยนั้นให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนต้นเงินคงเหลือ

ข้อ 21. กรณีผู้กู้ไม่ส่งคืนเงินกู้หรือดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินกู้พร้อมดอกเบี้ยเงินกู้ไม่ว่าบาง ส่วนหรือทั้งหมด ผู้กู้ต้องชำระค่าปรับในอัตราและหลักเกณฑ์เดียวกันกับเงินกู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 20

### หมวด 4

#### การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 22. ให้คณะกรรมการดำเนินการ ตรวจสอบควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใด เกิดบกพร่อง ผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขภายใน 15 วัน หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด

ข้อ 23. ในกรณีใด ๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืน โดยมีชกช่า

- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่องและผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีตาม ข้อ 15 และข้อ 22
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ดังว่านั้นถึงสามคราวสำหรับเงินกู้ครั้งหนึ่ง ๆ

ข้อ 24. ข้อกำหนดการเรียกคืนเงินกู้สามัญ กู้หุ้น กำหนดดังนี้

- (1) ผิดนัดชำระหนี้ 1 งวด ให้แจ้งผู้กู้ทราบภายใน 7 วัน โดยส่งหนังสือลงทะเบียนตอบรับหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษหรือส่งให้ผู้กู้กับมือโดยตรง และหน่วยงานของผู้กู้ ให้ดำเนินการชำระหนี้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้กู้หรือหน่วยงานของผู้กู้ได้รับแจ้งจากสหกรณ์
- (2) ผิดนัดชำระหนี้ 2 งวด ให้ดำเนินการดังนี้

ก. แจ้งผู้กู้ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับ (1) และระบุในหนังสือแจ้งด้วยว่า หากไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด สหกรณ์จะให้ผู้กู้ชำระหนี้ที่เหลือทั้งหมดคืนพร้อมดอกเบี้ยเงินกู้และค่าปรับทันที กรณีนี้ให้ถือว่าเป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง โดยมีพักค้ำเงินถึงเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืน โดยมีชกช่า โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 40 (5) และ ข้อ 42 (5)

ให้ผู้จัดการรายงานให้ประธานกรรมการ หรือ คณะกรรมการดำเนินการทราบภายใน 5 วันทำการ เมื่อทราบว่าเกิดบกพร่องดังกล่าวเกิดขึ้น

ข. แจ้งผู้ค้ำประกัน ว่าหากผู้กู้ไม่ชำระหนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ก. ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ทั้งหมด

- (3) ผิดนัดชำระหนี้ 3 งวด ให้เรียกเก็บหนี้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้และค่าปรับทั้งหมดจากผู้ค้ำประกัน หากไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมดในคราวเดียวกันผู้ค้ำประกันอาจขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นงวดรายเดือนจากคณะกรรมการได้ แต่ทั้งนี้ระยะเวลาที่จะขอผ่อนผันต้องไม่เกิน 60 งวด

ข้อ 25. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ประกาศรายชื่อลูกหนี้ ผิดนัดการส่งชำระหนี้ไว้ที่ทำการสหกรณ์ทุกเดือน และแจ้งเป็นหนังสือลงทะเบียนตอบรับไปให้ลูกหนี้ดังกล่าวทราบเป็นรายบุคคล

ข้อ 26. ลูกหนี้ที่ตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งชำระหนี้ตามระเบียบนี้ สหกรณ์จะงดจ่ายเงินปันผลเงินเฉลี่ยคืน สำหรับในปีทางบัญชีนั้นทุกกรณี

ข้อ 27. ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวแล้วใน ข้อ 24 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้นั้นโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้เรียกเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จสิ้นตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือกู้ให้ไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 28. ผู้กู้ที่ดี ผู้ค้ำประกันที่ดี ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้สิน ซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน แล้วจึงขอยกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำนั้นได้

ข้อ 29. ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 30. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2556



(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2556  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 52 ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่ง  
ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วย  
การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 16 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ.2556 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 28 มีนาคม  
2556 แล้วให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 16 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญ กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน  
โดยส่งเงินต้นรวมดอกเบี้ยในอัตราเท่ากันทุกเดือน จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน)  
ส่งชำระไม่เกิน 120 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 60 ปี ยกเว้นการกู้เงินสามัญที่ใช้หุนค้าประกัน  
ภายในสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จสิ้น

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือ คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ  
คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจะผ่อนผันเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ ตามความในวรรค  
ก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนผันเช่นนี้ รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญ  
รายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน

การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถกระทำได้โดยลูกหนี้ทำหนังสือถึงประธานกรรมการดำเนินการ  
และโดยการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีนี้ ลูกหนี้จะต้องทำหนังสือผ่อนผันภายใน  
วันที่ 15 ของเดือนถัดไป และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในปีทางบัญชี นับจากกำหนดชำระเวลาชำระหนี้  
กรณีนี้ไม่ถือว่าตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้”

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานีจำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2556  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 52 ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่ง  
ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 และมีมติที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 11/2560 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 15 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบียเงินกู้ พ.ศ.2556 แล้วใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 15 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดิยวักดี หรือเมื่อรวมกับ  
เงินกู้สามัญครั้งก่อนของผู้ที่คงเหลืออยู่(ถ้ามี) ก็น้อยกว่าวงเงินกู้ที่มีค่าหุ้นเป็นประกัน ต้องมีหลักประกัน ดังนี้

15.1 ผู้กู้ต้องมีหุ้นค่าประกันร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ และ

15.2 ผู้กู้ต้องมีสมาชิกสมทบที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 12(1).(2) ที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำ  
ประกัน จำนวน 3 คน และสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกได้ไม่เกินสามคน หรือสมาชิก  
สามัญ 1 คน สามารถ ค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกสมทบได้ไม่เกิน 850,000.00 บาท และ

15.3 ผู้กู้จะต้องเป็นสมาชิกกับองค์กรที่ได้ทำข้อตกลงร่วมกับสหกรณ์ ซึ่งได้แก่ สมาคม  
ฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์  
สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือกองทุนสวัสดิการสมาชิกสมาคม สสท.หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์  
เพื่อนช่วยเพื่อนสหกรณ์ออมทรัพย์จังหวัดอุบลราชธานี หรือ ทำประกันความเสี่ยงกับบริษัท หรือ ตามประกาศ  
ของสหกรณ์เรื่องการกำหนดหลักค้ำประกันเงินกู้ โดยมีมูลค่าคุ้มครองไม่น้อยกว่าวงเงินกู้หลังจากนำเงินค่าหุ้น  
ตามข้อ 15.1 มาหักออกแล้ว

เมื่อผู้ค้าประกันรายใดเสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้าประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกสมทบรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกสมทบผู้ค้าประกันออกจากสหกรณ์ ไม่ว่าจะกรณีเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้าประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการหรือประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้าประกันแล้ว ถ้าสมาชิกสมทบผู้ค้าประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกสมทบรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน”

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2560



(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 52 ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่ง  
ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2561 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 12, ข้อ 15 และ ข้อ 16 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 และแก้ไข  
เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 แล้วให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 12 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกสมทบผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการ  
ดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณาการให้เงินกู้อย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจ  
พิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น แต่ต้องอยู่ภายในจำกัด ดังนี้

(1) สมาชิกสมทบ ที่เป็นลูกจ้างที่มีตำแหน่งในสายงานวิชาชีพสาธารณสุขสังกัดกระทรวง  
สาธารณสุข ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี ที่ขอสินเชื่ออย่างน้อยหกเดือน กู้ได้ภายในจำกัดวงเงิน  
ไม่เกิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 40 เดือน ของสมาชิกสุดแต่  
จำนวนไหนน้อยกว่า และจะต้องสินเชื่ออย่างน้อยร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 ให้หัก  
จากเงินกู้สามัญ

(2) สมาชิกสมทบที่เป็นลูกจ้างสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในจังหวัด  
อุบลราชธานี ที่ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 12(1) ที่ขอสินเชื่ออย่างน้อยหกเดือน กู้ได้ภายในจำกัดไม่เกิน 200,000  
บาท(สองแสนบาทถ้วน) หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 40 เดือน ของสมาชิกสมทบสุดแต่จำนวนไหนน้อย  
กว่า และจะต้องสินเชื่ออย่างน้อยร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 20 ให้หักจากเงินกู้สามัญ

(3) ในกรณีที่สมาชิกสมทบกู้เงินสามัญ โดยมีค่าหุ้นเป็นหลักประกัน สมาชิกสมทบที่ขอสินเชื่อ  
หุ้นอย่างน้อย หกเดือน ให้กู้ได้ภายในจำนวนร้อยละเก้าสิบของค่าหุ้นทั้งหมดที่เป็นหลักประกัน”

“ข้อ 15 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดียวก็ดีหรือเมื่อรวมกับ  
เงินกู้สามัญครั้งก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่(ถ้ามี) ก็ดี ยกเว้น กรณีมีค่าหุ้นเป็นหลักประกัน ต้องมีหลักประกัน ดังนี้

15.1 ผู้กู้ต้องมีหุ้นค้ำประกันร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ และ

15.2 ผู้กู้ต้องมีสมาชิกสมทบที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 12(1), (2) ที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 คน และสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกได้ไม่เกินสามคน และ ต้องมีสมาชิกสามัญค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน สมาชิกสามัญ 1 คน ค้ำประกันสมาชิกสมทบได้ไม่เกิน 2 คน

15.3 ผู้กู้จะต้องเป็นสมาชิก สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี เมื่อผู้ค้ำประกันรายได้เสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกสมทบรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกสมทบผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกสมทบผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกสมทบรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน”

“ข้อ 16 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญกำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน โดยส่งเงินต้นรวมดอกเบี้ยในอัตราเท่ากันทุกเดือน จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) ช่างชำระไม่เกิน 120 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 60 ปี ยกเว้นการกู้เงินสามัญที่ใช้หุ้นค้ำประกัน ภายในสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จสิ้น

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้ รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน

การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถกระทำได้โดยลูกหนี้ทำหนังสือถึงประธานกรรมการดำเนินการ และโดยการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการนี้ลูกหนี้จะต้องทำหนังสือผ่อนผันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในปีทางบัญชี นับจากกำหนดชำระเวลาชำระหนี้ กรณีนี้ไม่ถือว่าตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้”

ประกาศ ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2561

(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 52 ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่ง  
ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2561 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 15 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2556 แล้วให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 15 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดี่ยวก็ดีหรือเมื่อรวมกับ  
เงินกู้สามัญครั้งก่อนของผู้ที่คงเหลืออยู่(ถ้ามี) ก็ดี ยกเว้น กรณีมีค่าหุ้นเป็นประกัน ต้องมีหลักประกัน ดังนี้

15.1 ผู้กู้ต้องมีหุ้นค่าประกันร้อยละ 20 ของวงเงินกู้ และ

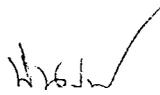
15.2 ผู้กู้ต้องมีสมาชิกสมทบที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 12(1), (2) ที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ เป็นผู้ค้ำ  
ประกัน จำนวน 3 คน และสมาชิก 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกได้ไม่เกินสามคน และ ต้อง  
มีสมาชิกสามัญค้ำประกันอย่างน้อย 1 คน สมาชิกสามัญ 1 คน ค้ำประกันสมาชิกสมทบได้ไม่เกิน 2 คน

15.3 ผู้กู้จะต้องเป็นสมาชิก สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี หรือ กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อผู้ค้ำประกันรายใดเสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่  
คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกสมทบรายอื่น  
ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือ ภายใน  
ระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกสมทบผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจาก  
การค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือ  
คณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกสมทบผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกสมทบรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค้ำหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน”

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 52 ข้อ 74(8), และข้อ 102(3) แห่ง  
ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 12 ข้อ 15 และข้อ 16 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข  
จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ.2556 แล้วให้ใช้  
ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 12 จำนวนเงินกู้สามัญที่ให้แก่สมาชิกสมทบผู้กู้คนหนึ่งๆ นั้น ย่อมสุดแต่คณะกรรมการ  
ดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการเงินกู้ต้องพิจารณาการให้เงินกู้ยืมอย่างละเอียดถี่ถ้วนหรืออาจ  
พิจารณาให้กู้ตามความจำเป็น แต่ต้องอยู่ในจำกัด ดังนี้

(1) สมาชิกสมทบ ที่เป็นลูกจ้างที่มีตำแหน่งในสายงานวิชาชีพสาธารณสุขสังกัดกระทรวง  
สาธารณสุข ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในจังหวัดอุบลราชธานี ที่ขอสินเชื่ออย่างน้อยหกเดือน - กู้ได้ภายในจำกัดวงเงิน  
ไม่เกิน 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน) หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 60 เดือน ของสมาชิกสุดแต่  
จำนวนไหนน้อยกว่า และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หัก  
จากเงินกู้สามัญ

(2) สมาชิกสมทบที่เป็นลูกจ้างสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในจังหวัด  
อุบลราชธานี ที่ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ 12(1) ที่ขอสินเชื่ออย่างน้อยหกเดือน กู้ได้ภายในจำกัดไม่เกิน  
250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ยกเว้น สมาชิกสมทบที่มีอายุงานไม่ถึง 10 ปี กู้ได้ไม่เกิน  
200,000 บาท(สองแสนบาทถ้วน) หรือจำนวนเงินได้รายเดือนรวม 40 เดือน ของสมาชิกสมทบสุดแต่จำนวน  
ไหนน้อยกว่า และจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ หากหุ้นน้อยกว่าร้อยละ 15 ให้หักจาก  
เงินกู้สามัญ

(3) ในกรณีที่สมาชิกสมทบกู้เงินสามัญ โดยมีค่าหุ้นเป็นหลักประกัน สมาชิกสมทบที่ขอถือหุ้นอย่างน้อย หกเดือน ให้กู้ได้ภายในจำนวนร้อยละเก้าสิบของค่าหุ้นทั้งหมดที่เป็นหลักประกัน”

“ข้อ 15 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดี๋ยวกี่ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้สามัญครั้งก่อนของผู้ที่คงเหลืออยู่(ถ้ามี) ก็ดี ต้องมีหลักประกัน ดังนี้

15.1 ผู้กู้ต้องมีหุ้นร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ และ

15.2 ผู้กู้ต้องมีสมาชิกสมทบที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 12(1), (2) ที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ผู้ค้ำประกัน ดังนี้

1) ใช้สมาชิกสมทบค้ำประกัน จำนวน 5 คน หรือ

2) ใช้สมาชิกสมทบ 3 คน และสมาชิกสามัญ 1 คน

สมาชิกสมทบ 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกสมทบได้ไม่เกิน 5 คน หรือสมาชิกสามัญ 1 คน ค้ำประกันสมาชิกสมทบได้ไม่เกิน 3 คน ทั้งนี้ผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 12(1) หรือ 12(2) เช่นเดียวกับผู้กู้

15.3 ผู้กู้เป็นสมาชิกเงินสวัสดิการสหกรณ์ หรือเงินสงเคราะห์หรือเงินอื่นใดกับองค์กรที่ได้ทำข้อตกลงร่วมกับสหกรณ์ ซึ่งได้แก่ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขไทย หรือสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือ กองทุนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือกองทุนสวัสดิการสมาชิกสมาคม สสทท. หรือ สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์เพื่อนช่วยเพื่อนสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี หรือ กองทุนสวัสดิการสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หรือ ทำประกันความเสี่ยงกับบริษัท หรือ ตามประกาศของสหกรณ์เรื่องการกำหนดหลักค้ำประกันเงินกู้ โดยมีมูลค่าคุ้มครองไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ หลังจากนำเงินค่าหุ้นตามข้อ 15.1 มาหักออกแล้ว

เมื่อผู้ค้ำประกันรายใดเสียชีวิต หรือ พ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกสมทบรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือ ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดก็ได้

การให้สมาชิกสมทบผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ค้ำประกันนั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

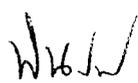
อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกสมทบผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกสมทบรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน

ข้อ 16 การส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญกำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน โดยส่งเงินต้นรวมดอกเบี้ยในอัตราเท่ากันทุกเดือน จำนวนเงินกู้สามัญไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ชำระไม่เกิน 180 งวด และให้ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกินอายุ 60 ปี ยกเว้นการกู้เงินสามัญที่ใช้หุนค้าประกัน ภายในสิ้นเดือนที่คิดดอกเบี้ยเดือนแรก จนกว่าจะชำระเงินต้นเสร็จสิ้น

ในกรณีที่ผู้กู้มีคำขอเป็นหนังสือคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการดำเนินการจะผ่อนเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนเวลาเช่นนี้ รวมกันทั้งหมดสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือน

การผ่อนผันการชำระหนี้ ลูกหนี้สามารถกระทำได้โดยลูกหนี้ทำหนังสือถึงประธานกรรมการดำเนินการ และโดยการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในการนี้ลูกหนี้จะต้องทำหนังสือผ่อนผันภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป และขอผ่อนผันได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ในปีทางบัญชี นับจากกำหนดชำระเวลาชำระหนี้ กรณีนี้ไม่ถือว่าตกเป็นผู้ผิดนัดการส่งงวดชำระหนี้”

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ.2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 11, ข้อ 13, ข้อ 14, ข้อ 15, ข้อ 16, ข้อ 52 ข้อ 74 (8), และข้อ 102 (3) แห่ง  
ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 และมีมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 47 ครั้งที่ 5/2564 เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยการให้  
เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2564 ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 15 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่า  
ด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2556 แล้วให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 15. หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญ ถ้าเงินกู้สามัญรายนั้น โดยเฉพาะรายเดิยวก็ดีหรือเมื่อรวมกับเงินกู้  
สามัญครั้งก่อนของผู้กู้ที่คงเหลืออยู่ (ถ้ามี) ก็ดี ต้องมีหลักประกัน ดังนี้

15.1 ผู้กู้ต้องมีหุ้นร้อยละ 15 ของวงเงินกู้ และ

15.2 ผู้กู้ต้องมีสมาชิกสมทบที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ 12(1),(2) ที่มีได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ผู้ค้ำประกัน  
ดังนี้

1) ใช้สมาชิกสมทบค้ำประกัน จำนวน 5 คน หรือ

2) ใช้สมาชิกสมทบ 3 คน และสมาชิกสามัญ 1 คน

สมาชิกสมทบ 1 คน สามารถค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิกสมทบได้ไม่เกิน 5 คน หรือสมาชิกสามัญ 1  
คน ค้ำประกันสมาชิกสมทบได้ไม่เกิน 3 คน ทั้งนี้ ผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 12(1) หรือ 12(2) เช่นเดียวกับผู้กู้

15.3 หรือทำประกันความเสี่ยงกับบริษัทที่เป็นกรรมกรรรมประกันภัยแบบกลุ่ม หรือ ตามประกาศของ  
สหกรณ์เรื่องการกำหนดหลักค้ำประกันเงินกู้ โดยมีมูลค่าคุ้มครองไม่น้อยกว่าวงเงินกู้ หลังจากนำเงินค้ำหุ้นตามข้อ  
15.1 มาหักออกแล้ว แต่ต้องระบุให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์และมีกำหนดเวลา รับประโยชน์ต่อเนื่องไป  
ตลอดเวลาสัญญา

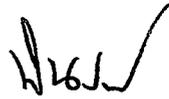
หลักประกันตาม 15.3 ให้ใช้เป็นหลักประกันควบคู่ไปกับหนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญสมาชิก  
สมทบ

เมื่อผู้ค้าประกันรายใดเสียชีวิตหรือพ้นจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้าประกันต่อไป ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทนคนเดิมให้เสร็จภายใน 15 วัน หรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนดก็ได้

การให้สมาชิกผู้ค้าประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้าประกัน จนกว่าผู้กู้จะได้จัดให้มีสมาชิกรายอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้ เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้าประกันแทน

อนึ่ง ภายหลังจากทำหนังสือผู้ค้าประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้าประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้จะต้องจัดให้มีสมาชิกรายอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการหรือประธานกรรมการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้าประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้ภายใน 15 วัน”

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2564



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทรแดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74 (8) และข้อ 102 (7) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 34 ครั้งที่ 8/2551 วันที่ 24 เมษายน 2551 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และ  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่  
และลูกจ้าง พ.ศ.2546 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2546 ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2547 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 30 กรกฎาคม 2547 ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่  
และลูกจ้าง แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2548 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2548 ระเบียบว่าด้วย  
การลาสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ.2544 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน 2544  
ระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้าง พ.ศ.2544 ซึ่งกำหนดไว้  
ณ วันที่ 30 เมษายน 2544 ระเบียบว่าด้วยค่าล่วงเวลา พ.ศ.2544 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 30 เมษายน  
2544 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออม  
ทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

หมวด 1

อัตราค่าจ้างและตำแหน่ง

ข้อ 5 ให้สหกรณ์จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

- (1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
- (2) หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการ
- (3) ผู้จัดการ

ข. ตำแหน่งลูกจ้าง

- (1) ลูกจ้างประจำ ได้แก่ คนงาน คนยาม นักการภารโรง คนขับรถ
- (2) ลูกจ้างชั่วคราว ได้แก่ ลูกจ้างที่จ้างมีระยะเวลาจ้าง กำหนดคราวละไม่เกิน 1 ปี

หมวด 2

อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง

ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ โดยจัดทำเป็นบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 8 เมื่อสหกรณ์มีความจำเป็นต้องจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณารับสมัคร คัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งจะต้องได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 10 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ 11 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

ข้อ 12 ให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกได้ทดลองปฏิบัติงานในระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน และให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง หลักเกณฑ์การประเมินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 13 การบรรจุ และแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

#### ก. เจ้าหน้าที่

(1) เจ้าหน้าที่ธุรการ ต้องได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการและสามารถพิมพ์ดีดได้

(2) เจ้าหน้าที่อื่น ต้องได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือวิชาการสหกรณ์จากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ที่หน่วยงานอื่นตั้งขึ้นหรือสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ของเอกชน หรือได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือเคยมีประสบการณ์ในการทำงานในสถาบันการเงินไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือ เคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

#### ข. หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายและผู้ช่วยผู้จัดการ

(1) ต้องได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพซึ่งสหกรณ์เทียบให้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ

(2) ต้องมีพื้นฐานความรู้ตาม ก.(2) และดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าสองปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองมาแล้ว

(3) ต้องมีพื้นฐานความรู้ ก.(1) และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับสองมาแล้ว

#### ค. ผู้จัดการ

(1) ต้องได้รับปริญญาตรี ในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ และมีประสบการณ์การทำงานในสถาบันการเงินอื่นไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

(2) ต้องมีพื้นฐานความรู้ตาม ข. (1) และดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้จัดการในสหกรณ์มาไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับหกหรือ

(3) ต้องมีพื้นฐานความรู้ตาม ก. (1) หรือ ก.(2) และเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่ายหรือผู้ช่วยผู้จัดการมาไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับหกมาแล้ว

จ. ลูกจ้าง ต้องมีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และต้องมีความรู้ความสามารถในงานที่จะปฏิบัติและผ่านการทดสอบเป็นที่พอใจแล้ว หรือต้องเป็นช่างฝีมือ และมีใบรับรองแสดงว่าได้ผ่านการปฏิบัติงานมาแล้วเป็นระยะเวลาพอสมควร

ในกรณีที่มีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ

ข้อ 14 การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยปิดประกาศ ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 15 ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการ หรือผู้จัดการของสหกรณ์ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 16 ให้คณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจากกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยผู้จัดการ มีจำนวนอย่างน้อย 5 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการคนหนึ่ง และเลขานุการคนหนึ่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือกสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน

ข้อ 17 ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบในวิชาหนึ่งวิชาใด หรือหลายวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 18 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 18 ในการสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (2) พิมพ์ดีดภาษาไทยหรือความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง (เช่น บัญชี, และหรือความรู้ความชำนาญ เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ หรือวิชาอื่น ๆ )

(3) สัมภาษณ์

ข. ตำแหน่งตั้งแต่เจ้าหน้าที่สหกรณ์อื่น ๆ ขึ้นไป

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ กฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์
- (2) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง และหรือความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
- (3) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

ข้อ 19 เมื่อการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้คณะกรรมการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์ และให้เสนอผล การคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็ว

หมวด 4  
การจ้างและการแต่งตั้ง

ข้อ 20 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาจ้าง และแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขันได้ เรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาต่ำเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ถ้ามีผู้สอบได้คะแนน เท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 18 ก. (2) หรือ ข. (2) สุดแต่กรณีเป็นเกณฑ์ตัดสินและถ้าคะแนนใน วิชาดังกล่าวยังเท่ากันอยู่อีก ก็ให้คณะกรรมการจัดให้มีการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์เพิ่มเติม

ข้อ 21 ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้ เป็นหลักฐานตามที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดหรือ หลายอย่างดังปรากฏข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจาก กระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

- (1) มีเงินสดจำนวนตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนดและ
- (2) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดภาระจำนอง จำนองเป็นประกัน หลักทรัพย์ของ รัฐบาลหรือหลักทรัพย์อื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรจำนำต่อ สหกรณ์ และ
- (3) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกันอย่างไม่ จำกัด

อนึ่งให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งราคามูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน ตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคน เพื่อให้คุ้มกับความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้น

ข้อ 22 ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาบททวนฐานะของผู้ค้ำประกัน และหลักประกันทุกปี ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่า หลักประกันนั้นมีราคาเพียงพอที่จะคุ้มกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์ และเพื่อแก้ปัญหา กรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่กรรม หรือมีฐานะ ทรุดโทรมลง หรือหลักประกันมี ราคาเปลี่ยนแปลงในทางที่ลดลง อนึ่ง เมื่อปรากฏว่าหลักประกันเปลี่ยนแปลงในทางลดลง ให้คณะกรรมการ ดำเนินการริบดำเนินการเรียกหลักประกันจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อเติมให้เพียงพอที่จะคุ้ม กับลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบทันที

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการละเลยไม่ปฏิบัติตาม ข้อ 21 หรือข้อ 22 คณะกรรมการดำเนินการ จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สหกรณ์ ฐานะละเว้นไม่ปฏิบัติตามหน้าที่โดยรวมกันชดใช้ ค่าเสียหายจนครบจำนวนให้แก่สหกรณ์

ข้อ 23 การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ตามข้อ 13 ให้ได้รับเงินเดือนขั้นเริ่มต้นตามอัตราดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่

- (1) ผู้มีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 13 ก.(1) ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 5,657.- บาท
- (2) ผู้มีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 13 ก.(2) ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 6,945.- บาท
- (3) ผู้มีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 13 ข. ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 7,688.- บาท
- (4) ผู้มีพื้นฐานความรู้ตามข้อ 13 ค. ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 12,842.- บาท

ข. ลูกจ้าง ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกิน เดือนละ 5,657.- บาท

ข้อ 24 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ประธานกรรมการต้องเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วประธานกรรมการ จึงสั่งแต่งตั้งได้

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด จะให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งนั้นไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ แต่ถ้าผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งใหม่ ก็ให้ได้รับขั้นที่เท่ากับเงินเดือนเดิม

หมวด 5

การปฏิบัติหน้าที่แทนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หรือผู้จัดการ  
และการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 25 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ที่เห็นว่าสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ หรือผู้จัดการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 26 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินตลอดจนผลิตผลและสินค้าอื่น ๆ ของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนที่จะได้ส่งมอบกัน

หมวด 6

การโอนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ข้อ 27 การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ ให้พิจารณาถึงความสามารถ การริเริ่มความอุตสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ตลอดจนความประพฤติและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ ภายในวงเงินงบประมาณสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำปี

ข้อ 28 ผู้จัดการมีอำนาจเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ตำแหน่งไม่สูงกว่าผู้ช่วยผู้จัดการในปีหนึ่งๆ ได้ไม่เกิน 1 ขั้น ถ้าเกินกว่านั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 29 การเลื่อนเงินเดือนของผู้จัดการเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 30 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ไม่ครบแปดเดือนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ หรือมีข้อบกพร่องในรอบปีทางบัญชีที่แล้วดังต่อไปนี้ ไม่ให้ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง

ก. มีวันลาเกิน 30 วัน เว้นแต่

(1) ลาป่วยซึ่งต้องใช้เวลารักษาพยาบาลเป็นเวลานานติดต่อกัน คราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน 60 วัน

(2) ลาอุปสมบทไม่เกิน 120 วัน

(3) ลาคลอดบุตร ก่อนและหลังคลอดครรภ์หนึ่งไม่เกิน 90 วัน (โดยให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในวันทำงานตลอดระยะเวลาที่ลา แต่ไม่เกินสี่สิบห้าวัน)

(4) ลาป่วยเนื่องจากอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข. ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

#### หมวด 7

#### เงินสะสมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์

ข้อ 31 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ต้องยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ณ ที่จ่ายเพื่อนำเข้าบัญชีเงินสะสมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์รายคนทุกเดือนจนถึงเดือนออกจากงาน

เงินสะสมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ให้มีอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละสามของเงินเดือน โดยไม่มีเศษของบาท สหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินสะสมให้ในอัตราเดียวกับเงินฝากประจำระยะเวลาสิบสองเดือนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการฝากเงินออมทรัพย์และเงินฝากประจำของสหกรณ์ทั้งสิ้นโดยคิดให้ตามจำนวนเดือนเต็ม และนำเข้าบัญชีเงินสะสมของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์นั้นๆ ทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์จะดงหรือถอนเงินสะสมรวมทั้งดอกเบี้ยไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์หาได้ไม่

#### หมวด 8

#### การจ่ายเงินโบนัส

ข้อ 32 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์และมติที่ประชุมใหญ่

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่าย ให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคนแต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของบัญชีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใด ๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 33 คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัส ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดก็ได้ หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่งานสหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชวยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตนตามที่ คณะกรรมการดำเนินการได้ให้ความเห็นแนะนำเช่นนั้น

## หมวด 9

### วัน เวลาทำงานปกติ และเวลาพัก

ข้อ 34 วันทำงาน สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำงานสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

ข้อ 35 เวลาทำงานปกติ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทำงานวันละ 8 ชั่วโมง เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

ข้อ 36 เวลาพัก สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดพักระหว่างการทำงานปกติ เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 13.00 น.

ในกรณีที่สหกรณ์และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างตกลงกันกำหนดเวลาพักระหว่างการทำงานตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่นก็ย่อมกระทำได้ โดยเวลาพักไม่น้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความราบรื่นและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกที่มาใช้บริการ

อนึ่งในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดจะออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่ทำงานของสหกรณ์ให้ลงบันทึกไว้ในสมุดที่สหกรณ์จัดไว้และต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายตามสมควรแก่กรณี

หมวด 10

วันหยุดและหลักเกณฑ์การหยุด

ข้อ 37 วันหยุดประจำสัปดาห์ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดประจำสัปดาห์ สัปดาห์ละ 2 วัน ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์

ข้อ 38 วันหยุดตามประเพณี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดงานตามประเพณีได้ปีละไม่น้อยกว่า 13 วัน ดังนี้

1. วันแรงงานแห่งชาติ
2. วันขึ้นปีใหม่
3. วันมาฆบูชา
4. วันจักรี
5. วันสงกรานต์
6. วันฉัตรมงคล
7. วันวิสาขบูชา
8. วันเข้าพรรษา
9. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ
10. วันปิยมหาราช
11. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
12. วันรัฐธรรมนูญ
13. วันสิ้นปี

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป

ข้อ 39 วันหยุดพักผ่อนประจำปี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำงานครบ 1 ปี หยุดพักผ่อนประจำปี จำนวน 10 วันทำงานต่อปี โดยจะจัดให้หยุดภายในปีถัดไป ซึ่งวันหยุดพักผ่อนประจำปีหากเจ้าหน้าที่ไม่หยุดในปีที่มีสิทธิก็สามารถสะสมและเลื่อนวันหยุดพักผ่อนประจำปีที่ยังมิได้หยุดในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ไม่เกิน 20 วัน

หมวด 11

การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

ข้อ 40 การทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุด

(1) ในกรณีที่สหกรณ์มีเหตุฉุกเฉิน หรือความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องทำงานติดต่อกันไป ถ้าหยุดแล้วจะเกิดความเสียหาย สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลาในวันทำงาน หรือทำงานในวันหยุด รวมถึงทำงานล่วงเวลาในวันหยุดได้ตามความจำเป็น โดยสหกรณ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า และเจ้าหน้าที่จะต้องให้ความร่วมมือในการทำงานล่วงเวลาดังกล่าวโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ก่อน

(2) ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องทำงานเพื่อเพิ่มการบริการ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลา ทำงานในวันหยุดหรือทำงานล่วงเวลาในวันหยุดเป็นครั้งคราวเท่าที่เป็นประโยชน์แก่การบริการ ทั้งนี้ สหกรณ์จะให้เจ้าหน้าที่สมัครใจทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุดได้ไม่เกินสามสิบหก ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ 41 อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาให้สหกรณ์จ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือการปฏิบัติงานปกติ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอำนวยการก่อนทุกครั้งและการปฏิบัติหน้าที่ ครั้งหนึ่งๆ ในวันธรรมดา ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดไม่น้อยกว่า 8 ชั่วโมง ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิขอเบิกค่าล่วงเวลาในอัตราต่อไปนี้

- (1) ค่าล่วงเวลาในวันธรรมดา วันละ 150 บาท
- (2) ค่าล่วงเวลาในวันหยุด วันละ 350 บาท

#### หมวด 11

#### การจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาในวันหยุด

ข้อ 42 การไม่จ่ายค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลาในวันหยุด และค่าทำงานในวันหยุด

- ก. สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าล่วงเวลาและค่าล่วงเวลาในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้
- (1) เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์ เกี่ยวกับการจ้าง การลดค่าจ้าง หรือ การเลิกจ้าง
  - (2) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้ทำงานที่มีลักษณะหรือสภาพที่ต้องออกไปทำงานนอกสถานที่ และโดยลักษณะหรือสภาพของงาน ไม่อาจกำหนดเวลาทำงานที่แน่นอน
  - (3) เจ้าหน้าที่ที่ถูกกำหนดให้อยู่เวรเฝ้าดูแลสถานที่หรือทรัพย์สิน เป็นครั้งคราว

ข. สหกรณ์จะไม่จ่ายค่าทำงานในวันหยุดให้แก่เจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจทำการแทนสหกรณ์เกี่ยวกับการจ้าง การลดค่าจ้าง หรือการเลิกจ้าง

ข้อ 43 การจ่ายค่าจ้างในวันหยุด

- (1) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดประจำสัปดาห์ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือนโดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

(2) สหกรณ์ได้จ่ายค่าจ้างในวันหยุดตามประเพณี และวันหยุดพักผ่อนประจำปี ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน โดยจ่ายรวมอยู่ในเงินเดือนแล้ว

ข้อ 44 การจ่ายค่าจ้างในวันลา

สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันลาให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ลาถูกต้องตามระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

(1) วันลาป่วย จะจ่ายตามจำนวนวันที่เจ้าหน้าที่ป่วยจริง แต่ไม่เกิน 30 วัน  
ทำงานต่อปี

(2) วันลาทำหมัน จะจ่ายตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง  
กำหนดและออกไปรับรองให้เจ้าหน้าที่หยุดงาน

(3) วันลาคลอดบุตร จะจ่ายตามจำนวนวันทีลา แต่ไม่เกิน 45 วัน

(4) วันลากิจ จะจ่ายตามจำนวนวันที่สหกรณ์อนุญาตให้ลา แต่ไม่เกิน 10  
วันต่อปี

(5) วันลาเพื่อฝึกความพรุ่งพร้อมทางทหาร ตามจำนวนวันที่ลาแต่ไม่เกิน 6  
วันต่อปี

(6) วันลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ตามจำนวนวันที่สหกรณ์  
อนุญาต แต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

(7) วันลาเพื่อการอุปสมบทและประกอบพิธีฮัจญ์ ตามจำนวนวันที่สหกรณ์  
อนุญาต แต่ไม่เกิน 15 วันต่อปี

ข้อ 45 กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุด

(1) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลา  
ในวันหยุด ฯลฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่รายเดือน ๆ ละ 1 ครั้ง โดยจะจ่ายในวันสิ้นเดือน

(2) สหกรณ์กำหนดให้มีการจ่ายเงินประเภทอื่นให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ตกลงกันในกรณีที่วันจ่าย  
ค่าจ้างวันใดตรงกับวันหยุดงาน ให้เลื่อนไปจ่ายในวันทำงานถัดไปจากวันหยุดงานนั้น

ข้อ 46 สถานที่จ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด  
ค่าล่วงเวลาในวันหยุดและเงินอื่น ให้แก่เจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการของสหกรณ์ และ/หรือโดยโอนเงินเข้าบัญชี  
เงินฝากของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่สหกรณ์กำหนด

หมวด 12

วันลา และหลักเกณฑ์การลา

ข้อ 47 วันลา เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาหยุดได้ ดังนี้

(1) การลาป่วย เจ้าหน้าที่มีสิทธิลาป่วยได้เท่าที่ป่วยจริง การประสบอันตรายหรือการ  
เจ็บป่วย เนื่องจากการทำงานจนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ และวันลาคลอดบุตรสหกรณ์จะให้หยุด  
งานตามความเห็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยไม่ถือเป็นวันลาป่วย

(2) การลาทำหมั้น เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อการทำหมั้นได้ตามจำนวนวันที่แพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลกำหนดและออกไปรับรอง

(3) การลาคลอบบุตร เจ้าหน้าที่ที่หญิงมีสิทธิหยุดงานก่อนหรือหลังการคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน โดยให้นับรวมวันหยุดที่มีในระหว่างวันลาด้วย

(4) การลาฝึก เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อฝึกธุระจำเป็นได้ไม่เกิน 15 วัน ต่อปี การลาฝึกเพื่อฝึกธุระจำเป็น จะต้องเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับความจำเป็นอันมิอาจหลีกเลี่ยงได้เท่านั้น

(5) การลาเพื่อฝึกความพึงพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิลาหยุดงานเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพล เพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร หรือเพื่อทดสอบความพึงพร้อมทางทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารตามระยะเวลาที่ราชการกำหนด

(6) การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิลาเพื่อการฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถได้ปีหนึ่งไม่เกิน 15 วัน ในกรณีดังต่อไปนี้

ก. เพื่อประโยชน์ต่อการแรงงานและสวัสดิการสังคม หรือการเพิ่มทักษะความชำนาญเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของลูกจ้าง

ข. การสอบวัดผลทางการศึกษาที่ทางราชการจัดหรืออนุญาตให้จัดขึ้น แต่ไม่รวมถึงการลาไปศึกษาต่อ

ค. ลูกจ้างยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เมื่อสหกรณ์อนุญาตแล้วจึงจะหยุดงานเพื่อการดังกล่าวได้

ข้อ 48 หลักเกณฑ์การลา

ก. ลาป่วย เจ้าหน้าที่ที่เจ็บป่วยจนไม่สามารถทำงานได้ตามปกติได้ เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาป่วย ดังนี้

(1) กรณีที่เจ้าหน้าที่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ให้ยื่นใบลาป่วยตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด ก่อนการหยุดงาน ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี)

(2) กรณีที่เจ้าหน้าที่เจ็บป่วยกะทันหัน และไม่สามารถลาป่วยล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาป่วยในวันนั้น หรือภายในวันแรกที่มาทำงานตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด ต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐาน(ถ้ามี)

(3) การเจ็บป่วยของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ 3 วันทำงานขึ้นไปสหกรณ์ อาจจะให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง หรือหลักฐานของสถานพยาบาลของทางราชการประกอบการลาป่วยด้วยก็ได้

(4) การลาป่วยโดยมิได้เจ็บป่วยจริง สหกรณ์ถือว่าเจ้าหน้าที่ใช้สิทธิโดยไม่สุจริต อันเป็นความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ย่อมถูกกลงโทษได้

ข. การลาทำหมัน ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาส่งหน้าตามใบลาที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อการทำหมันสิ้นสุดแล้วให้เจ้าหน้าที่แสดงใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลประกอบการลาด้วย

ก. การลาคลอดบุตร

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะหยุดงานก่อนการคลอดบุตร ให้ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายก่อนการหยุดงานแล้วแต่กรณี

(2) เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ เนื่องจากการคลอดบุตร ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งของโรงพยาบาลต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นใบลาภายใน 3 วัน นับแต่วันกลับมาทำงาน

ง. การลากิจ เจ้าหน้าที่ที่มีกิจธุระจำเป็น อันไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ให้ยื่นใบลากิจต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับการอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานได้

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่อาจล่วงหน้าได้ ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลากิจภายในวันแรกที่มาทำงานพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จึงจะถือเป็นการลากิจที่ถูกต้อง

การลาที่ไม่มีเหตุผลอันสมควร สหกรณ์มีสิทธิไม่อนุญาตให้ลากิจได้และให้ถือว่าเป็นการขาดงาน

จ. การลาเพื่อฝึกความพร้อมทางทหาร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับหมายเรียกทางทหาร เพื่อการตรวจสอบการฝึกวิชาทหารหรือทดสอบ ความพร้อมพร้อมทางทหาร ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งวัน ตามแบบใบลาที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี และเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติทางทหารดังกล่าว แล้วให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นกลับมารายงานตัวเพื่อทำงานตามปกติ ภายใน 3 วัน

ฉ. การลาเพื่อฝึกอบรมหรือพัฒนาความรู้ความสามารถ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะขอลาหยุดเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การชี้แจง การอภิปราย หรือการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานด้านแรงงาน สวัสดิการสังคม การเพิ่มทักษะในการทำงาน หรือการวัดผลการศึกษาที่ทางส่วนราชการจัด หรืออนุญาตให้จัดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่ยื่นใบลาตามแบบที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน โดยแสดงหลักฐานประกอบการลาดังกล่าวด้วย

สหกรณ์จะพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ตามความจำเป็น โดยไม่เสียหายต่อหน้าที่ความรับผิดชอบและงานของสหกรณ์ ประกอบกับประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่จะได้รับเป็นสำคัญ

สหกรณ์อาจไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นลาหยุดงานได้ ถ้า

- (1) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 30 วัน
- (2) สหกรณ์ได้อนุญาตให้ลาไปแล้วไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
- (3) สหกรณ์มีความจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หากอนุญาตให้ลาแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

หมวด 13

วินัย และโทษทางวินัย

ข้อ 49 วินัย เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรักษาระเบียบวินัยโดยเคร่งครัด สหกรณ์กำหนดวินัยในการทำงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) สนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมีชักช้า ทั้งต้องสุภาพ เรียบร้อยต่อสมาชิกของสหกรณ์และประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใด ๆ
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรมและประพฤติตนอยู่ในความสุจริต ห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนหรือกลั่นแกล้ง หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์หรือผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตน ไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น
- (5) ต้องชวนชวยปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุตสาหะ ขยัน รวดเร็วเต็มความสามารถให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์
- (6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง แบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์
- (8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็นเจ้าหน้าที่หรือตัวกระทำในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใด ๆ หรือนิติบุคคลรูปอื่น ๆ
- (9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟังและไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในการปฏิบัติกิจการของสหกรณ์ ห้ามมิให้กระทำการข่มผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปสั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว
- (10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤติชั่ว ห้ามมิให้ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤติตนเป็นคนเสเพล เสพสุรา หรือของมีนเมาอย่างอื่น จนไม่สามารถ ครองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใด ซึ่งทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่
- (11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่น ในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด
- (12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในการกิจการของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคี บรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดการแตกแยกสามัคคีหรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสหกรณ์
- (13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์

- (14) ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (15) ลูกจ้างต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งโดยชอบของผู้บังคับบัญชา
- (16) ลูกจ้างต้องมาปฏิบัติงานให้ตรงตามเวลา และลงบันทึกเวลาทำงานตามที่กำหนด
- (17) ลูกจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายแห่งความปลอดภัยในการทำงาน
- (18) ลูกจ้างต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์การทำงานให้อยู่ในสภาพดี เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามความจำเป็นหรือตามควรแก่หน้าที่ของตน
- (19) ลูกจ้างต้องช่วยกันระมัดระวังและป้องกันทรัพย์สินใด ๆ ในบริเวณที่ทำงานโดยมิให้สูญหายหรือเสียหายจากบุคคลใด ๆ หรือจากภัยพิบัติอื่น ๆ เท่าที่สามารถจะทำได้
- (20) ลูกจ้างต้องไม่กระทำการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายบุคคลใดในบริเวณที่ทำงาน
- (21) ลูกจ้างต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย หรืออาวุธที่มีอันตรายร้ายแรง หรือวัตถุระเบิดเข้ามาบริเวณที่ทำงาน

ข้อ 50 โทษทางวินัย โทษผิดวินัยมี 4 สถาน คือ

- (1) ไล่ออก
- (2) ให้ออก
- (3) ลดขั้นเงินเดือน
- (4) ภาคทัณฑ์

ข้อ 51 การลงโทษไล่ออกนั้น ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์ หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์หรือสหกรณ์จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (3) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ และการขัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) ดุหมั่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์ หรือกดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์

(11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 52 การลงโทษให้ออกนั้น ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์กระทำความผิดวินัยเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์
- (3) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ
- (4) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เนื่อง ๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน
- (6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 53 การลงโทษไล่ออกและให้ออกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้บังคับบัญชา ตำแหน่งผู้จัดการ ตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคนเพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นอย่างอื่นแม้ผู้ถูกกล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุดก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จ เมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอรายงานพร้อมทั้งสำเนาการสอบสวนต่อผู้สั่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาให้ความเห็น และเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 54 ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวน

- (1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันกระทำโดยประมาท
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา
- (4) พนักงานสอบสวน หรือศาล หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ทำความผิดเช่นนั้น แม้จะมีให้จำคุกก็ตาม
- (5) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 55 การพักงานเพื่อสอบสวนความผิด ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎ

ระเบียบ คำสั่ง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดสุภาพหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท สหกรณ์มีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้ง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด
- (2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน
- (3) สหกรณ์ต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบก่อนการพักงาน
- (4) สหกรณ์จะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างพักงานในอัตรา

ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน

- (5) ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมิได้กระทำความผิด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันคำสั่งพักงาน โดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 56 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำความผิดวินัย แต่โทษไม่ถึงไล่ออกหรือให้ออกผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่าเหตุอันควรควรลดหย่อนหรือเป็นความผิดเล็กน้อยจะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือ และจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

การลงโทษตามวรรคแรกสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานลงไป ให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

ในกรณีลงโทษลดขั้นเงินเดือน หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ลดในขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไปได้ ทั้งนี้การลงโทษลดขั้นเงินเดือน ต้องให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทำหนังสือยินยอมการลงโทษลดขั้นเงินเดือนด้วย

ข้อ 57 ให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ผู้จัดการลงไปรับผิดชอบดูแลระมัดระวังเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ถ้าผู้บังคับบัญชารู้ว่าผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องพิจารณาว่าความผิดของผู้นั้นอยู่ในอำนาจของตนที่จะลงโทษ ถ้าเห็นว่าความผิดนั้นควรจะต้องลงโทษมากไปกว่าที่ตนมีอำนาจลงโทษก็ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเพื่อให้ลงโทษตามสมควร

ถ้าผู้บังคับบัญชาคนใดรู้ว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย แต่ไม่จัดการลงโทษหรือลงโทษไม่เป็นการสุจริต ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำความผิดวินัย

ข้อ 58 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้บังคับบัญชาเหนือผู้สั่งลงโทษเห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไป ให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้ แต่โทษที่สั่งเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิม ต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่นั้น

ข้อ 59 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัย ถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่ง การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการรับและพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ เพิ่มโทษ หรือ ยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการให้เป็นอันสิ้นสุด

#### หมวด 14

#### การร้องทุกข์

**การร้องทุกข์** หมายถึง กรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์อันเกิดขึ้นเนื่องจากการทำงาน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสภาพการทำงาน สภาพการจ้าง การบังคับบัญชา การสั่งหรือมอบหมายงาน การจ่ายค่าตอบแทนในการทำงานหรือประโยชน์อื่น หรือการปฏิบัติใดที่ไม่เหมาะสมระหว่างสหกรณ์หรือผู้บังคับบัญชาต่อเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือระหว่างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างด้วยกัน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้เสนอความไม่พอใจหรือความทุกข์นั้นต่อสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์ได้ดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์นั้น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสหกรณ์และเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และเพื่อให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำงานด้วยความสุข

ข้อ 60 ขอบเขตของการร้องทุกข์ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่มีความไม่พอใจหรือมีความทุกข์ เนื่องจากการทำงานดังกล่าวข้างต้น ควรยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงหรือผู้บังคับบัญชาชั้นแรกของตนโดยเร็ว เว้นแต่เรื่องที่จะร้องทุกข์นั้นเกี่ยวกับการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเป็นต้นเหตุ ก็ให้ยื่นคำร้องทุกข์ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง โดยมีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะร้องทุกข์เป็นหนังสือด้วยตนเองต่อผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ที่มีความขัดแย้ง

(2) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำร้องทุกข์

(3) ผู้จัดการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีต้องทำการสอบสวน และพิจารณา ซึ่งแจ้งทำความเข้าใจ หรือวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลการพิจารณาโดยการชี้แจงด้วยวาจาให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

ข้อ 61 การสอบสวนและพิจารณา เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับคำร้องทุกข์จากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแล้วให้รีบดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงในเรื่องที่ร้องทุกข์นั้นโดยละเอียดเท่าที่จะทำได้ โดยดำเนินการด้วยตนเองหรือด้วยความช่วยเหลือจากคณะกรรมการดำเนินการหรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์เห็นชอบที่จะขอให้ข้อเท็จจริงโดยละเอียดแก่ผู้บังคับบัญชาด้วย

เมื่อสอบสวนข้อเท็จจริงแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเรื่องราวร้องทุกข์นั้น หากเป็นเรื่องที่อยู่ในขอบเขตของอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชานั้น และผู้บังคับบัญชาสามารถแก้ไขได้ก็ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบพร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบด้วย

หากเรื่องราวที่ร้องทุกข์นั้นเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอเรื่องราวที่ร้องทุกข์ พร้อมทั้งข้อเสนอในการแก้ไขหรือความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไปตามลำดับ

ให้ผู้บังคับบัญชาาระดับสูงขึ้นไป ดำเนินการสอบสวนและพิจารณาคำร้องทุกข์เช่นเดียวกับผู้บังคับบัญชา  
ระดับต้นที่ได้รับคำร้องทุกข์

ข้อ 62 กระบวนการยุติข้อร้องทุกข์ เมื่อผู้บังคับบัญชาแต่ละชั้นที่ได้พิจารณาคำร้องทุกข์ดำเนินการ  
แก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ที่เกิดการร้องทุกข์ และได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบ หาก  
เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์พอใจ ก็ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว แต่ถ้าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้  
ยื่นคำร้องทุกข์ไม่พอใจ ก็ให้ยื่นอุทธรณ์โดยการขอความที่อุทธรณ์ลงในแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ได้กำหนดขึ้น และ  
ยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการร้องทุกข์จากผู้บังคับบัญชาาระดับต้น

คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาอุทธรณ์ และดำเนินการแก้ไขหรือยุติเหตุการณ์ตามคำร้องทุกข์  
และแจ้งผลการพิจารณาดำเนินการให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างผู้ยื่นคำร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 63 การอุทธรณ์คำวินิจฉัย

(1) ผู้ร้องทุกข์ที่ไม่พอใจคำชี้แจงหรือคำวินิจฉัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อประธานกรรมการหรือ  
กรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เป็นหนังสือภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับคำชี้แจงหรือวินิจฉัย

(2) ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณีจะแจ้งผลการพิจารณา  
อุทธรณ์ด้วยการชี้แจงทำความเข้าใจ หรือการวินิจฉัยเป็นหนังสือก็ได้ การแจ้งผลด้วยการชี้แจงด้วยวาจา  
ให้บันทึกคำชี้แจงเหตุผลไว้ในสำนวน โดยให้ผู้ร้องทุกข์ลงลายมือชื่อรับทราบไว้ด้วย

(3) การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้การลงโทษตามคำสั่งของผู้มีอำนาจ

ข้อ 64 ความคุ้มครองผู้ร้องทุกข์และผู้เกี่ยวข้อง

(1) ผู้ร้องทุกข์จะได้รับการพิจารณาอย่างเป็นระบบและด้วยความเป็นธรรม

(2) ผู้ร้องทุกข์จะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษแต่อย่างใด เว้นแต่จะเป็น  
การร้องทุกข์ด้วยเจตนาไม่สุจริต

(3) เจ้าหน้าที่ที่ให้การเป็นพยาน หรือให้ความร่วมมือในการสอบสวน จะได้รับความคุ้มครอง  
โดยจะไม่ถูกกลั่นแกล้ง ย้ายหน้าที่การงาน หรือลงโทษ เว้นแต่เจ้าหน้าที่ที่ให้การด้วยอคติ ปรีกปรีา ให้อภัย  
เป็นเท็จ หรือไม่ให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาความจริง

การสอบสวนอาจกระทำโดยคณะกรรมการที่สหกรณ์แต่งตั้งก็ได้

หมวด 15

การสิ้นสุดการจ้าง

ข้อ 65 การจ้างงาน จะสิ้นสุดลงด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังนี้

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง หรือข้อบังคับสหกรณ์

ข้อ 66 การตาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถึงแก่ความตาย สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างหรือเงินอื่นให้แก่ทายาทโดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถึงแก่ความตาย ส่วนเงินทดแทน หรือประโยชน์ทดแทนให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรือกฎหมายประกันสังคม

ข้อ 67 การลาออก เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ยื่นใบลาออกล่วงหน้าตามที่สหกรณ์กำหนดต่อผู้จัดการหรือคณะกรรมการดำเนินการแล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นในวันหรือก่อนวันจ่ายค่าจ้างในเดือนนั้น และให้มีผลเมื่อถึงกำหนดวันจ่ายค่าจ้างในเดือนถัดไป

การลาออกของเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างที่ฝ่าฝืนระเบียบการลาดังกล่าว ถ้าทำให้สหกรณ์เสียหายสหกรณ์มีความชอบธรรมที่จะหักเงินประกัน หรือเงินอื่นใดที่เจ้าหน้าที่ยินยอมขดใช้ความเสียหายดังกล่าวได้ รวมถึงอาจดำเนินคดีกับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่กระทำความผิด เพื่อให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างหรือผู้ค้ำประกันขดใช้ความเสียหายได้ด้วย ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ 68 การเลิกจ้าง

การเลิกจ้างหมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่สหกรณ์ได้ให้พ้นสภาพการเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ สหกรณ์เลิกจ้าง หรือไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน อันเนื่องจากเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขาดคุณสมบัติในการทำงาน มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ยุบหน่วยงาน เลิกกิจการ เกษียณอายุ หรือกระทำความผิดอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือได้รับโทษทางวินัยตามข้อ 50 (1) และ (2)

ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง ให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานทุกสี่ปี

การเลิกจ้างดังกล่าว สหกรณ์จะแจ้งผล และวันเลิกจ้างให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบเป็นหนังสือ โดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบล่วงหน้า 1 งวด การจ่ายค่าจ้าง เว้นแต่ เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่จ้างไว้โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่กระทำความผิด และไม่มีสิทธิได้รับค่าชดเชย

ในกรณีที่สหกรณ์ไม่อาจบอกกล่าวล่วงหน้าได้ สหกรณ์จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

การสิ้นสุดการจ้างตามสัญญาจ้างหากสหกรณ์กำหนดเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างเป็นรายบุคคลนั้น เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างคนใดมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงาน เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ซึ่งเป็นที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์

คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการซึ่งมีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ได้ โดยลงมติให้พ้นจากตำแหน่งก่อนแล้วจึงพิจารณาจ้างเป็นคราวๆ ไป คราวละไม่เกินหนึ่งปี แต่ต้องไม่เกิน 5 ครั้ง และเจ้าหน้าที่ผู้นั้นอายุครบ 65 ปี บริบูรณ์แล้ว ให้เป็นอันพ้นจากตำแหน่ง

หมวด 16

ค่าชดเชย ค่าชดเชยพิเศษ

ข้อ 69 ค่าชดเชย สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง ดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน
- (2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน
- (3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน
- (4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน
- (5) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

ข้อ 70 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษไล่ออกหรือเลิกจ้าง และได้รับเงินชดเชยแล้วตามข้อที่ 69

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้ง คูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปีถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจากสหกรณ์หักด้วยวันลาของผู้นั้น

ในกรณีที่คำนวณเงินบำเหน็จตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือลูกจ้างพึงได้รับตาม ข้อ 69 ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้ทายาท

ข้อ 71 ข้อยกเว้นในการไม่จ่ายค่าชดเชย สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
- (2) จงใจทำให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบ

ด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ตัดเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีที่ร้ายแรงนายจ้างไม่จำเป็นต้องตัดเตือน หนังสือเตือนให้มีผลบังคับใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ลูกจ้างได้กระทำความผิด

(5) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกันไม่ว่าจะมีวันหยุดคั่นหรือไม่ก็ตามโดยไม่มีเหตุอันควร

(6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

สหกรณ์ไม่จ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่สหกรณ์จ้างไว้ โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง  
แน่นอนตามสัญญาจ้าง และถูกเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้างนั้น

ข้อ 72 ค่าชดเชยพิเศษ

ก. ในกรณีที่สหกรณ์ย้ายที่ทำการของสหกรณ์ไปตั้ง สถานที่อื่น อันมีผลกระทบต่อ  
ดำรงชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง หรือครอบครัว สหกรณ์ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบล่วงหน้า  
ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันย้ายที่ทำการของสหกรณ์ ในการนี้ ถ้าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างไม่ประสงค์จะไปทำงาน  
ด้วย ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยพิเศษไม่  
น้อยกว่าร้อยละ 50 ของอัตราค่าชดเชยที่เจ้าหน้าที่ซึ่งมีสิทธิได้รับ

ข. ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องลดจำนวนเจ้าหน้าที่ อันเนื่องมาจากการปรับปรุง  
หน่วยงานระบบการทำงาน หรือการบริการ สหกรณ์จะปฏิบัติดังนี้

- (1) แจ้งวันที่เลิกจ้าง เหตุผลของการเลิกจ้างให้พนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน
- (2) จ่ายค่าชดเชยพิเศษเพิ่มเติมจากค่าชดเชยตามข้อ 69 เท่ากับค่าจ้างอัตราสุดท้าย 15 วัน  
ต่อการทำงาน 1 ปี สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานติดต่อกัน 6 ปีขึ้นไป ทั้งนี้ ค่าชดเชยดังกล่าว จะไม่เกินค่าจ้าง  
อัตราสุดท้ายสามร้อยหกสิบวัน

หมวด 17

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 73 การหยุดกิจการชั่วคราว ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องหยุดกิจการเป็นการชั่วคราว  
เนื่องจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่สหกรณ์ตั้งอยู่หยุดกิจการ หรือสหกรณ์ประสบภาวะทางเศรษฐกิจ  
สหกรณ์จะแจ้งเหตุการณหยุดกิจการให้ทราบล่วงหน้า และจ่ายเงินในระหว่างการหยุดกิจการในอัตราร้อยละ 50  
ของค่าจ้าง

ข้อ 74 กฎ ระเบียบอื่น ๆ

(1) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ซึ่งใช้บังคับกับส่วนงานใดส่วนงานหนึ่งเป็นการเฉพาะให้ถือว่าเป็น  
ส่วนหนึ่งของข้อบังคับในการทำงานนี้ด้วย ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครงาน สัญญาจ้าง หนังสือคำประกันและ  
ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง

(2) การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

(3) กฎ ระเบียบ คำสั่ง ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 75 การแก้ไขการเปลี่ยนแปลง ระเบียบเกี่ยวกับการทำงานนี้ ได้จัดทำขึ้นให้มีความสอดคล้องกับ  
พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541 แล้ว อย่างไรก็ตามสหกรณ์สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขปรับปรุงให้มี  
ความเหมาะสมเป็นธรรมยิ่งขึ้น รวมทั้งสอดคล้องกับสภาพการจ้างตามพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.  
2518 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 76 การบังคับใช้

(1) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ศึกษาระเบียบนี้ให้มีความเข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อให้มีการปฏิบัติ  
อย่างถูกต้อง และมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกคน

(2) เจ้าหน้าที่ทุกคนจะปฏิเสธว่าไม่ทราบเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติตามระเบียบนี้  
ไม่ได้

(3) เจ้าหน้าที่ระดับบังคับบัญชา และคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้ควบคุมดูแลให้  
เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและเคร่งครัด

(4) ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามข้อ 2

ข้อ 77 ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์มีสิทธิ  
และหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้างและหรือให้มีหลักประกันไว้ต่อสหกรณ์  
ให้จัดทำสัญญาจ้างและหรือจัดให้มีหลักประกันให้เสร็จภายในตามที่คณะกรรมการกำหนด นับแต่วันถัดจากวันที่  
ใช้ระเบียบนี้

ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้และได้เงินเดือนต่ำกว่าคุณวุฒิให้ปรับอัตราเงินเดือนตาม  
วุฒิหรือได้รับตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่

เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ คนใด ได้ไปศึกษาต่อเพิ่มจนได้รับวุฒิการศึกษาสูงขึ้นสามารถขอปรับวุฒิ  
การศึกษา และปรับอัตราเงินเดือนใหม่ตามวุฒิการศึกษาได้ โดยทำหนังสือถึงประธานกรรมการ และที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ ด้วยคะแนน 2 ใน 3 แต่ทั้งนี้ วุฒิการศึกษาที่ปรับใหม่นั้น จะต้อง  
อยู่ในสาขาที่สหกรณ์ฯ ต้องการ และต้องไม่เกินระดับปริญญาตรี

กำหนดให้ไว้ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2551

ลงชื่อ



(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ





บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์  
แบบท้ายระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์เกี่ยวกับการทำงาน ข้อ 7

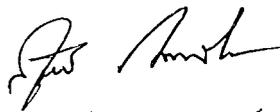
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 34 ครั้งที่ 8/2551 วันที่ 24 เดือน เมษายน พ.ศ. 2551 ให้กำหนดบัญชีอัตรา  
เงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์เกี่ยวกับการทำงาน ข้อ 7 ดังนี้

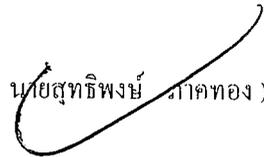
ขั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์		
		เจ้าหน้าที่	หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
1	5,657.00	5,657.00	6,574.00	12,842.00
1.5	5,809.00	5,809.00	6,759.00	13,191.00
2	5,963.00	5,962.00	6,945.00	13,541.00
2.5	6,115.00	6,115.00	7,131.00	13,890.00
3	6,268.00	6,268.00	7,316.00	14,240.00
3.5	6,421.00	6,421.00	7,502.00	14,589.00
4	6,574.00	6,574.00	7,688.00	14,939.00
4.5	6,727.00	6,759.00	7,873.00	15,364.00
5	6,880.00	6,945.00	8,059.00	15,790.00
5.5	7,032.00	7,131.00	8,277.00	16,216.00
6	7,196.00	7,317.00	8,496.00	16,642.00
6.5	7,338.00	7,502.00	8,714.00	17,068.00
7	7,491.00	7,688.00	8,943.00	17,491.00
7.5	7,644.00	7,873.00	9,184.00	17,920.00
8	7,797.00	8,059.00	9,402.00	18,346.00
8.5	7,950.00	8,277.00	9,631.00	18,870.00
9	8,114.00	8,496.00	9,872.00	19,394.00
9.5	8,277.00	8,714.00	10,156.00	19,918.00
10	8,441.00	8,944.00	10,440.00	20,442.00
10.5	8,605.00	9,184.00	10,723.00	20,966.00
11	8,780.00	9,402.00	11,007.00	21,491.00
11.5	8,954.00	9,631.00	11,291.00	22,015.00
12	9,129.00	9,872.00	11,575.00	22,539.00
12.5	9,304.00	10,101.00	11,859.00	23,063.00

ปี	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์		
		เจ้าหน้าที่	หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
13	9,489.00	10,341.00	12,143.00	23,587.00
13.5		10,571.00	12,492.00	24,111.00
14		10,811.00	12,842.00	24,636.00
14.5		11,040.00	13,191.00	25,160.00
15		11,280.00	13,541.00	25,684.00
15.5		11,510.00	13,890.00	26,208.00
16		11,750.00	14,240.00	26,732.00
16.5		11,979.00	14,589.00	27,268.00
17		12,219.00	14,939.00	27,802.00
17.5		12,460.00	15,299.00	28,359.00
18		12,711.00	15,637.00	28,916.00
18.5		12,951.00	15,987.00	29,484.00
19		13,202.00	16,336.00	30,041.00
19.5		13,454.00	16,686.00	30,620.00
20		13,716.00	17,036.00	31,209.00
20.5		13,978.00	17,385.00	31,810.00
21		14,251.00	17,734.00	32,421.00
21.5		14,524.00	18,084.00	33,055.00
22		14,808.00	18,444.00	33,688.00
22.5		15,091.00	18,815.00	34,322.00
23		15,376.00	19,197.00	34,955.00
23.5		15,659.00	19,580.00	35,588.00
24		15,943.00	19,973.00	36,222.00
24.5		16,227.00	20,366.00	36,855.00
25		16,511.00	20,770.00	37,488.00
25.5		16,795.00	21,174.00	38,122.00
26		17,079.00	21,589.00	38,755.00
26.5		17,363.00	22,010.00	39,388.00
27		17,647.00	22,436.00	40,022.00
27.5			22,882.00	40,775.00
28			23,288.00	41,529.00
28.5			23,714.00	42,282.00

ชั้น	ลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์		
		เจ้าหน้าที่	หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการ	ผู้จัดการ
29			24,140.00	43,036.00
29.5			24,566.00	43,789.00
30			24,992.00	44,543.00
30.5			25,418.00	45,296.00
31			25,844.00	46,050.00
31.5				
32				
32.5				
33				
33.5				
34				
34.5				
35				
35.5				
36				
36.5				
37				
37.5				
38				
38.5				
39				
39.5				
40				

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

(ลงชื่อ)  เลขานุการ  
( นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง )



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2

พ.ศ.2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 59(9) และข้อ 80(5) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 36 ครั้งที่ 14 วันที่ 28 กันยายน 2553 ได้มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และ  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2553 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่า  
ด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก หมวด 2 อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ข้อ 7 ของ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 ซึ่ง  
กำหนดไว้ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ.2551 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ โดยจัดทำเป็นบัญชีแนบ  
ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด”

กำหนดไว้ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553

(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสภกรณ์

แบบทำระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2553

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ครั้งที่ 14 วันที่ 28 กันยายน 2553 ได้กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสภกรณ์ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อ 7 ดังนี้

ขั้น	อัตราเงินเดือน										
1	4,630.00	10	7,310.00	19	10,590.00	28	16,620.00	37	25,270.00	46	40,000.00
1.5	4,770.00	10.5	7,460.00	19.5	10,840.00	28.5	17,030.00	37.5	25,890.00	46.5	41,030.00
2	4,910.00	11	7,620.00	20	11,090.00	29	17,460.00	38	26,510.00	47	42,080.00
2.5	5,060.00	11.5	7,770.00	20.5	11,380.00	29.5	17,880.00	38.5	27,190.00	47.5	43,230.00
3	5,190.00	12	7,940.00	21	11,670.00	30	18,300.00	39	27,870.00	48	44,390.00
3.5	5,350.00	12.5	8,110.00	21.5	11,960.00	30.5	18,740.00	39.5	28,600.00	48.5	45,570.00
4	5,500.00	13	8,250.00	22	12,270.00	31	19,170.00	40	29,350.00	49	46,740.00
4.5	5,630.00	13.5	8,430.00	22.5	12,570.00	31.5	19,600.00	40.5	30,160.00	49.5	48,040.00
5	5,790.00	14	8,600.00	23	12,880.00	32	20,040.00	41	30,970.00	50	49,330.00
5.5	5,940.00	14.5	8,770.00	23.5	13,230.00	32.5	20,480.00	41.5	31,780.00	50.5	50,800.00
6	6,090.00	15	8,940.00	24	13,590.00	33	20,920.00	42	32,590.00	51	52,260.00
6.5	6,240.00	15.5	9,130.00	24.5	13,930.00	33.5	21,400.00	42.5	33,460.00	51.5	53,750.00
7	6,400.00	16	9,310.00	25	14,290.00	34	21,890.00	43	34,320.00	52	55,240.00
7.5	6,540.00	16.5	9,510.00	25.5	14,670.00	34.5	22,400.00	43.5	35,220.00	52.5	56,730.00
8	6,690.00	17	9,710.00	26	15,040.00	35	22,920.00	44	36,120.00	53	58,220.00
8.5	6,850.00	17.5	9,930.00	26.5	15,440.00	35.5	23,490.00	44.5	37,020.00	53.5	59,710.00
9	6,990.00	18	10,130.00	27	15,830.00	36	24,070.00	45	37,920.00	54	61,210.00
9.5	7,150.00	18.5	10,360.00	27.5	16,230.00	36.5	24,660.00	45.5	38,960.00		

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 28 กันยายน พ.ศ.2553 เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)

  
(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

  
(นายวีโรจน์ เชมรัมย์)

เลขานุการ



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3

พ.ศ.2554

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 59(9) และข้อ 80(5) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 37 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 ได้มีมติให้กำหนด  
ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2554 ไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2554 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก หมวด 2 อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ข้อ 7 ของ ระเบียบสหกรณ์ออม  
ทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน  
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2553 ซึ่งกำหนดไว้ ณ วันที่ 28 กันยายน 2553 และให้ใช้  
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ โดยจัดทำเป็น  
บัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ 26 มกราคม 2554

(นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



บัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

แบบท้ายระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อ 7 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2554

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 37 ครั้งที่ 4 วันที่ 26 มกราคม 2554 ได้กำหนดบัญชีอัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ข้อ 7 ดังนี้

ขั้น	อัตราเงินเดือน										
1	4,870	10	7,680	19	11,120	28	17,460	37	26,540	46	42,000
1.5	5,010	10.5	7,840	19.5	11,390	28.5	17,890	37.5	27,190	46.5	43,090
2	5,160	11	8,010	20	11,650	29	18,340	38	27,840	47	44,190
2.5	5,320	11.5	8,160	20.5	11,950	29.5	18,780	38.5	28,550	47.5	45,400
3	5,450	12	8,340	21	12,260	30	19,220	39	29,270	48	46,610
3.5	5,620	12.5	8,520	21.5	12,560	30.5	19,680	39.5	30,030	48.5	47,850
4	5,780	13	8,670	22	12,890	31	20,130	40	30,820	49	49,080
4.5	5,920	13.5	8,860	22.5	13,200	31.5	20,580	40.5	31,670	49.5	50,450
5	6,080	14	9,030	23	13,530	32	21,050	41	32,520	50	51,800
5.5	6,240	14.5	9,210	23.5	13,900	32.5	21,510	41.5	33,370	50.5	53,340
6	6,400	15	9,390	24	14,270	33	21,970	42	34,220	51	54,880
6.5	6,560	15.5	9,590	24.5	14,630	33.5	22,470	42.5	35,140	51.5	56,440
7	6,720	16	9,780	25	15,010	34	22,990	43	36,040	52	58,010
7.5	6,870	16.5	9,990	25.5	15,410	34.5	23,520	43.5	36,990	52.5	59,570
8	7,030	17	10,200	26	15,800	35	24,070	44	37,930	53	61,140
8.5	7,200	17.5	10,430	26.5	16,220	35.5	24,670	44.5	38,880	53.5	62,700
9	7,340	18	10,640	27	16,630	36	25,280	45	39,820	54	64,280
9.5	7,510	18.5	10,880	27.5	17,050	36.5	25,900	45.5	40,910		

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป

ลงชื่อ

  
( นายแพทย์สุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร )

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

  
( นายวีโรจน์ เขมรัมย์ )

เลขานุการ



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ข้อ 102(7) แห่งข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์  
สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ. 2549 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38  
ครั้งที่ 15/2555 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2555 ได้กำหนดระเบียบ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับ  
การทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2555 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อ 38 ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2554 ที่กำหนดไว้ ณ วันที่ 28 กันยายน  
2553 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ 38 วันหยุดตามประเพณี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดงานตามประเพณีได้ปีละ ไม่น้อยกว่า 14 วัน  
ดังนี้

1. วันแรงงานแห่งชาติ
2. วันขึ้นปีใหม่
3. วันมาฆบูชา
4. วันจักรี
5. วันสงกรานต์
6. วันฉัตรมงคล
7. วันวิสาขบูชา
8. วันอาสาฬหบูชา
9. วันเข้าพรรษา
10. วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ
11. วันปิยมหาราช
12. วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
13. วันรัฐธรรมนูญ
14. วันสิ้นปี ”

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม 2555

(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์อรรถุภยสาธาณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5)  
พ.ศ.2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 38 ครั้งที่ 17 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2555 ได้มีมติให้กำหนด  
ระเบียบว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5)  
พ.ศ.2555 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์อรรถุภยสาธาณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5)  
พ.ศ.2555”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 7 ของ ระเบียบสหกรณ์อรรถุภยสาธาณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2554 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างไว้ ดังต่อไปนี้ เว้น  
แต่อัตราขั้นต่ำให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด”

ชั้น	อัตรา เงินเดือน										
1	7,500	10	11,520	19	17,680	28	27,090	37	41,470	46	63,470
1.5	7,690	10.5	11,800	19.5	18,110	28.5	27,750	37.5	42,480	46.5	65,010
2	7,870	11	12,080	20	18,540	29	28,400	38	43,480	47	66,540
2.5	8,070	11.5	12,380	20.5	18,990	29.5	29,090	38.5	44,540		
3	8,260	12	12,670	21	19,440	30	29,780	39	45,590		
3.5	8,460	12.5	12,980	21.5	19,920	30.5	30,510	39.5	46,700		
4	8,660	13	13,290	22	20,380	31	31,220	40	47,800		
4.5	8,870	13.5	13,620	22.5	20,880	31.5	31,980	40.5	48,960		
5	9,080	14	13,940	23	21,370	32	32,730	41	50,110		
5.5	9,300	14.5	14,280	23.5	21,890	32.5	33,530	41.5	51,330		
6	9,520	15	14,620	24	22,410	33	34,320	42	52,540		
6.5	9,760	15.5	14,980	24.5	22,960	33.5	35,160	42.5	53,820		
7	9,980	16	15,330	25	23,500	34	35,980	43	55,080		
7.5	10,230	16.5	15,710	25.5	24,070	34.5	36,860	43.5	56,420		
8	10,470	17	16,080	26	24,640	35	37,720	44	57,750		
8.5	10,730	17.5	16,470	26.5	25,240	35.5	38,640	44.5	59,150		
9	10,980	18	16,860	27	25,840	36	39,550	45	60,540		
9.5	11,250	18.5	17,270	27.5	26,470	36.5	40,510	45.5	62,010		

ประกาศ ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2555



(นายชววิทย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6)

พ.ศ.2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 39 ครั้งที่ 31 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2556 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และ  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2556 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2556 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ 23 และข้อ 41 ของ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 เสียทั้งหมด และให้ใช้  
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 23 การจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ หรือลูกจ้างของสหกรณ์ตามข้อ 13 ให้ได้รับเงินเดือน ขึ้นเริ่มต้น  
ตามอัตราดังต่อไปนี้

ก. เจ้าหน้าที่

- (1) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 13 ก.(1) ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 8,460.- บาท
- (2) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 13 ก.(2) ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 12,380.- บาท
- (3) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 13 ข. ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 13,620.- บาท
- (4) ผู้มีพื้นความรู้ตามข้อ 13 ค. ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 16,080.- บาท

ข. ลูกจ้าง ให้จ้างในขั้นเริ่มต้นในอัตราไม่เกินเดือนละ 7,690.- บาท ”

“ข้อ 41 อัตราค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาทำงานในวันหยุด ค่าล่วงเวลาให้สหกรณ์  
จ่ายค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือการปฏิบัติงานปกติ ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ  
ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอำนวยการก่อนทุกครั้งในอัตราต่อไปนี้

- (1) ให้จ่ายค่าล่วงเวลาสำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันทำงานปกติในอัตราไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของ  
อัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวันทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันละ  
300 บาท
- (2) ให้จ่ายค่าทำงานในวันหยุดในเวลาปกติในอัตราไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมงในวัน  
ทำงานตามจำนวนชั่วโมงที่ทำงานในวันหยุด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันละ 500 บาท”

ทั้งนี้ ให้มีผลย้อนหลังไป ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2556 ซึ่งเป็นวันเริ่มปีบัญชีใหม่ของสหกรณ์ฯ

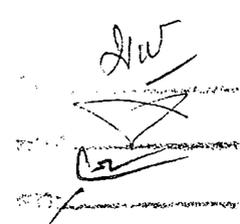
ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2556



(นายชวितย์ ธานี)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด





ระเบียบ สภากงรณออมทรพยสาธารณสุของหรวคอบลราชธานี จังกัด  
วาดวยเจ้าน้ำที่และข้อบงค้บเกยวค้บการท้งาน พ.ศ.2551 แก่ไขเพ่มเตม (ฉบับที่ 7)  
พ.ศ.2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบงค้บของสภากงรณ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนนการ ชุดที่ 40 คร้งที่ 5 เม่อวันที่ 25 ธันวาคม 2556 ได้มมติให้กำหนดระเบียบวาดวยเจ้าน้ำที่และ  
ข้อบงค้บเกยวค้บการท้งาน พ.ศ.2551 แก่ไขเพ่มเตม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2556 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบยบนี้ เรียกว่า “ระเบยบสภากงรณออมทรพยสาธารณสุของหรวคอบลราชธานี จังกัด วาดวย  
เจ้าน้ำที่และข้อบงค้บเกยวค้บการท้งาน พ.ศ.2551 แก่ไขเพ่มเตม (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2556 .”

ข้อ 2. ระเบยบนี้ให้ลือใช้บงค้บตั้งแต่ววันที่ 2 มกราคม 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน หมวด 2 อัตราเงินเตอนและค่าจ้าง ข้อ 7 ของ ระเบยบสภากงรณออม  
ทรพยสาธารณสุของหรวคอบลราชธานี จังกัด วาดวย เจ้าน้ำที่และข้อบงค้บเกยวค้บการท้งาน พ.ศ.2551  
เลยท้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หมวด 2 อัตราเงินเตอน อัตราค่าจ้างและเงินตอบแทนเจ้าน้ำที่สภากงรณ

ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเตอนสำหรับเจ้าน้ำที่สภากงรณและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างสภากงรณ ดังต่อไปนี้  
เว้นแต่อัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้เป็นไปตามกฎหมายวาดวยแรงงานกำหนด

ชั้น	อัตรา เงินเดือน										
1	7,500	10	11,520	19	17,680	28	27,090	37	41,470	46	63,470
1.5	7,690	10.5	11,800	19.5	18,110	28.5	27,750	37.5	42,480	46.5	65,010
2	7,870	11	12,080	20	18,540	29	28,400	38	43,480	47	66,540
2.5	8,070	11.5	12,380	20.5	18,990	29.5	29,090	38.5	44,540		
3	8,260	12	12,670	21	19,440	30	29,780	39	45,590		
3.5	8,460	12.5	12,980	21.5	19,920	30.5	30,510	39.5	46,700		
4	8,660	13	13,290	22	20,380	31	31,220	40	47,800		
4.5	8,870	13.5	13,620	22.5	20,880	31.5	31,980	40.5	48,960		
5	9,080	14	13,940	23	21,370	32	32,730	41	50,110		
5.5	9,300	14.5	14,280	23.5	21,890	32.5	33,530	41.5	51,330		
6	9,520	15	14,620	24	22,410	33	34,320	42	52,540		
6.5	9,760	15.5	14,980	24.5	22,960	33.5	35,160	42.5	53,820		
7	9,980	16	15,330	25	23,500	34	35,980	43	55,080		
7.5	10,230	16.5	15,710	25.5	24,070	34.5	36,860	43.5	56,420		
8	10,470	17	16,080	26	24,640	35	37,720	44	57,750		
8.5	10,730	17.5	16,470	26.5	25,240	35.5	38,640	44.5	59,150		
9	10,980	18	16,860	27	25,840	36	39,550	45	60,540		
9.5	11,250	18.5	17,270	27.5	26,470	36.5	40,510	45.5	62,010		

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการและหรือตำแหน่งอื่นๆได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินของสหกรณ์เป็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 1,500.- บาท
- 2) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 2,000.- บาท
- 3) ตำแหน่งผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 3,000.- บาท

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2556

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8)  
พ.ศ.2557**

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 40 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และ  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2557 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2557 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2557 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน หมวด 2 อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ข้อ 7 ของ ระเบียบสหกรณ์ออม  
ทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551  
เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หมวด 2 อัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้างและเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างสหกรณ์ ดังต่อไปนี้  
เว้นแต่อัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

ชั้น	อัตรา เงินเดือน										
1	7,725	10	11,866	19	18,210	28	27,903	37	42,714	46	65,374
1.5	7,921	10.5	12,154	19.5	18,653	28.5	28,583	37.5	43,754	46.5	66,960
2	8,106	11	12,442	20	19,096	29	29,252	38	44,784	47	68,536
2.5	8,312	11.5	12,751	20.5	19,560	29.5	29,963	38.5	45,876		
3	8,508	12	13,050	21	20,023	30	30,673	39	46,958		
3.5	8,714	12.5	13,369	21.5	20,518	30.5	31,425	39.5	48,101		
4	8,920	13	13,689	22	20,991	31	32,157	40	49,234		
4.5	9,136	13.5	14,029	22.5	21,506	31.5	32,939	40.5	50,429		
5	9,352	14	14,358	23	22,011	32	33,712	41	51,613		
5.5	9,579	14.5	14,708	23.5	22,547	32.5	34,536	41.5	52,870		
6	9,806	15	15,059	24	23,082	33	35,350	42	54,116		
6.5	10,053	15.5	15,429	24.5	23,649	33.5	36,215	42.5	55,435		
7	10,279	16	15,790	25	24,205	34	37,059	43	56,732		
7.5	10,537	16.5	16,181	25.5	24,792	34.5	37,966	43.5	58,113		
8	10,784	17	16,562	26	25,379	35	38,852	44	59,483		
8.5	11,052	17.5	16,964	26.5	25,997	35.5	39,799	44.5	60,925		
9	11,309	18	17,366	27	26,615	36	40,737	45	62,356		
9.5	11,588	18.5	17,788	27.5	27,264	36.5	41,725	45.5	63,870		

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการและหรือตำแหน่ง  
อื่นๆได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินของสภครม.เป็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 1,500.- บาท
- 2) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 2,000.- บาท
- 3) ตำแหน่งผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 3,000.- บาท

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน 2557

(นายสุทธิพงษ์ ภาคทอง)

ประธานกรรมการ

สภครม.ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9)

พ.ศ.2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 41 ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2558 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และ  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2558 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ.2558 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน หมวด 2 อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ข้อ 7 ของ ระเบียบสหกรณ์ออม  
ทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551  
เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ หมวด 2 อัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้างและเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 7 ให้กำหนดอัตรา เงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์และอัตราค่าจ้างของลูกจ้างสหกรณ์ ดังต่อไปนี้  
เว้นแต่อัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด



ระเบียบ สภรณออมทรพยสารณสุขจังหวดอบลราชธานี จรกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และอับงคัษเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แกไขเพิมเติม (ฉบับที่ 10)  
พ.ศ.2559

อาศัยอำนาจตามความในอับงคัษของสภรณ ออ 74(8) และออ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ค้ำเนินการ ชุดที่ 42 ครั้งที่ 12 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2559 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่  
และอับงคัษเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แกไขเพิมเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2559 ไว้ดังต่อไปนี้

ออ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบสภรณออมทรพยสารณสุขจังหวดอบลราชธานี จรกัด ว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และอับงคัษเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แกไขเพิมเติม (ฉบับที่ 10) พ.ศ.2559 "

ออ 2. ระเบียบนี้ให้อธิใชอับงคัษตั้งแตวันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

ออ 3. ให้อยกเลิกความใน หมวด 2 อัตราเงินเดือนและค่าจ้าง ออ 7 ของระเบียบสภรณออม  
ทรพยสารณสุขจังหวดอบลราชธานี จรกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และอับงคัษเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551  
เสียทั้งหมด และให้อใชอับงคัษต่อไปนี้แทน

" หมวด 2 อัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้างและเงินคอบแทนเจ้าหน้าที่สภรณ

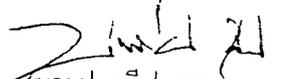
ออ 7 ให้อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่สภรณและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างสภรณ ดังต่อไปนี้  
วันแต่อัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

ชั้น	อัตรา เงินเดือน												
1	9,360	10	14,370	19	22,000	28	33,700	37	51,590	46	77,420	55	118,420
1.5	9,590	10.5	14,720	19.5	22,540	28.5	34,520	37.5	52,850	46.5	79,300	55.5	121,280
2	9,820	11	15,060	20	23,070	29	35,330	38	54,080	47	81,170	56	124,140
2.5	10,060	11.5	15,440	20.5	23,630	29.5	36,200	38.5	55,400	47.5	83,130		
3	10,300	12	15,790	21	24,200	30	37,050	39	56,710	48	85,090		
3.5	10,550	12.5	16,180	21.5	24,790	30.5	37,950	39.5	58,080	48.5	87,150		
4	10,800	13	16,560	22	25,370	31	38,850	40	58,310	49	89,200		
4.5	11,070	13.5	16,970	22.5	25,990	31.5	39,800	40.5	59,730	49.5	91,370		
5	11,330	14	17,360	23	26,600	32	40,730	41	61,130	50	93,520		
5.5	11,610	14.5	17,790	23.5	27,240	32.5	41,720	41.5	62,620	50.5	95,780		
6	11,880	15	18,200	24	27,890	33	42,710	42	64,090	51	98,040		
6.5	12,170	15.5	18,650	24.5	28,560	33.5	43,750	42.5	65,650	51.5	100,410		
7	12,460	16	19,090	25	29,240	34	44,780	43	67,190	52	102,780		
7.5	12,770	16.5	19,560	25.5	29,960	34.5	45,870	43.5	68,820	52.5	105,270		
8	13,070	17	20,010	26	30,650	35	46,940	44	70,450	53	107,750		
8.5	13,390	17.5	20,500	26.5	31,400	35.5	48,080	44.5	72,160	53.5	110,360		
9	13,700	18	20,980	27	32,140	36	49,210	45	73,850	54	112,960		
9.5	14,030	18.5	21,490	27.5	32,920	36.5	50,400	45.5	75,650	54.5	115,690		

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการและหรือตำแหน่งอื่นๆได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินของสหกรณ์เป็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 1,500.- บาท
- 2) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 2,000.- บาท
- 3) ตำแหน่งผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 3,000.- บาท"

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2559

  
 (นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 43 ครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2560 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และ  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 11) พ.ศ.2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 35 และข้อ 38 ของระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความ  
ต่อไปนี้แทน

“ข้อ 35 เวลาทำงานปกติ สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง  
ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง เวลา 08.00 น. ถึง 16.30 น

การมาทำงานสาย และการออกจากสถานที่ทำงานไปก่อนเวลาเลิกงาน

(1) การมาสาย พนักงานผู้ใดที่เกรงว่าจะมาสายหรือมาทำงานช้ากว่าเวลาเข้างานที่กำหนดไว้ จะต้อง  
ติดต่อทางโทรศัพท์มายังผู้บังคับบัญชาโดยด่วน และหลังจากมาถึงสหกรณ์ฯ แล้วจะต้องยื่นจดหมายแสดงถึงสาเหตุ  
ของการมาสายนั้นต่อผู้บังคับบัญชาทันที

(2) การเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด พนักงานที่ประสงค์จะเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้น จะต้องได้รับ  
อนุญาตจากผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า โดยกรอกแบบฟอร์มขออนุญาตตามที่กำหนดไว้ทุกครั้งไป

(3) ชั่วโมงการทำงาน ในกรณีที่มาทำงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาเลิกงานนั้น ให้ปฏิบัติโดย  
ถือเอาเวลา 30 นาทีเป็นเกณฑ์ (ในกรณีที่ไม่ครบ 30 นาที ให้ถือว่าเท่ากับ 30 นาที) และเมื่ออนุญาตครบ 8 ชั่วโมง  
แล้วให้ถือว่าได้ขาดงาน 1 วัน

(4) การมาสายเกิน 36 ครั้งต่อปี ไม่ได้รับการเสนอพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”

“ข้อ 38. วันหยุดตามประเพณี สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่หยุดงานตามประเพณีได้ปีละไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยรวมวันแรงแห่งชาติด้วย และได้รับค่าจ้างเท่ากับวันทำงานปกติ

ในกรณีที่วันหยุดตามประเพณีวันใดตรงกับวันหยุดประจำสัปดาห์ ให้หยุดชดเชยวันหยุดตามประเพณีในวันทำงานถัดไป”

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤษภาคม 2560



(นายประทีป บุญธรรม)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 44 ครั้งที่ 5/2561 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2560 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 12 พ.ศ.2560 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2560 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 6 ของ ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

- (1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่ธุรการ  
เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ นิติกร
- (2) หัวหน้างานหรือหัวหน้าฝ่าย ผู้ช่วยผู้จัดการ
- (3) ผู้จัดการ

ข. ตำแหน่งลูกจ้าง

- (1) ลูกจ้างประจำ ได้แก่ คนงาน คนยาม นักการภารโรง คนขับรถ
- (2) ลูกจ้างชั่วคราว ได้แก่ ลูกจ้างที่จ้างมีระยะเวลาจ้าง กำหนดคราวละไม่เกิน 1 ปี”

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2560

(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทรแดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.2562 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 13 พ.ศ.2562 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 21 ของ ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 21 ในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามที่  
สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างดังปรากฏ  
ข้างล่างนี้ เพื่อประกันความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากกระทำหรืองดเว้นกระทำซึ่ง  
เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ต้องรับผิดชอบ

(1) มีเงินสดจำนวนตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมกำหนด และ

(2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นผู้ค้ำประกัน

อนึ่งให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนรวมแห่งราคามูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็น  
หลักประกันตามที่เห็นสมควรแก่ลักษณะและปริมาณงานในความรับผิดชอบจากเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์  
แต่ละคนเพื่อให้คุ้มกับความเสียหายอันหากจะเกิดขึ้น”

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

พ.ท.พ.

(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 45 ครั้งที่ 16 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2562 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่  
และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย  
เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ.2562”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความใน ข้อ 69 และข้อ 70 ของ ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัด  
อุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วย เจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 เสียทั้งหมด และให้ใช้  
ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 69 ค่าชดเชย สหกรณ์จะจ่ายค่าชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกเลิกจ้าง ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวัน แต่ไม่ครบหนึ่งปี ให้จ่ายไม่  
น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(2) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปี ให้จ่ายไม่น้อย  
กว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกับครบสามปี แต่ไม่ครบหกปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่า  
ค่าจ้างอัตราสุดท้ายหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(4) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบหกปี แต่ไม่ครบสิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่า  
ค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสองร้อยสี่สิบวัน

(5) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบสิบปี แต่ไม่ครบยี่สิบปี ให้จ่ายไม่น้อยกว่า  
ค่าจ้าง อัตราสุดท้ายสามร้อยวัน

(6) เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างซึ่งทำงานติดต่อกันครบยี่สิบปีขึ้นไป ให้จ่ายไม่น้อยกว่า ค่าจ้าง อัตรา  
สุดท้ายสี่ร้อยวัน”

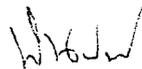
“ข้อ 70      เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์ด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่ง เว้นแต่การออก เพราะถูกลงโทษไล่ออก หรือเลิกจ้าง และได้รับเงินชดเชยแล้วตามข้อที่ 69

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนเดือนสุดท้ายตั้งคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์ เศษของปี ถัดถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงานในสหกรณ์จนถึง วันที่ออกจากสหกรณ์หักด้วยวันลาของผู้นั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ ทายาท”

ประกาศ ณ วันที่ 29 กันยายน 2562



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ  
ชุดที่ 46 ครั้งที่ 5 2563 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และ ข้อบังคับ  
เกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในหมวด 2 ข้อ 7 ของ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และ ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 เสียทั้งหมด และ ให้ใช้ข้อความเหล่านี้แทน

“ หมวด 2 อัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้าง และ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สหกรณ์

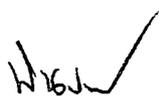
ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และอัตราค่าจ้างลูกจ้างสหกรณ์ ดังต่อไปนี้ เว้นแต่  
อัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

ชั้น	อัตรา เงินเดือน												
1	9,360	10	14,370	19	22,000	28	33,700	37	51,590	46	77,420	55	118,420
1.5	9,590	10.5	14,720	19.5	22,540	28.5	34,520	37.5	52,850	46.5	79,300	55.5	121,280
2	9,820	11	15,060	20	23,070	29	35,330	38	54,080	47	81,170	56	124,140
2.5	10,060	11.5	15,440	20.5	23,630	29.5	36,200	38.5	55,400	47.5	83,130		
3	10,300	12	15,790	21	24,200	30	37,050	39	56,710	48	85,090		
3.5	10,550	12.5	16,180	21.5	24,790	30.5	37,950	39.5	58,080	48.5	87,150		
4	10,800	13	16,560	22	25,370	31	38,850	40	58,310	49	89,200		
4.5	11,070	13.5	16,970	22.5	25,990	31.5	39,800	40.5	59,730	49.5	91,370		
5	11,330	14	17,360	23	26,600	32	40,730	41	61,130	50	93,520		
5.5	11,610	14.5	17,790	23.5	27,240	32.5	41,720	41.5	62,620	50.5	95,780		
6	11,880	15	18,200	24	27,890	33	42,710	42	64,090	51	98,040		
6.5	12,170	15.5	18,650	24.5	28,560	33.5	43,750	42.5	65,650	51.5	100,410		
7	12,460	16	19,090	25	29,240	34	44,780	43	67,190	52	102,780		
7.5	12,770	16.5	19,560	25.5	29,960	34.5	45,870	43.5	68,820	52.5	105,270		
8	13,070	17	20,010	26	30,650	35	46,940	44	70,450	53	107,750		
8.5	13,390	17.5	20,500	26.5	31,400	35.5	48,080	44.5	72,160	53.5	110,360		
9	13,700	18	20,980	27	32,140	36	49,210	45	73,850	54	112,960		
9.5	14,030	18.5	21,490	27.5	32,920	36.5	50,400	45.5	75,650	54.5	115,690		

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง ผู้จัดการ และหรือ  
ตำแหน่งอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินของสหกรณ์เป็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 3,000.- บาท
- 2) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 4,000.- บาท
- 3) ตำแหน่งผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 5,000.- บาท”

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2563



( นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 74(8) และข้อ 102(7) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ  
ชุดที่ 47 ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2563 ได้มีมติให้กำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และ  
ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 16) พ.ศ. 2563 ”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ถือใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในหมวด 2 ข้อ 7 ของระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อความเหล่านี้แทน

“ หมวด 2 อัตราเงินเดือน อัตราค่าจ้าง และ เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 7 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และอัตราค่าจ้างลูกจ้างสหกรณ์ ดังต่อไปนี้  
เว้นแต่อัตราค่าจ้างขั้นต่ำให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานกำหนด

(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ชั้น	อัตรา เงินเดือน												
1	9,360	10	14,370	19	22,000	28	33,700	37	51,590	46	77,420	55	118,420
1.5	9,590	10.5	14,720	19.5	22,540	28.5	34,520	37.5	52,850	46.5	79,300	55.5	121,280
2	9,820	11	15,060	20	23,070	29	35,330	38	54,080	47	81,170	56	124,140
2.5	10,060	11.5	15,440	20.5	23,630	29.5	36,200	38.5	55,400	47.5	83,130		
3	10,300	12	15,790	21	24,200	30	37,050	39	56,710	48	85,090		
3.5	10,550	12.5	16,180	21.5	24,790	30.5	37,950	39.5	58,080	48.5	87,150		
4	10,800	13	16,560	22	25,370	31	38,850	40	58,310	49	89,200		
4.5	11,070	13.5	16,970	22.5	25,990	31.5	39,800	40.5	59,730	49.5	91,370		
5	11,330	14	17,360	23	26,600	32	40,730	41	61,130	50	93,520		
5.5	11,610	14.5	17,790	23.5	27,240	32.5	41,720	41.5	62,620	50.5	95,780		
6	11,880	15	18,200	24	27,890	33	42,710	42	64,090	51	98,040		
6.5	12,170	15.5	18,650	24.5	28,560	33.5	43,750	42.5	65,650	51.5	100,410		
7	12,460	16	19,090	25	29,240	34	44,780	43	67,190	52	102,780		
7.5	12,770	16.5	19,560	25.5	29,960	34.5	45,870	43.5	68,820	52.5	105,270		
8	13,070	17	20,010	26	30,650	35	46,940	44	70,450	53	107,750		
8.5	13,390	17.5	20,500	26.5	31,400	35.5	48,080	44.5	72,160	53.5	110,360		
9	13,700	18	20,980	27	32,140	36	49,210	45	73,850	54	112,960		
9.5	14,030	18.5	21,490	27.5	32,920	36.5	50,400	45.5	75,650	54.5	115,690		

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดค่าตอบแทนรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง ผู้จัดการ และหรือ  
ตำแหน่งอื่นๆ ได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงฐานะทางการเงินของสหกรณ์เป็นสำคัญ ดังนี้

- 1) ตำแหน่งหัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 3,000.- บาท
- 2) ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 4,000.- บาท
- 3) ตำแหน่งผู้จัดการ ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ 9,000.- บาท

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2563



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทรแดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี  
 ส.อบ. 0010 / 172 ลงวันที่ 10 ธันวาคม 2564



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์

พ.ศ.2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 107(3) และมติในการประชุมคณะกรรมการ  
ดำเนินการ ชุดที่ 44/ครั้งที่ 6 /2561 วันที่ 21 มกราคม 2561 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และ  
ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด  
ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ.2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2561 เป็นต้นไป

#### หมวด 1

ข้อ 3. ผู้ช่วยผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามคณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบหมาย
- (2) ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ ให้ผู้ช่วยผู้จัดการทำหน้าที่ผู้จัดการ
- (3) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่  
แทน
- (4) ปฏิบัติการอื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบให้หรือตามที่ควร  
กระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของงานลุล่วงไปด้วยดี

#### หมวด 2

##### เจ้าหน้าที่ธุรการ/คอมพิวเตอร์

ข้อ 4. เจ้าหน้าที่ธุรการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- (1) ลงทะเบียน รับและส่งหนังสือ ตลอดจนการโต้ตอบหนังสือ
- (2) บันทึกรายงานการประชุมต่างๆ ของสหกรณ์ และจัดส่งสำเนารายงานการประชุม
- (3) จัดเตรียมเอกสารประกอบวาระการประชุม
- (4) จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (5) จัดทำรายงานงบเวลาทำการ และทะเบียนคุมวันลาต่างๆ
- (6) จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ
- (7) จัดทำประวัติเจ้าหน้าที่ หนังสือสัญญาจ้าง หลักประกัน และจัดเก็บรักษา
- (8) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานประจำปีของสหกรณ์

- (9) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของสหกรณ์
- (10) จัดทำทะเบียนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- (11) จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงจำนวนสมาชิกและการถือหุ้น (ส่งนายทะเบียนสหกรณ์)

### หมวด 3

#### เจ้าหน้าที่สินเชื่อ

ข้อ 5. เจ้าหน้าที่สินเชื่อมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิกดังต่อไปนี้

- (1) รับคำขอกู้เงินจากสมาชิก พร้อมตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์
- (2) ตรวจสอบหลักประกัน
- (3) รวบรวมคำขอกู้และเอกสารประกอบคำขอกู้พร้อมทั้งหนังสือค้ำประกันเสนอผู้จัดการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาอนุมัติลดจนการให้คำชี้แจงประกอบคำขอกู้ต่อที่ประชุม
- (4) จัดทำหนังสือสัญญากู้เงิน และหนังสือค้ำประกันให้ถูกต้องเรียบร้อยสมบูรณ์เสนอให้ผู้จัดการ ตรวจสอบก่อนจ่ายเงินกู้
- (5) รับคำขอกู้ เอกสารประกอบคำขอกู้ หนังสือสัญญากู้เงินและหนังสือค้ำประกันที่ได้รับอนุมัติแล้วนำมาจัดลงทะเบียนหนังสือกู้ และทะเบียนหนังสือค้ำประกัน แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่บัญชีตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนให้ผู้จัดการจ่ายเงินกู้
- (6) ควบคุมดูแลเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการกู้เงิน เช่น คำขอกู้เงิน หนังสือสัญญากู้เงิน หนังสือค้ำประกัน ใบสมัครสมาชิก สมุดทะเบียนสมาชิก ทะเบียนคำขอกู้เงิน ทะเบียนหนังสือสัญญาเงินกู้ ทะเบียนหนังสือค้ำประกัน คำนีการค้ำประกัน ทะเบียนทรัพย์สินหนีสิน ทะเบียนสมุดบัญชีเงินกู้ เป็นต้น ให้เก็บเอกสารเหล่านี้ไว้ในที่ปลอดภัยเป็นระเบียบเรียบร้อยครบถ้วนสะดวกแก่การตรวจสอบ
- (7) พิจารณาคำเนิการผ่อนเวลาชำระหนี้เงินกู้
- (8) มีหน้าที่ติดต่อตรวจสอบในกรณีที่มีสมาชิกรายใดตาย วิกลจริตหรือย้ายออกไปอยู่นอกท้องถิ่นที่ดำเนินงานของสหกรณ์หรือด้วยเหตุอย่างอื่นไม่อาจประกอบอาชีพได้
- (9) จัดทำรายงานสรุปการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ โดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่บัญชีเสนอผู้จัดการนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ
- (10) ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นครั้งคราว

หมวด 4

เจ้าหน้าที่บัญชี

ข้อ 6. เจ้าหน้าที่บัญชีมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่งานบัญชีดังต่อไปนี้  
งานบัญชี

- (1) จัดเตรียมและจัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงิน เช่น การเบิก การจ่าย การรับเงิน การออกใบชำระหนี้ การคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งการทำเรื่องขออนุมัติต่างๆ เพื่อนำมาประกอบการลงบัญชีให้เรียบร้อยก่อนที่จะให้ผู้จัดการทำการรับเงินและจ่ายเงิน เอกสารประกอบการลงบัญชีจะต้องรวบรวมจากหลักฐานตามลักษณะของรายการทางการเงินที่เกิดขึ้นตามจำนวนที่ปรากฏในเอกสารนั้นๆ ซึ่งมี 2 ประเภท คือ เอกสารภายในเป็นเอกสารที่สหกรณ์จัดทำขึ้น เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับเงินกู้ ใบเบิกเงิน ใบสำคัญจ่ายเงิน ส่วนเอกสารภายนอกเป็นเอกสารที่สหกรณ์ได้รับจากผู้อื่น เช่น ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- (2) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ว่าถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ ก่อนให้ผู้จัดการรับและจ่ายเงิน เช่น มีลายมือชื่อผู้อนุมัติครบถ้วนเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นค่าใช้จ่ายถูกต้องหรือเป็นรายได้รับครบถ้วนหรือไม่ พร้อมทั้งคำนวณตัวเลขตรวจสอบดูระยะเวลาวันจ่ายเงิน
- (3) รวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินหลังจากตรวจสอบถูกต้องแล้วและผู้จัดการจ่ายเงินและรับเงินมาวิเคราะห์และจัดทำงบหน้าใบสำคัญจ่ายและใบโอนบัญชีแยกตามประเภทของบัญชีที่กำหนดไว้แล้วหรือกำหนดขึ้นใหม่
- (4) นำเอกสารการเงินที่รับมอบจากเจ้าหน้าที่ต่างๆ ที่ได้จัดทำงบหน้าใบสำคัญแล้วทุกประเภทตาม (3) ลงรายการในสมุดบัญชีขั้นต้น ได้แก่ สมุดเงินสด และสมุดรายวันทั่วไปให้เป็นประจำวันแล้วแยกยอดจากสมุดบัญชีขั้นต้นไปลงสมุดบัญชีแยกประเภททั่วไปโดยจัดทำให้ถูกต้องเรียบร้อยและให้เป็นปัจจุบัน
- (5) ปิดบัญชีประจำทุกวัน ปิดบัญชีประจำเดือนและประจำปีพร้อมก็นำเสนอให้ผู้จัดการทำการตรวจสอบ
- (6) ควบคุมจัดทำและบันทึกงบรายละเอียดสมุดทะเบียนต่างๆ เช่น ทะเบียนหุ้น ทะเบียนหุ้นรับซื้อคืน ทะเบียนครุภัณฑ์ ทะเบียนทรัพย์สิน เป็นต้น ให้ถูกต้องเรียบร้อยสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนหุ้นและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

- (7) ควบคุม จัดทำและบันทึกงบรายละเอียดบัญชีย่อยต่างๆ เช่น บัญชีย่อยลูกหนี้เงินกู้ บัญชีย่อยเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ และดอกเบี้ย บัญชีย่อยทุนเรือนหุ้น เป็นต้น ให้ถูกต้องเรียบร้อย สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- (8) ควบคุมและจัดทำสมุดทะเบียนพร้อมทั้งคำนวณเงินปันผลตามหุ้น หรือเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนอุดหนุนเพื่อเตรียมจ่ายให้กับสมาชิก
- (9) ควบคุม ดูแลและเก็บรักษาใบสำคัญ เอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ เช่น ต้นข้าวใบสำคัญรับ ใบสำคัญจ่าย สมุดบัญชีทุกประเภททุกเล่ม ตลอดจนสมุดทะเบียนและสมุดบัญชีย่อยต่างๆ ไว้ให้ครบถ้วน จัดให้เป็นหมวดหมู่อยู่ในที่ปลอดภัย ค้นหาง่ายและพร้อมที่จะนำมาให้ผู้ตรวจสอบทำการตรวจสอบได้สะดวก
- (10) ตรวจสอบรายละเอียดในบัญชีย่อยทุกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วนและตรงกับยอดในบัญชีแยกประเภท
- (11) ควบคุมบัญชีและจำนวนเงินเป็นหนี้ทุกประเภทที่สหกรณ์เป็นหนี้ และการส่งคืนเจ้าหนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือตามสัญญาหรือตามระเบียบหรือตามข้อบังคับที่กำหนดไว้

#### งานงบประมาณ

- (1) เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเงินของสหกรณ์ พร้อมทั้งจัดทำสถิติทางการเงินที่สมาชิกกระทำธุรกิจกับสหกรณ์เสนอผู้จัดการพิจารณาจัดทำรายงาน
- (2) เก็บรวบรวมข้อมูลตัวเลขรายได้ และค่าใช้จ่ายของสหกรณ์เสนอผู้จัดการเพื่อจัดทำงบประมาณ
- (3) ประสานงานกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อ และเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในการรวบรวม ข้อมูลการทำธุรกิจต่างๆ ของสหกรณ์

#### งานรูปด้านบัญชี

- (1) จัดทำรายงานกิจการประจำเดือน แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
- (2) จัดทำบททดลองเสนอให้ผู้จัดการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
- (3) จัดทำรายงานแสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ประจำงวด 3 เดือน เสนอผู้จัดการเพื่อเสนอหน่วยงานที่ควบคุม
- (4) จัดทำรายงานงบการเงินประจำปีเพื่อเสนอผู้จัดการให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบ

#### งานอื่นๆ

ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการมอบหมายเป็นครั้งคราว

หมวด 5

เจ้าหน้าที่การเงิน

ข้อ 7. เจ้าหน้าที่การเงินมีหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ดังนี้

- (1) ทำการเบิกและจ่ายเงินของสหกรณ์ให้แก่สมาชิกและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- (2) ทำการรับเงินที่สมาชิกชำระหนี้หรือมาฝากในสหกรณ์
- (3) รับและนำฝากเงิน ณ ธนาคาร ที่สหกรณ์เปิดบัญชีไว้
- (4) ดำเนินการเกี่ยวกับการหักภาษีเงิน ด้ของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ณ ที่จ่ายส่งกรมสรรพากร
- (5) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะขอเบิกเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล (ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดระเบียบไว้แล้ว)
- (6) ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินเดือน และค่าจ้างของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์
- (7) ดำเนินการจัดทำแผนเกี่ยวกับรายได้ - ค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการ

หมวด 6

เจ้าหน้าที่นิติกร

ข้อ 8. เจ้าหน้าที่นิติกร มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ, การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ และการประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกู้ ว่ามีการจดบันทึก และการลงมติไว้อย่างถูกต้อง เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย, ข้อบังคับสหกรณ์ และระเบียบของสหกรณ์ หรือไม่
- (2) ตรวจสอบการทำนิติกรรมใดๆ ของสหกรณ์ ให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย, ข้อบังคับสหกรณ์ ระเบียบของสหกรณ์, มติที่ประชุม และหรือคำสั่งของสหกรณ์
- (3) ตรวจสอบข้อบังคับสหกรณ์ และระเบียบต่างๆ ที่สหกรณ์ถือใช้ และแก้ไขเพิ่มเติมรวบรวมและประมวลเป็นหมวดหมู่
- (4) ทำหนังสือแจ้งผู้ค้ำประกันเงินกู้ กรณีลูกหนี้เงินกู้ผิดนัดชำระหนี้
- (5) ทำหนังสือเตือนให้ลูกหนี้เงินกู้ และหรือผู้ค้ำประกัน ส่งชำระหนี้ภายในเวลาที่กำหนด
- (6) รับเรื่องร้องเรียน ตรวจสอบวินิจฉัย และให้ความเห็นเสนอต่อผู้จัดการ หรือประธานกรรมการ

(7) ตรวจสอบ และติดตามความเคลื่อนไหว ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา และรายงานต่อที่ประชุม

(8) ตรวจสอบ และรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการร้องทุกข์แจ้งความดำเนินคดี

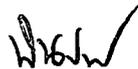
(9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการมอบหมาย

ถ้าผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ/คอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่นิติกร ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายบุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่สหกรณ์จนครบจำนวน

ในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ/คอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่นิติกร ต้องกระทำตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชาในกรณีที่ไม่มีความหมาย ข้อบังคับ ระเบียบหรือคำสั่งดังกล่าว นั้น ก็ต้องกระทำตามทางอันควรเพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

เพื่อเป็นข้อผูกพันให้ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ เจ้าหน้าที่บัญชีเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ/คอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่นิติกร ลงลายมือชื่อรับในการปฏิบัติหน้าที่ไว้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2561



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

ว่าด้วย การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้จัดการ พ.ศ.2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด พ.ศ.2549 ข้อ 74(8), ข้อ 87, ข้อ 88 และข้อ 102(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 46 ครั้งที่ 10 /2563 เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้จัดการ พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้จัดการ พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด

(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ข้อ 5. คุณสมบัติของผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข จังหวัดอุบลราชธานี จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ.2551 ข้อ 9 และ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- (2) ไม่เป็นข้าราชการประจำ หรือมีงานประจำอื่น
- (3) มีอายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครคัดเลือก
- (4) และต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ด้วย คือ

ก. มีประสบการณ์บริหารงานด้านการเงิน การบัญชี หรือด้านงานราชการที่เกี่ยวกับการเงิน ตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือเทียบเท่า

ข. เคยเป็นกรรมการ หรือผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์ออมทรัพย์

ค. เคยดำรงตำแหน่งผู้จัดการ, ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือหัวหน้าฝ่าย สหกรณ์ออมทรัพย์

ง. เคยเป็นผู้จัดการ, รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ ธนาคารหรือสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือ

ข้อ 6. การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประกาศรับสมัคร มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์และแจ้งไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 7. ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้จัดการ ให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบรับรองแพทย์ และให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อกรรมการ ตามข้อ 3

ข้อ 8. ให้แต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ จำนวนอย่างน้อยสามคน เป็นคณะกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้จัดการ

ข้อ 9. ในการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้จัดการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 10. เมื่อการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้จัดการ เสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ต่อคณะกรรมการโดยเร็วและประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้เรียงตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์

ข้อ 11. การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้จัดการ โดยกรณีพิเศษ ในกรณีที่มีความจำเป็นสหกรณ์อาจใช้วิธีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกผู้จัดการ โดยไม่นำความข้อ 6-10 มาใช้บังคับ คือ เมื่อประกาศรับสมัครทั่วไปแล้ว 2 ครั้ง แต่ไม่มีผู้สมัคร และให้พิจารณาจากบุคคลซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

hts

(นางนิศยพร ไสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

ข้อ 12 หลักประกันของผู้จัดการในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักประกันตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และกำหนดจำนวนรวมแห่งมูลค่าของทรัพย์สินที่ใช้เป็นหลักประกัน เพื่อให้คุ้มแก่ความเสียหายอันจะเกิดขึ้นในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ซึ่งผู้จัดการต้องรับผิดชอบ โดยให้มีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้

- (1) มีเงินสดฝากไว้เป็นประกันกับสหกรณ์ โดยฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นและโดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากและแจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินอื่นให้ผู้จัดการทราบเป็นหนังสือภายในเจ็ดวัน และสหกรณ์จะนำหลักประกันนี้ไปจัดหาผลประโยชน์อื่นใดนอกจากที่กำหนดนี้มีได้
- (2) มีบุคคลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกัน โดยเป็นข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปหรือเทียบเท่า โดยจำกัดความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล คนละสองแสนบาท และให้มีการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ค้ำประกันทุกปีบัญชี ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ต้องให้ผู้สมรสของผู้ค้ำประกันให้ความยินยอม
- (3) มีหลักทรัพย์ของรัฐบาลไทย หรือหลักทรัพย์อย่างอื่นที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรนำมาเป็นประกันต่อสหกรณ์
- (4) มีอสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่นจำนองเป็นประกันต่อสหกรณ์
- (5) อัตราหลักประกันของผู้จัดการ ตำแหน่งผู้จัดการต้องมีหลักประกันไว้ต่อสหกรณ์ไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวัน กรณีใช้หลักทรัพย์นำมาเป็นประกันต้องจำนำเต็มมูลค่าแห่งหลักทรัพย์นั้น กรณีใช้อสังหาริมทรัพย์จำนองเป็นประกัน จำนองได้ไม่เกินร้อยละ 80 ของมูลค่าตามราคาประเมินของอสังหาริมทรัพย์นั้น กรณีใช้บุคคลค้ำประกันต้องไม่น้อยกว่าสองคน และหากผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส ให้คู่สมรสลงนามยินยอมด้วยและให้ลงนามต่อหน้าสหกรณ์

ข้อ 13 การกำหนดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้จัดการ

สำหรับการจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ อายุไม่เกินหกสิบปี เจ้าหน้าที่สหกรณ์นั้น ให้ถือว่าเป็นการเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นโดยไม่ต้องลาออกจากสหกรณ์ฯ และให้จ้างมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสี่ปี หากการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกใหม่ เจ้าหน้าที่สหกรณ์นั้นไม่ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ให้แสดงความจำนงกลับมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ไม่น้อยกว่าตำแหน่งเดิมก่อนไปดำรงตำแหน่งผู้จัดการ

กรณีบุคคลภายนอกที่ผ่านการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก ให้จ้างมีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกินสี่ปี

HS  
(นางนิตยพร โสภณ)

นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ

และจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานจากคณะกรรมการดำเนินการทุก 1 ปี เมื่อครบวาระสี่ปี ให้มีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกใหม่และคนเดิมอาจได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกอีกก็ได้

ข้อ 14 การกำหนดอัตราค่าจ้างผู้จัดการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ทำเป็นประกาศ

ให้ผู้จัดการได้รับสิทธิและสวัสดิการเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่นับแต่วันทำสัญญาจ้างจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ 15 ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และนำเสนอให้ประธานกรรมการลงนาม

ข้อ 16 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

รัฐมนตรี

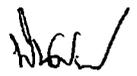
ประกาศ ณ วันที่ 26 มิถุนายน 2563



(นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี จำกัด



นายแพทย์พิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง

ประธานกรรมการ

นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

0010

4476

ถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2563

